



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / ๙๙๗

วันที่ ๕ ๗ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ประกาศ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

บัดนี้สิ้นสุดรอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย สำนักปลัดเทศบาลจึงใคร่ขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ดังปรากฏตามบัญชีแนบ ท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ จิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

จำอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๙ ตค ๖๕

ข้อพิจารณา.....

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือนหลัง (๑ เมษายน ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้อยกับแนวนโยบาย ดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
๒. นโยบายการสรรหาบรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. ดำเนินการรับโอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่</p> <p>๑) ตำแหน่งนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒. ดำเนินการให้โอน(ย้าย)พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โอนไปดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามประกาศลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ โดยมีตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง แต่งตั้งเมื่อ ๑ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>๔. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งที่ร้องขอให้ กสส.ดำเนินการสอบแข่งขันแทนในตำแหน่งที่ว่าง สำหรับตำแหน่งพนักงานเทศบาล ๑ ตำแหน่ง</p> <p>๕. อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา ที่ยังคงเหลืออยู่ ๓ ตำแหน่ง</p>
๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	<p>มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่ง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรที่เข้ารับการอบรม ดังนี้</p> <p>- การดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาและเพิ่มศักยภาพด้านทรัพยากรบุคคลให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ “เขียนแบบประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรให้ถูกต้องตามระเบียบ”</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
	<p>- นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ ฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างหลักปฏิบัติราชการที่ดีจากคำวินิจฉัยของศาลปกครองให้แก่ประชาชน หน่วยงานทางปกครอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ในหัวข้อ “แนวคำวินิจฉัยศาลปกครองสูงสุด เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในรูปแบบออนไลน์ผ่านแอปพลิเคชัน Webex ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>- จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์ ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิواس ผู้อำนวยการกองคลัง นายภาณุวัฒน์ พรมรส นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๔. นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ - รอบที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ รอบที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐)</p> <p>- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐)</p> <p>การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๒/๒๕๖๕ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง</p>
<p>๕. นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร</p>	<p>จัดทำประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>จัดทำประกาศ จรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>จัดทำประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรเป็นองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>จัดทำประกาศเจตจำนงการต่อต้านการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p> <p>จัดทำประกาศ มาตรการในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๖. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ อยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน ๕. จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ ๕. มีอุปกรณ์ป้องกันโควิด-๑๙ เช่น แอลกอฮอล์ หน้ากากผ้า และการตรวจหาเชื้อแบบ ATK ให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

ข้อเสนอแนะ ไม่มี

ปัญหา/อุปสรรค ไม่มี