



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อําเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแผนอัตรากำลังของเทศบาล	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นแผน อัตรากำลังของเทศบาล ตามอำนาจหน้าที่ความ รับผิดชอบ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๒ นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การรับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง	รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	
๒	การสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	
๓	การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ๑) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง ๒) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๓ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา งบประมาณในการพัฒนา การติดตามและประเมินผลการพัฒนา โดยประกาศให้ใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖	
๒	โครงการฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ฝึกอบรม สัมมนา พัฒนาศักยภาพบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงแรมวิลล่าเดอพันตา อำเภอภูเรือ จังหวัดเลย ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๖ คน	๒๒๗,๑๖๐ บาท	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๕	
๓	โครงการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในชุมชนและป้องกันมิให้กระทำความผิดจากความไม่รู้กฎหมาย ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๖ คน	๑๔,๗๐๐ บาท	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	

๑.๓ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๔	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	อบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และทราบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ตลอดจนการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๖ คน	๑๔,๐๙๕ บาท	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	
๕	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ของหน่วยงานอื่น ๆ	๑. นักรักษาความปลอดภัย โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลท้องถิ่นแห่งชาติระยะที่ ๓ ๒. นักวิเคราะห์นโยบาย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗” ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเป็นหน่วยรับงบประมาณเทศบาลตำบล ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โครงการอบรม “แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณของ อปท. ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖”	ไม่ใช้งบประมาณ ๓,๙๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท ๓,๙๐๐ บาท	๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๙ - ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๑๐ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	

๑.๔ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๒/๒๕๖๖ เป็นไปตามผลการ ประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการ คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และ คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน เทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๕ นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	จัดทำประกาศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับด้าน จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. ประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. ประกาศ จรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. ประกาศ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๑.๖ นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่บุคลากรของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ อยู่กับองค์กรตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้าน จริยธรรม คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน ๕. จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๓	๑๐	
๓	วิชาการ	๑๐	๙	
๔	ทั่วไป	๕	๕	
๕	ครู สายงานการสอน	๓	๑	
๖	พนักงานจ้าง	๒๗	๒๖	

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ๒ ตำแหน่ง	๒	
๒. รับโอน๑..... ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้อโอน๑..... ตำแหน่ง	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง	-	
รวม	๔	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
	พนักงานเทศบาล	๒๖	๒๖	๑๐๐
	พนักงานครู	๑	๑	๑๐๐
	พนักงานจ้าง	๒๖	๒๖	๑๐๐
	รวม			

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ