



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / ๕๕๗

วันที่ ๕๕ ก.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ดำเนินการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA)

บัดนี้ การสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น จึงใคร่ขอรายรายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารรายงานสรุปฯ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ ในการนี้สำนักปลัดจะนำข้อมูลดังกล่าวพิจารณาจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรและการฝึกอบรมให้กับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ จิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น..... *คือไปตาม*

.....

จำอากาศเอก *[Signature]*
(สุรชิต พิสัยพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๘ .๖๗ ๖๕

ข้อพิจารณา..... *ตาม*

.....

[Signature]
(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

รายงานสรุปผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการ ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อนำผลจากการสำรวจไปวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและส่วนราชการ



ส่วนที่ 1 จาก 4

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย

แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจข้อมูลสภาพปัญหา ความต้องการ ในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ทั้งนี้ งานการเจ้าหน้าที่จะนำผลจากการสำรวจไปวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการ เพื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของพนักงานและส่วนราชการ

ข้อมูลทั่วไป

ตำแหน่ง

คำตอบ 28 ข้อ

นักทรัพยากรบุคคล

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ผช. นายช่างสำรวจ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้

คณงานทั่วไป

รองปลัด

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผช. จพง. ประชาสัมพันธ์

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานราชการ

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ชำนาญการกองคลัง

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

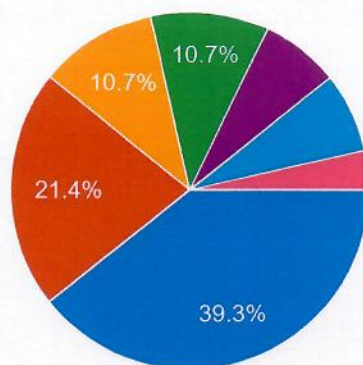
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้ช่วยนายช่างโยธา
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
นักวิชาการสาธารณสุข
หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย
เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
ครู
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

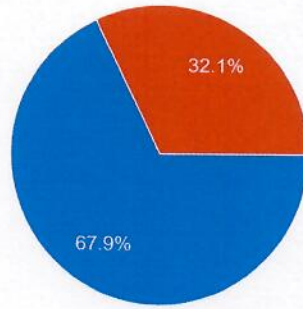
สังกัดส่วนราชการ

คำตอบ 28 ข้อ



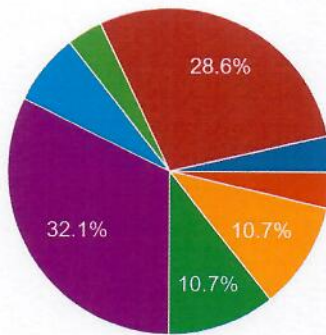
- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองสวัสดิการสังคม
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองการศึกษา
- หน่วยตรวจสอบภายใน

ประเภทพนักงาน
คำตอบ 28 ข้อ



- พนักงานเทศบาล
- พนักงานจ้าง

ประเภทและระดับตำแหน่ง
คำตอบ 28 ข้อ

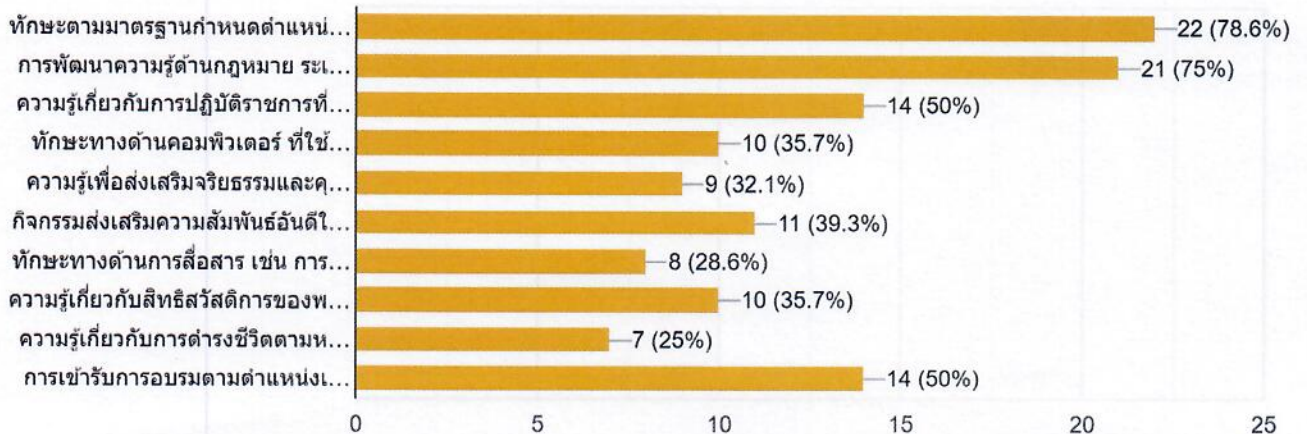


- บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง
- บริหารท้องถิ่น ระดับต้น
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าส่วนร...
- ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (หัวหน้าฝ่าย)
- วิชาการ ระดับชำนาญการ
- วิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ทั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- พนักงานจ้างทั่วไป

ความต้องการในการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร

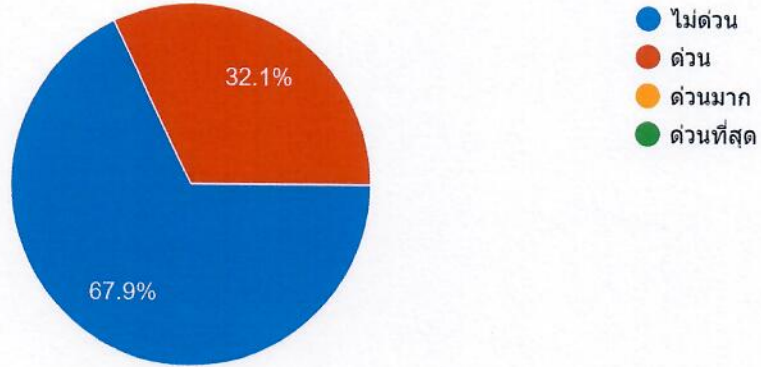
ท่านต้องการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในเรื่องใดบ้าง (เลือกได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ทักษะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือที่ได้รับมอบหมาย
- การพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขใหม่ หรือประกาศใช้ใหม่
- ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ดี การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติตามหน้าที่
- ความรู้เพื่อส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีในองค์กร
- ทักษะทางการสื่อสาร เช่น การพูดในที่สาธารณะ การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ความรู้เกี่ยวกับสิทธิสวัสดิการของพนักงาน
- ความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- การเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ท. กำหนด



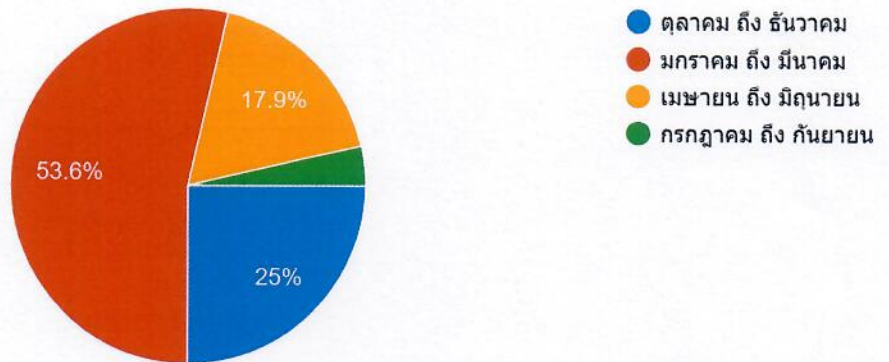
ระดับของความต้องการฝึกอบรม

คำตอบ 28 ข้อ



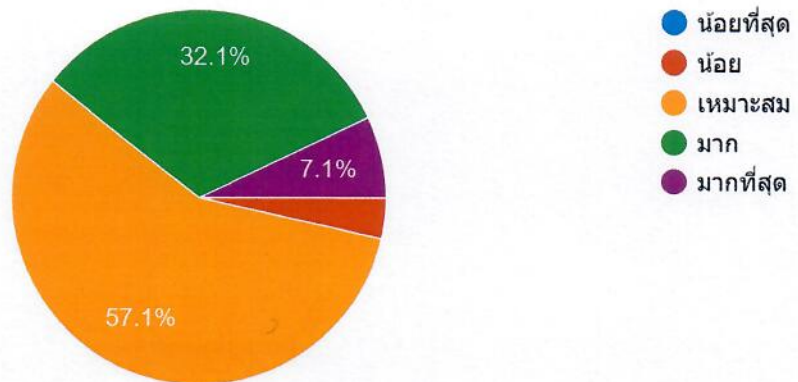
ช่วงระยะเวลาคิดว่าเหมาะสมสำหรับการจัดโครงการ หรือเข้ารับการฝึกอบรม

คำตอบ 28 ข้อ

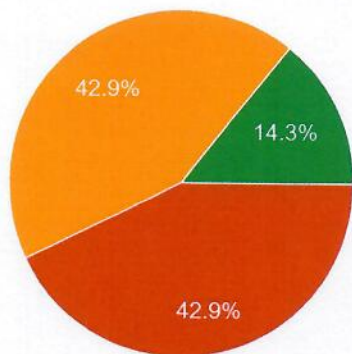


ท่านคิดว่าเทศบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรมากน้อยเพียงใด ?

คำตอบ 28 ข้อ



ท่านคิดว่าเทศบาลควรจัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร โดยจัดอบรมเอง หรือไม่ จำนวนครั้งใน 1 ปี
คำตอบ 28 ข้อ



- ไม่จัดเอง
- จัดเอง และ ส่งเข้ารับการอบรมกับหน่วยงานอื่น
- จัดเอง จำนวน 1 ครั้งต่อปี
- จัดเอง จำนวน 2 ครั้งต่อปี
- จัดเอง จำนวน มากกว่า 2 ครั้งต่อปี

ท่านมีข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร หรือไม่ อย่างไร

คำตอบ 5 ข้อ

ไม่มี

จัดต่อเนื่องทุกปี

ควรมีการฝึกอบรมสม่ำเสมอ

ทำข้อตกลงในการปฏิบัติหน้าที่ ทำแบบประเมินตนเองทุกคน

ท่านมีปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายหรือไม่ อย่างไร

คำตอบ 7 ข้อ

ไม่มี

ไม่

สถานที่ทำงานมีพื้นที่จำกัด ดับแคบ

สำนัก/กอง ดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

คำตอบ 5 ข้อ

ไม่มี

ดี ขอขอบคุณครับ