



คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

คู่มือสำหรับประชาชน: การจดทะเบียนแต่งตั้งแต่งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมกีฬาสมัครเล่น

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

กระทรวง: กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

ชื่อกระบวนการ: การจดทะเบียนแต่งตั้งแต่งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมกีฬาสมัครเล่น

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง หนองคายจังหวัดหนองคาย

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ไม่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: รับจดทะเบียน

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

พระราชบัญญัติการกีฬาสมัครเล่น พ.ศ. ๒๕๕๕.ศ.

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยถนนโนนสังข์ - เมืองบางหมู่ ๑ บ้านนา ต.โพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร ๐๔๒-๙๙๐๔๐๑/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

สมาคมกีฬาสมัครเล่นเมื่อได้รับจดทะเบียนแล้วมีฐานะเป็นนิติบุคคล ดังนั้นจึงต้องมีคณะกรรมการเป็นผู้บริหารงานแทนสมาคมฯ และคณะกรรมการนี้จะต้องได้รับการเลือกตั้งมาจากรวมใหญ่ตามมาตรา ๒๐ และมาตรา ๒๑ ของพระราชบัญญัติการกีฬาสมัครเล่น พ.ศ. ๒๕๕๕

วิธีการ

- ยื่นคำขอตามแบบ ส.ณ.๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ของสมาคมตั้งอยู่
- ลงทะเบียนเลขที่คำขอ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ส.ณ.๖
- เสนอความเห็นตามลำดับขั้น พร้อมจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้นายทะเบียนสมาคมกีฬาสมัครเล่นประจำท้องถิ่น

๔. นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ส.ฌ.๗ และแจ้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

๕. กรณีนายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ปฏิบัติดังนี้

๑. นายทะเบียนแจ้งเหตุไม่รับจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียน

๒. ยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่รับจดทะเบียน

๓. ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ยื่นอุทธรณ์

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตามแบบ ส.ฌ.๖ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ของสมาคมตั้งอยู่พร้อมเอกสารหลักฐาน	๒๐ นาที	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย	(ระยะเวลา: ภายในวัน นับแต่วันที่ ๑๔ ประชุมใหญ่ลงมติ
๒	การพิจารณา	ลงทะเบียนเลขที่คำขอตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอ ส.ฌ.๖	๒๐ นาที	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย	(ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสาร)
๓	การพิจารณา	เสนอความเห็นตามลำดับชั้นพร้อมจัดส่งคำขอและเอกสารประกอบคำขอให้ นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่	๓ วัน	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย	(ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสาร)
๔	การพิจารณา	นายทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่พิจารณารับจดทะเบียนและออกใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ส.ฌ.๗ และแจ้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์	๓-๕ วัน	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย	(ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสาร)
๕	การพิจารณา	กรณีนายทะเบียนไม่รับจดทะเบียนแต่งตั้งแต่งตั้งหรือเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ปฏิบัติดังนี้๑. นายทะเบียนแจ้งเหตุไม่รับจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับจดทะเบียน๒. ยื่นอุทธรณ์ไปยังปลัดกระทรวงภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือว่าไม่รับจดทะเบียน๓. ให้ปลัดกระทรวงวินิจฉัยให้แล้วเสร็จภายใน วัน นับแต่ ๖๐ วันที่ยื่นอุทธรณ์	๓๐ วัน	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยอำเภอเมืองหนองคายจังหวัดหนองคาย	(ระยะเวลา : ๒๐ นาที (ขึ้นอยู่กับความถูกต้องของเอกสาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓๐ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	คำขอจดทะเบียน แต่งตั้งและ เปลี่ยนตัวกรรมการ แบบ ส.ฉ.๖	-	๒	๐	ชุด	-
๒)	รายงานการประชุม ใหญ่ที่มีมติแต่งตั้ง และเปลี่ยนตัว กรรมการ	-	๐	๑	ชุด	-
๓)	ประวัติแสดง หลักฐานของ กรรมการผู้ใดได้รับ เลือกตั้ง แบบ ส.ฉ. ๒	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	สำเนาบัตร ประชาชนหรือ สำเนาบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ	-	๐	๑	ฉบับ	-
๕)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๐	๑	ฉบับ	-
๖)	รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด นิ้ว คนละ ๑ รูป ๑	-	๑	๐	แผ่น	-

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๕๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยโทร ๐๔๒-๙๙๐๔๐๑ หรือ www.phochaiNK.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก : ประชาชนสามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก
ได้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ หรือ www.phochaiNK.go.th