



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่) โทรศัพท์,โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑,๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑ / ๑๒๐

วันที่ ๕ ก.พ. ๒๕๖๘


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

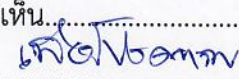
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย


ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้องกับแนวนโยบาย ดังกล่าว

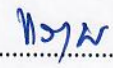
บัดนี้ การดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงใคร่ขอรายงานให้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่แนบมาด้วยพร้อมนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นายอรุณ จิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น.....

.....

จำอากาศเอก 
(สุรชิต พิสัยพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา..... 
.....


(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

๑. สรุปผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำแนกตามประเด็นนโยบาย/การพัฒนา

ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามประกาศลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยคล้องกับแนวนโยบายดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนกำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการตามกรอบนโยบาย ดังต่อไปนี้

๑.๑ นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	ตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนอัตรากำลังของเทศบาลเป็นไปด้วยความเหมาะสม	- ดำเนินการตรวจสอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้แผนอัตรากำลังของเทศบาลเป็นไปด้วยความเหมาะสม ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย - หลังจากการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อัตรากำลังเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ

๑.๒ นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	การรับโอน ให้โอน พนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่าง	รับโอนย้ายพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ
๒	การสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง	อยู่ระหว่างการสรรหาในตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง โดยรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ
๓	การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	สรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักกอล์ฟเทศบาล ๒) ตำแหน่งคนงาน พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๑ เมษายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ

๑.๓ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	ตรวจสอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<p>- ตรวจสอบแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายของการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนาและระยะเวลา งบประมาณในการพัฒนา การติดตามและประเมินผลการพัฒนา เป็นไปด้วยความเหมาะสม</p> <p>- หลังจากการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนพัฒนาบุคลากรเหมาะสมตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p>	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	<p>- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>
๒	โครงการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาลและประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	<p>ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท เพื่อลดปัญหาความขัดแย้งในชุมชนและป้องกันมิให้กระทำความผิดจากความไม่รู้กฎหมาย ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p> <p>ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๖ คน</p>	๑๒,๘๗๕ บาท	๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	<p>- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค</p> <p>- ไม่มีข้อเสนอแนะ</p>

๑.๓ นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๓	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	อบรมให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแก่ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และทราบแนวทางในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ITA ตลอดจนการป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ประพฤติมิชอบในหน่วยงานราชการ ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕๖ คน	๑๒,๘๗๕ บาท	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ
๕	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ของหน่วยงานอื่น ๆ	<p>๑. ผู้อำนวยการกองคลัง/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี โครงการ “ซักซ้อมความเข้าใจระบบ New GFMS Thai”</p> <p>๒. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ/นักวิเคราะห์นโยบายและแผน โครงการ “เทคนิคบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่นและการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>๓. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม โครงการ “พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสร้างสรรค์ หรือ Soft Power ของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๔. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ หลักสูตรนักรับราชการคลัง ระดับต้น</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๗,๘๐๐ บาท</p> <p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๔,๐๐๐ บาท</p>	<p>๒๒ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗</p> <p>๑ - ๓ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๖ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗</p> <p>๑๘ พฤษภาคม - ๒๕๖๗</p> <p>๗ มิถุนายน ๒๕๖๗</p>	

๑.๕ นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นเงินเดือน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) รอบที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)	- องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และการ ประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๘๐) และการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติ ราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง รอบที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ผ่าน กระบวนการคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหา หรืออุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ

๑.๕ นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	จัดทำประกาศ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับด้านจริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. ประกาศ นโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ประกาศ จรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบล โพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓. ประกาศ นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ

๑.๖ นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค / ข้อเสนอแนะ
๑	การพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้มีแสงสว่างที่เพียงพอ ๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับ บุคลากร ๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและ อยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร ๔. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงพร้อมใช้งาน ๕. จัดให้มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีปัญหาหรืออุปสรรค - ไม่มีข้อเสนอแนะ

๒. สรุปข้อมูลสถิติอัตรากำลัง

ข้อมูลอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวนตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง
๑	บริหารท้องถิ่น	๒	๒	
๒	อำนวยการท้องถิ่น	๑๓	๑๐	
๓	วิชาการ	๑๐	๙	
๔	ทั่วไป	๕	๕	
๕	ครู สายงานการสอน	๓	๑	
๖	พนักงานจ้าง	๒๗	๒๗	

สรุปสถิติการแต่งตั้ง/โยกย้ายของบุคลากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ประเภท	จำนวน (ราย)	หมายเหตุ
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง ๒ ตำแหน่ง	๒	
๒. รับโอน๑..... ตำแหน่ง	๑	
๓. ให้โอน๑..... ตำแหน่ง	๑	
๔. เกษียณอายุราชการ ตำแหน่ง	-	
รวม	๔	

๓. สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่เข้ารับการฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
	พนักงานเทศบาล	๒๖	๒๖	๑๐๐
	พนักงานครู	๑	๑	๑๐๐
	พนักงานจ้าง	๒๗	๒๗	๑๐๐
	รวม			

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มีปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ