



คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย  
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการย้ายกลับเข้าที่เดิม

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

ระเบียบสำนักทะเบียนกลางว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย (ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่) ตั้งอยู่ที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคาย จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร ๐๔๒-๔๒๒๙๙๓/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (แห่งท้องที่ที่ออกใบแจ้งย้ายออก)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้แจ้งได้แก่เจ้าบ้านหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน หน่วยงาน / ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอและตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	-
๒	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้ง/ไม่รับแจ้งและแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	๐	ฉบับ	(เจ้าบ้านหลังเดิม)
๒	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	๐	ฉบับ	(ผู้ที่ได้รับมอบหมายพร้อมด้วยหนังสือมอบหมายกรณีได้รับมอบหมายให้แจ้งแทน)

๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๑	๐	ฉบับ	(ของผู้ย้ายที่อยู่ถาวร)
๒	สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านท.ร.๑๔	๑	๐	ฉบับ	(ที่ผู้ย้ายมีชื่อครั้งสุดท้ายก่อนการย้ายออก)
๓	ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่	๑	๐	ฉบับ	(ที่ได้รับมาจากใบแจ้งการย้ายออก)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน :

๑ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โทร ๐๔๒-๙๙๐๔๐๑ หรือ [www.phochaiNK.go.th](http://www.phochaiNK.go.th)

๒ ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) / ตู้ปณ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก : ประชาชนสามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอกได้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ หรือ [www.phochaiNK.go.th](http://www.phochaiNK.go.th)