



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาณ์เจ้าหน้าที่) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / ๑๑๐๓

วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๖


เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

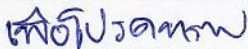
ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บัดนี้สิ้นสุดรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลจึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ดังปรากฏตามบัญชีแนบ ท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรุณ สิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....



จำอาภาศเอก



(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา.....



(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้องกับ แผนนโยบาย ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังต่อไปนี้

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๑. นโยบายการวางแผน อัตรากำลัง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร</p>	<p>๑. ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่</p> <p>๑) ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ให้มีผลวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>๒. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา (ที่ยังคงเหลืออยู่)</p> <p>๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามประกาศลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	
<p>๓. นโยบายการพัฒนา บุคลากร</p>	<p>๑. มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา งบประมาณในการพัฒนา การติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยประกาศให้ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
<p>๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๒. นายภาณุวัฒน์ พรหมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ</p> <p>๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติระยะที่ ๓ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. นางสาวจุฑามาศ อุตรนคร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ</p> <p>๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบลเพื่อรองรับเป็นหน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒) ฝึกอบรม หลักสูตร “การจัดทำแผนดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๓) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. นางสาวรมิดา ณ หนองคาย รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p> <p>๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเทศบาลตำบล ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖</p> <p>๒) ฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพฯ เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การใช้จ่ายงบประมาณฯ” ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖</p> <p>๕. นายอรุณ จิตมัตย์ หัวหน้าสำนักปลัด</p> <p>๑) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖. นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>๗. นางกนกอร พรหมรส นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ</p> <p>๘. นางสาวกัญญาณัฐ เขียวเขย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน</p> <p>๙. นางสาวชนิษฐา ไทรสงค์ ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี</p> <p>๑) โครงการอบรม “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๓,๙๐๐</p> <p>๑๕,๖๐๐</p>	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๔. นโยบายการประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมิน ปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕. นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	๑. จัดทำประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำประกาศ จรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. จัดทำประกาศ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	

นโยบาย	กิจกรรม/ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ อยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน ๕. จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ๕. มีอุปกรณ์ป้องกันโควิด-๑๙ เช่น แอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า และการตรวจหาเชื้อแบบ ATK ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	

ข้อเสนอแนะจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ และ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อ กำหนดเป้าหมายของการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา งบประมาณในการพัฒนา การติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยมีข้อเสนอแนะให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสำหรับการติดตาม และประเมินผล โดยให้นำผลมาปรับปรุงแผนฯ ต่อไป.....

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี