



คู่มือสำหรับประชาชนของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พ.ร.บ. โรงงาน ๒๕๓๕

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๑ วัน

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ถนนโนนสังข์ - เมืองบาง หมู่ ๑ บ้านนาต ต.โพธิ์ชัย
อ.เมือง จ.หนองคาย ๔๓๐๐๐ โทร ๐๔๒-๙๙๐๔๐๑/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เป็นผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ตามบัญชีท้ายกฎกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน
พ.ศ. ๒๕๓๕

เป็นโรงงานที่ตั้งอยู่นอกนิคมอุตสาหกรรมและเขตประกอบการอุตสาหกรรมตามมาตรา ๓๐

มีเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้อง

ที่ตั้งสภาพแวดล้อมลักษณะอาคารและลักษณะภายในของโรงงานต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเป็นไปตามที่
กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๓๕ ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงานพ.ศ. ๒๕๓๕ และไม่ขัดกฎหมาย
อื่นที่กำหนดห้ามตั้งโรงงานจำพวกที่ ๒

หมายเหตุ :

๑. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนและไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้
ในขณะนั้นผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันพร้อม
กำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมหากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลา
ที่กำหนดผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

๒. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอและยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงานจนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการ
แก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

๔. ทั้งนี้จะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน หน่วยงาน / ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ ยื่นใบแจ้ง (แบบร.ง.๑) พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารตามรายการเอกสารหลักฐานประกอบ	๒ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	-
๒	การพิจารณา	กรณีที่ ๑ สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อได้รับใบแจ้งและพิจารณาว่าเป็นโรงงานจำพวกที่ ๒ แล้ว ดำเนินการ ออกใบรับแจ้ง (ร.ง. ๒) กรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้จัดทำหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒	๓ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	-
๓	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	กรณีที่ ๑สามารถรับแจ้งได้ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบรับแจ้งประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ (ร.ง.๒) และเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีก่อนส่งมอบใบรับแจ้งให้ผู้ประกอบการกรณีที่ ๒ ไม่สามารถรับแจ้งได้ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามหนังสือไม่รับแจ้งการประกอบกิจการโรงงานจำพวกที่ ๒ และแจ้งผลการพิจารณา	๒ ชั่วโมง	กองช่าง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๒	ฉบับ	(ออกไว้ไม่เกิน ๓ เดือนมีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๒	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๒	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้แทนนิติบุคคล มีการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
๓	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๒	ฉบับ	(และทะเบียนบ้านหรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้ประกอบการ มีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
๔	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๒	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้มอบอำนาจ)
๕	สำเนาทะเบียนบ้าน	๐	๒	ฉบับ	(ของผู้มอบอำนาจ)
๖	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๒	ฉบับ	(หรือหนังสือเดินทาง (กรณีบุคคลต่างด้าว) ของผู้รับมอบอำนาจ)
๗	สำเนาทะเบียนบ้าน	๐	๒	ฉบับ	(ของผู้รับมอบอำนาจ)
๘	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๒	ฉบับ	(ของพยาน ๒ คน)

๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑	แบบฟอร์มใบแจ้งการประกอบกิจการโรงงาน จำพวกที่ ๒ (ร.ง.๑)	๒	๐	ฉบับ	(มีการลงลายมือชื่อของผู้ประกอบการหรือผู้รับมอบอำนาจทุกหน้า ห้ามถ่ายสำเนาลายมือชื่อ)
๒	หนังสือมอบอำนาจ	๑	๑	ฉบับ	(พร้อมติดอากรแสตมป์ มีการลงนามรับรองการลงนามรับรองเอกสารและประทับตราบริษัทโดยผู้ประกอบการทุกหน้า)
๓	ใบอนุญาตก่อสร้างอาคารมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๐	๒	ฉบับ	(กรณีอยู่ในเขตควบคุมอาคาร)
๔	แบบรายการก่อสร้างอาคารโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๐	๒	ฉบับ	(กรณีอยู่นอกเขตควบคุมอาคาร)

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๕	เอกสารการตรวจสอบรับรองความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคารจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	(กรณีเป็นอาคารที่ไม่ได้สร้างใหม่หรืออาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ก่อสร้างเป็นโรงงาน)
๖	แผนที่แสดงบริเวณที่ตั้งโรงงาน	๑	๑	ฉบับ	-
๗	แผนผังแสดงสิ่งปลูกสร้างภายในบริเวณโรงงานมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	-
๘	แบบแปลนอาคารโรงงานขนาดถูกต้องตามมาตรฐานส่วนมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	-
๙	แผนผังแสดงการติดตั้งเครื่องจักรขนาดถูกต้องตามมาตรฐานพร้อมรายละเอียดของเครื่องจักรแต่ละเครื่องมีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	-
๑๐	รายละเอียดขั้นตอนกระบวนการผลิตพร้อมแสดงจุดที่เกิดปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมได้แก่น้ำเสียอากาศเสียและมลพิษอื่น ๆ มีการลงนามรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	-
๑๑	รายละเอียดชนิดวิธีการกำจัดจัดเก็บและป้องกันเหตุเดือดร้อนรำคาญความเสียหายอันตรายและการควบคุมกากอุตสาหกรรมมีการลงนามรับรองเอกสารโดยผู้ประกอบการทุกหน้า	๑	๑	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑๒	เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนตามที่กระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด	๐	๒	ฉบับ	-

ค่าธรรมเนียม

- ๑) ตั้งแต่ ๐ แต่ไม่ถึง ๕ ค่าธรรมเนียม ๑๕๐ บาท
- ๒) ตั้งแต่ ๕ แต่ไม่ถึง ๒๐ ค่าธรรมเนียม ๓๐๐ บาท
- ๓) ตั้งแต่ ๒๐ แต่ไม่ถึง ๕๐ ค่าธรรมเนียม ๔๕๐ บาท
- ๔) ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๑๐๐ ค่าธรรมเนียม ๙๐๐ บาท
- ๕) ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑,๕๐๐ บาท
- ๖) ตั้งแต่ ๒๐๐ แต่ไม่ถึง ๓๐๐ ค่าธรรมเนียม ๒,๑๐๐ บาท
- ๗) ตั้งแต่ ๓๐๐ แต่ไม่ถึง ๔๐๐ ค่าธรรมเนียม ๒,๗๐๐ บาท
- ๘) ตั้งแต่ ๔๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐ ค่าธรรมเนียม ๓,๖๐๐ บาท
- ๙) ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๖๐๐ ค่าธรรมเนียม ๔,๕๐๐ บาท
- ๑๐) ตั้งแต่ ๖๐๐ แต่ไม่ถึง ๗๐๐ ค่าธรรมเนียม ๕,๔๐๐ บาท
- ๑๑) ตั้งแต่ ๗๐๐ แต่ไม่ถึง ๘๐๐ ค่าธรรมเนียม ๖,๖๐๐ บาท
- ๑๒) ตั้งแต่ ๘๐๐ แต่ไม่ถึง ๙๐๐ ค่าธรรมเนียม ๗,๘๐๐ บาท
- ๑๓) ตั้งแต่ ๙๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๙,๐๐๐ บาท
- ๑๔) ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑๐,๕๐๐ บาท
- ๑๕) ตั้งแต่ ๒,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๓,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑๒,๐๐๐ บาท
- ๑๖) ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๔,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑๓,๕๐๐ บาท
- ๑๗) ตั้งแต่ ๔,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑๕,๐๐๐ บาท
- ๑๘) ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๖,๐๐๐ ค่าธรรมเนียม ๑๖,๕๐๐ บาท
- ๑๙) ตั้งแต่ ๖,๐๐๐ ขึ้นไป ค่าธรรมเนียม ๑๘,๐๐๐ บาท

ช่องทางการร้องเรียน :

- ๑ ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โทร ๐๔๒-๙๙๐๔๐๑ หรือ www.phochaiNK.go.th
- ๒ ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ ๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก : ประชาชนสามารถดูตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก ได้ ณ สถานที่ยื่นคำขอ หรือ www.phochaiNK.go.th