



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ประกาศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ปรับปรุงครั้งที่ ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ จึงประกาศให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัส ผาตินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

คำนำ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

มีนาคม ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๑๔
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕ - ๑๘
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๙ - ๒๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล	๒๓
- แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม (แบบหมายเลข ๑-๓)	๒๔ - ๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙ - ๓๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๙ - ๔๒
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๓ - ๕๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑ - ๕๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘ - ๕๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๖๐
ภาพผนวก	
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๖๑
๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๖๒ - ๗๐
๓. สำเนาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๗๑ - ๘๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่ และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและ ยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

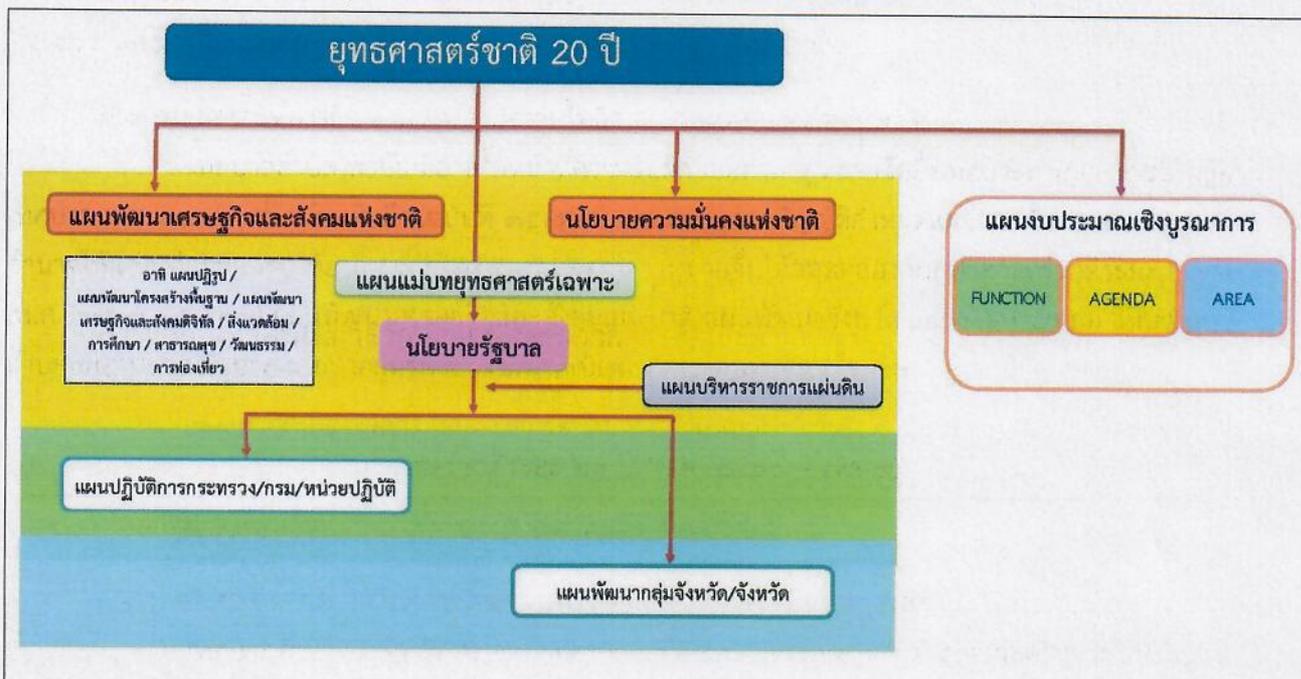
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยมีกรอบแนวคิด ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)



กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์
 “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา
 ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”
 นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข
 และตอบสนองต่อการพัฒนา
 ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา
 คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ
 คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ
 เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ
 เศรษฐกิจ



ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว
 ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



จัดทำภายใต้กรอบและบริบทการพัฒนาของ
 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นสำคัญ โดยมี
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ตรงกับ
 ยุทธศาสตร์หลักทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ชาติ

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้าง
 และพัฒนาศักยภาพมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความ
 เป็นธรรมลดความเหลื่อมล้ำใน
 สังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความ
 แข็งแรงทางเศรษฐกิจและ
 แข่งขันได้อย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่
 เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการ
 พัฒนาอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้าง
 ความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการ
 พัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและ
 ยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหาร
 จัดการในภาครัฐ การป้องกัน
 การทุจริตประพฤติมิชอบและ
 ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่มุ่งเน้นการพัฒนา
 พื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์และกลไก
 สนับสนุนให้การดำเนินยุทธศาสตร์
 ทั้ง 6 ด้านให้สัมฤทธิ์ผล

- ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้าง
 พื้นฐาน และระบบโลจิสติกส์
- ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์
 เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
- ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง
 และพื้นที่เศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่าง
 ประเทศเพื่อการพัฒนา

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)



แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัดหนองคาย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“เมืองน่าอยู่ มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน”

จังหวัดหนองคายในอีก ๕ ปี ข้างหน้าจะก้าวสู่การเป็นหนองคายเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน มุ่งสู่เกษตรอินทรีย์ ท่องเที่ยววิถีกลุ่มน้ำโขง เชื่อมโยงการค้าชายแดน ด้วยแนวคิดในการขับเคลื่อนการพัฒนา ดังนี้

๑. เมืองน่าอยู่

หนองคายมีการพัฒนาเมือง ควบคู่ไปกับการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อให้เป็นเมืองน่าอยู่สำหรับคนทุกกลุ่มในสังคม

๒. มุ่งสู่เมืองเกษตรอินทรีย์ ตามหลักการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG Model)

๒.๑ เศรษฐกิจชีวภาพ (Bio Economy) ทรัพยากรชีวภาพเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ผลิตภัณฑ์มูลค่าสูง

๒.๒ เศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) คำนึงถึงการนำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด

๒.๓ เศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) จะต้องพัฒนาควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคมและการรักษาสิ่งแวดล้อม

๓. ท่องเที่ยววิถีลุ่มน้ำโขง

ดึงศักยภาพของพื้นที่ ในด้านทรัพยากรและต้นทุน ๓ ธรรมชาติ (๑) ธรรมชาติ (๒) วัฒนธรรม และ (๓) ธรรมชาติ นำมาใช้เป็นแรงดึงดูดกลุ่มนักท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศเข้ามาในพื้นที่ รวมถึงการให้บริการด้านการท่องเที่ยวเชื่อมโยงไปยังประเทศอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (ไทย - สปป.ลาว - เวียดนาม และจีน)

๔. เป็นประตูในการเชื่อมโยงการค้าชายแดน ของภูมิภาคอาเซียน – อินโดจีน และจีนตอนใต้ เป็นพื้นที่เชื่อมต่อทั้งในมิติเศรษฐกิจและการค้าชายแดน การขนส่ง และโลจิสติกส์ รวมทั้งเชื่อมโยงความสัมพันธ์ ด้านการค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และมิตรภาพระหว่างประเทศ ใช้เป็นโอกาสจากการเป็นจุดเชื่อมต่อของภูมิภาคยกระดับจากเมืองผ่านสู่เมืองพัก อันนำมาซึ่งความมั่นคง ความมั่นคง และยั่งยืนในชีวิตให้กับประชาชนในพื้นที่

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด ๔ ประเด็น ดังนี้

- ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดน การท่องเที่ยว และการบริการ
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงของคน สังคม และสิ่งแวดล้อม
- ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นการพัฒนาจังหวัด

ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : การยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตรและสร้างมูลค่าเพิ่ม

- ๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)
 - ๑.๑) พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานภาคการเกษตร
 - ๑.๒) พัฒนากลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง
 - ๑.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรม เทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร
 - ๑.๔) ส่งเสริมการผลิตและสนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร
- ๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๒.๑) พื้นที่ชลประทานเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๕ ต่อปี)
 - ๒.๒) มูลค่าสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์แปรรูปเพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๒ ต่อปี)
 - ๒.๓) ผลผลิตสินค้าเกษตรในพื้นที่เกษตรแปลงใหญ่เพิ่มขึ้น (ร้อยละ ๔ ต่อปี)
 - ๒.๔) พื้นที่เกษตรอินทรีย์ที่ได้มาตรฐานเพิ่มขึ้น (๑,๐๐๐ ไร่ต่อปี)
- ๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ
 - ๓.๑) แผนงาน : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการเกษตร
 - ๓.๒) แผนงาน : การพัฒนาศักยภาพกลุ่มเกษตรกรและสถาบันเกษตรกรและผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าเกษตร
 - ๓.๓) แผนงาน : การส่งเสริมและสนับสนุนนวัตกรรมเทคโนโลยีทางการเกษตรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทางการผลิตและการตลาดสินค้าเกษตร
 - ๓.๔) แผนงาน : ส่งเสริมการผลิตและสนับสนุนการตรวจรับรองมาตรฐานการผลิตสินค้าเกษตร

ประเด็นการพัฒนาที่ ๒ : พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันทางการค้า การลงทุน การค้าชายแดนการท่องเที่ยว และการบริการ

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค และโลจิสติกส์เชื่อมโยงพื้นที่การค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว
- ๑.๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และทางธรรมชาติ บนแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) อย่างยั่งยืน
- ๑.๓) ยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการสู่มาตรฐานสากล
- ๑.๔) ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวเชื่อมโยงภายในประเทศและระหว่างประเทศ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
- ๒.๒) มูลค่าการค้าชายแดนเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐
- ๒.๓) รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) เพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและโครงข่ายคมนาคมเพื่อรองรับการค้าการลงทุน และการท่องเที่ยว
- ๓.๒) แผนงาน : การส่งเสริมการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ วัฒนธรรม ประเพณี และทางธรรมชาติบนแนวทางการท่องเที่ยววิถีใหม่ (New Normal) อย่างยั่งยืน
- ๓.๓) แผนงาน : ยกระดับมาตรฐานการผลิตสินค้าและบริการสู่มาตรฐานสากล
- ๓.๔) แผนงาน : ส่งเสริมและพัฒนาความร่วมมือทางการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ
- ๓.๕) แผนงาน : ส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัลจังหวัดหนองคาย

ประเด็นการพัฒนาที่ ๓ : การเสริมสร้างความมั่นคงของคน สังคม และสิ่งแวดล้อม

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดนเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังปัญหาอาชญากรรมข้ามชาติ ยาเสพติดและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
- ๑.๒) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๑.๓) พัฒนาระบบการบริการสุขภาพเพื่อรับมือต่อโรคอุบัติใหม่และโรคอุบัติซ้ำอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๑.๔) พัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยด้านการศึกษา แรงงาน สาธารณสุข และสังคมเพื่อลดปัญหาความยากจน ด้อยโอกาส และความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๑.๕) การอนุรักษ์ และฟื้นฟูทรัพยากรทางธรรมชาติรวมทั้งการบริหารจัดการป่าไม้อย่างยั่งยืน
- ๑.๖) การขับเคลื่อนและขยายผลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) คดีอาชญากรรมและคดียาเสพติดลดลงคิดเป็นร้อยละ ๒๕
- ๒.๒) การแจ้งความคดีชีวิต ร่างกาย เพศ และคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน (ต่อประชากรแสนคน)
- ๒.๓) สถานพยาบาลได้รับการรับรองมาตรฐาน HA เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘ ต่อปี
- ๒.๔) การเพิ่มพื้นที่สีเขียวนอกเขตป่าตามกฎหมาย ไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ไร่
- ๒.๕) ร้อยละครัวเรือนเป้าหมายที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนตามฐานข้อมูล TPMAP ได้รับการช่วยเหลืออย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
- ๒.๖) อัตราการคลอดมีชีพในหญิงอายุ ๑๕ - ๑๙ ปี ต่อประชากรหญิง อายุ ๑๕ - ๑๙ ปี พันคน
- ๒.๗) คะแนนเฉลี่ยการทดสอบ O-Net ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพื้นที่ชายแดน ในการป้องกันและปราบปรามภัยคุกคามด้านความมั่นคง
- ๓.๒) แผนงาน : การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน
- ๓.๓) แผนงาน : การพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตทุกช่วงวัยด้านการศึกษา แรงงานสาธารณสุข และสังคม เพื่อลดปัญหาความยากจนด้อยโอกาส และความเหลื่อมล้ำทางสังคม
- ๓.๔) แผนงาน : พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ การจัดการขยะ/น้ำเสีย และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ ๔ : การพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

๑) แนวทางการพัฒนา (กลยุทธ์)

- ๑.๑) การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๑.๒) การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ

๒) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

- ๒.๑) ความสามารถในการเบิกจ่ายงบประมาณของจังหวัด (%)
- ๒.๒) จำนวนนวัตกรรมการบริหารจัดการภาครัฐที่ได้รับการพัฒนา
- ๒.๓) ร้อยละของจำนวนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่ได้รับการแก้ไข

๓) แผนงาน และโครงการที่สำคัญ/ตัวชี้วัดรายโครงการ

- ๓.๑) แผนงาน : พัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๓.๒) แผนงาน : พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรภาครัฐ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดหนองคาย
การพัฒนาในกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

วิสัยทัศน์

"เกษตรอุตสาหกรรมชั้นนำ ศูนย์กลางการค้าและโลจิสติกส์ การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล
เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน"

เกษตรอุตสาหกรรมชั้นนำ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีการเกษตรชั้นนำ (การเพาะปลูกพืชต่างๆ การเลี้ยงสัตว์และการประมง) เกษตรกรในกลุ่มจังหวัดมีอาชีพ มีรายได้ ผลผลิตจาก การเกษตรชั้นนำ เพื่อการแปรรูปสร้างมูลค่าเพิ่มในพื้นที่ตามความต้องการของตลาด ด้วยเทคโนโลยี และนวัตกรรมชั้นนำ

ศูนย์กลางการค้าและโลจิสติกส์ กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีการค้า การลงทุน การค้าชายแดน และการบริการ เช่น ค้าปลีก ค้าส่ง การส่งออก การธนาคาร การประกันภัย ฯลฯ รวมถึง สาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ โลจิสติกส์ เป็นต้น ที่จะขยายสู่การค้าสากลกับนานาอารยประเทศ การขนส่งที่มี ประสิทธิภาพ (Transport Efficiency) เพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งและโลจิสติกส์ โดยพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน คมนาคมขนส่งให้เชื่อมโยงฐานการผลิต แหล่งเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม ประศุกการค้าและสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญเชื่อมต่อระหว่างรูปแบบการขนส่งต่าง ๆ และเชื่อมโยงระหว่างเมืองหลักในภูมิภาค

การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล กลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ มีอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวมาตรฐานสากล สนองความต้องการของตลาดท่องเที่ยว เชื่อมโยงกับแหล่งท่องเที่ยวชั้นนำในระดับประเทศ และระดับโลก

เมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน กระบวนการพัฒนาเมืองเพื่อให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีมีความสุขได้รับโอกาสที่เท่าเทียม มีความสามารถในการแข่งขันทั้งในด้านสังคม เศรษฐกิจ อันจะก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพของ เมืองและชุมชน และมีการบริหารราชการอย่างโปร่งใส ยุติธรรม โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนา ทุกขั้นตอน

- (๑) เป็นเมืองที่มีสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและที่อยู่อาศัยที่สะอาดและปลอดภัย
- (๒) มีระบบนิเวศอยู่ในภาวะสมดุลภาพและยั่งยืน
- (๓) มีชุมชนเข้มแข็งช่วยเหลือเกื้อกูลไม่เอารัดเอาเปรียบ
- (๔) ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำหนด ควบคุม ตัดสินใจ เกี่ยวกับเรื่องที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- (๕) ประชาชนได้รับการตอบสนองต่อความจำเป็นพื้นฐานของชีวิต

เป้าประสงค์การพัฒนาของกลุ่มจังหวัด

๑. เศรษฐกิจของกลุ่มจังหวัดมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
๒. ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันทางการผลิต การค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว โดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. รักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
๔. ยกระดับการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมายการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑

๑. อัตราการขยายตัวมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมกลุ่มจังหวัดสบายดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๒. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของมูลค่าการค้าชายแดนของกลุ่มสบายดี เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๔. สัดส่วนคนจนในพื้นที่กลุ่มจังหวัดสบายดี ลดลงร้อยละ ๕
๕. สัดส่วนปริมาณขยะที่กำจัดถูกต้องต่อปริมาณขยะที่เกิดขึ้นร้อยละ ๓

ประเด็นการพัฒนากลุ่มจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน ๑ ระยะ ๕ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

- ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ ๑ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุน
- ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ ๒ พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวในกลุ่มจังหวัดให้ได้มาตรฐาน
- ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ ๓ พัฒนาและยกระดับสินค้าเกษตรปลอดภัยสู่เกษตรอินทรีย์อย่างเป็นระบบ
- ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ ๔ พัฒนาทุนมนุษย์และยกระดับคุณภาพชีวิตในทุกช่วงวัยอย่างเท่าเทียม
- ประเด็นการพัฒนาก่อนที่ ๕ การรักษาสมดุลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและภายนอกของตำบลโพธิ์ชัย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัด ข้อมูลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาของตำบลโพธิ์ชัย พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“โพธิ์ชัยนำอยู่ สาธารณูปโภคทั่วถึง พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านเศรษฐกิจให้มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร
๓. พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถบริการประชาชนได้ในระดับมาตรฐานสากล

ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. ประชาชนได้รับการบริการด้านชุมชนและสังคมร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชากรตำบลโพธิ์ชัย
๒. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละปีงบประมาณรายจ่าย
๓. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการกับประชาชนอยู่ในระดับดี โดยประเมินจากองค์กรภายนอก

กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

กลยุทธ์ที่ ๓ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานด้านเคหะและชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม นันทนาการ และการท่องเที่ยว

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านอุตสาหกรรมและการโยธา

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการทั่วไปภายในองค์กร

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบภายใน

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้นเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร

๓. สร้างทีมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรสู่มาตรฐานสากล

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัยให้มีคุณภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ พัฒนาการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ยกกระดับคุณภาพทางการศึกษา พัฒนาและด้านจริยธรรมของคนในชุมชน ส่งเสริมการมีงานทำ โดยขยายการจ้างงาน หรือหาอาชีพให้ทำ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอนุรักษ์ และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และพัฒนาด้านการสวัสดิการชุมชน/สังคม

๒. การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัย โดยการจัดฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ พัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อให้ชุมชนสามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ และสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด พัฒนาด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกร โดยการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เพื่อจำหน่ายแจกจ่ายแก่ราษฎรในราคาที่ถูก และส่งเสริมพัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ให้ชุมชนมองเห็นความสำคัญของเกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีผลดีต่อการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติของชุมชนได้เป็นอย่างดี

๓. การพัฒนาเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายในตำบลโพธิ์ชัย รมรงค์ส่งเสริมสนับสนุน ประชาสัมพันธ์ให้ราษฎรเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในตำบล สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการ ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประชาชนรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ ตำบลโพธิ์ชัยเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บ้านเรือนและชุมชนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย รมรื่น น่าอยู่น่ามอง มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น้ำดีมีคุณภาพ อากาศบริสุทธิ์ไม่มีมลภาวะที่เป็นพิษต่อร่างกาย

๔. การพัฒนาเพื่อการพัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน โดยขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ให้ราษฎรในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไป มา มีแสงสว่างเพียงพอต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกษตรกรมีน้ำเพียงพอต่อการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน

๕. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วน ทั้งภาคการเมือง ภาคเอกชน ชุมชนและครอบครัว พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสใน การปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบ และใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจของรัฐบาล ให้ชุมชนท้องถิ่นมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการ เลือกลงตั้งให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม พัฒนาบุคลากรให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน พัฒนาสมาชิก สภาเทศบาลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น ให้เข้าใจและทราบถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางในการ พัฒนาท้องถิ่น มีความกระตือรือร้นในการที่จะรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ทันคน ทันโลก ทันเหตุการณ์ ทันต่อเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัด ระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลและจังหวัดหนองคาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน :Supply pressure เป็น การนำประเด็น ค่าใช้จ่ายบุคลากรเขามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงาน ต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่างๆ โดยในสวนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละ ประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงาน ฝิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสม หรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาวะ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงานงบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ โดยนำข้อมูลของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในเทศบาลตำบลวัดธาตุ อ.เมือง จ.หนองคาย เทียบกับของเทศบาลเอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่าง ทต.โพธิ์ชัย กับ ทต.วัดธาตุ

ระดับ จำนวน	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ กลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ ต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ กลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติ งาน	ผ.ศุนย์ เด็ก	ครู	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
ทต.โพธิ์ชัย	๑	๑	-	๑๓	-	๕	๗	-	๒	๖	๑	๓	๒๐	๙
ทต.วัดธาตุ	๑	๑	-	๑๕	-	๖	๕	-	-	๖	๑	๑๖	๓	๓๓

๓.๘ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสิ่งสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณา กำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงาน ก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่น ก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็อาจจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๔.๑ สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑.๑ ที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านหนาด ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ซึ่งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๕ กิโลเมตร

๔.๑.๒ เนื้อที่ มีทั้งหมด ๒๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๘,๑๒๕ ไร่

๔.๑.๓ ภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ สภาพเป็นดินทราย ส่วนป่ามีน้อยมาก

๔.๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน จำนวนประชากร ๘,๐๐๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๘๗๘ คน

หญิง ๔,๑๒๕ คน จำนวน ๓,๘๗๘ ครัวเรือน

(ข้อมูลประชากรจากสำนักทะเบียน อำเภอเมืองหนองคาย ณ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖)

หมู่ที่ ๑ บ้านหนาด	หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแดง
หมู่ที่ ๒ บ้านคำแค	หมู่ที่ ๗ บ้านร่องเม็ก
หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสังข์	หมู่ที่ ๘ บ้านนาจันทร์
หมู่ที่ ๔ บ้านเนินพระเนาว์	หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร (ทำนา) อาชีพรองคือการรับจ้าง

๔.๒.๒ หน่วยธุรกิจเขตเทศบาล

- ธนาคาร	-	แห่ง	- สนามไตรกอล์ฟ	๑	แห่ง
- โรงแรม	-	แห่ง	- ร้านค้าชุมชน	๖๐	แห่ง
- ปั้มน้ำมัน	๒	แห่ง	- โชว์รูมรถยนต์	๖	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๗	แห่ง	- ห้องเช่า / แบ่งเช่า	๑๖	แห่ง
- โรงเรียน	๒	แห่ง	- รีสอร์ท	๗	แห่ง

๔.๓ สภาพทางสังคม

๔.๓.๑ ด้านการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๓	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนชุมชน	๑	แห่ง

๔.๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๙	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๔.๓.๓ สาธารณสุข

- รพสต.โพธิ์ชัย	๑	แห่ง
-----------------	---	------

๔.๔ การบริการพื้นฐาน

๔.๔.๑ การคมนาคม มีการคมนาคมทางบก ซึ่งมีถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน ๕ สาย ระยะทางรวม ๑๓ กิโลเมตร ถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้านตำบล ๓๓ สาย และถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน ๔ สายหลัก และ ๒๐ สายรอง

๔.๔.๒ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ ๑ แห่งคือ (บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ)

๔.๔.๓ การไฟฟ้า จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงครบทุกหมู่บ้าน

๔.๔.๔ การประปา จำนวนหมู่บ้านที่การประปาส่วนภูมิภาคเข้าถึง ๘ หมู่บ้าน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ โดยสามารถระบุสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

สภาพปัญหา

๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ถนนลูกรัง ถนนดินชำรุดเสียหาย บางสายมีระดับต่ำถูกน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ ขาดทางระบายน้ำ
- ๑.๔ ขาดไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ
- ๑.๕ ประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๑.๖ ขาดโทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๗ ปัญหาการฝังเมืองและการควบคุมอาคาร

๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๓ ปัญหาการขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒.๔ ผลผลิตข้าวต่ำ
- ๒.๕ ต้นทุนการผลิตพืชผลทางการเกษตรสูง
- ๒.๖ ขาดน้ำเพื่อการเกษตร
- ๒.๗ พืชผลทางการเกษตรขายไม่ได้ราคา
- ๒.๘ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ
- ๒.๙ ปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพและการลงทุน
- ๒.๑๐ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรในฤดูฝน

๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและการอนามัย
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ

- ๓.๔ ปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๓.๕ ปัญหาการอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๓.๖ ปัญหาควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๔. ปัญหาด้านสังคม

- ๔.๑ ปัญหาความไม่มั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- ๔.๒ ปัญหาการขาดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
- ๔.๓ ปัญหาด้านขาดการพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
- ๔.๔ ปัญหาขาดนันทนาการและกิจกรรมการกีฬา
- ๔.๕ ชุมชนและประชาคมยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร
- ๔.๖ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๔.๗ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

๕. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

- ๕.๑ แหล่งน้ำต้นเงิน
- ๕.๒ ขาดแหล่งน้ำขนาดเล็ก
- ๕.๓ ปัญหาการอนุรักษ์แหล่งน้ำ

๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาชนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๖.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ทางกฎหมายต่าง ๆ
- ๖.๓ งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- ๖.๔ ขาดความร่วมมือในการชำระภาษี
- ๖.๕ ฝ่ายการเมืองและฝ่ายพนักงานประจำยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
- ๖.๖ พนักงานและลูกจ้างไม่เพียงพอ

๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ไม่มีการกำจัดขยะมูลฝอยและปัญหามลพิษและความเดือดร้อนรำคาญจากที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองคาย
- ๗.๒ ไม่มีการบำบัดน้ำเสีย
- ๗.๓ พื้นที่ป่ามีน้อยและขาดการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๗.๔ มรการขุดดินและถมดินโดยไม่มีการควบคุม
- ๗.๕ มีการบุกรุกที่สาธารณะ

๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ๘.๑ ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

ความต้องการของประชาชน

๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ ก่อสร้างทางระบายน้ำ

- ๑.๖ ก่อสร้างถนนลูกรัง คสล.และลาดยาง
- ๑.๗ ขยายเขตการประปาส่วนภูมิภาค
- ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ**
 - ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรและกาประกอบอาชีพ
 - ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และกาศึกษาดูงาน
 - ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
 - ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย**
 - ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
 - ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
 - ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปญหายาเสพติด กำจัดยุงลายและรณรงค์โรคพิษสุนัข
 - ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ
- ๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**
 - ๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช
 - ๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน
- ๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**
 - ๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน
 - ๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ
 - ๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปญหายาเสพติดต่าง ๆ
 - ๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และมีปญญาท้องถิ่น
- ๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**
 - ๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยย้าเสีกลงคลอง
 - ๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
 - ๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช
- ๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล**
 - ๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคเอกชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่น ๆ
 - ๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยโดยวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดภารกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบล ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณูปการ

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายและนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

- การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
๑. มีระบบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ ๒. ประเทศ จังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น มี ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ในการพัฒนาที่ชัดเจน ๓. มีกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ๔. มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ที่ดี	๑. ยังขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามโครงสร้างขององค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. การติดตามประเมินผล ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ยังไม่ความต่อเนื่องในการปฏิบัติ ๓. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยังขาดการทำงานที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติ	๑. มีหน่วยงานราชการต่างๆในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือ ๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดรัฐธรรมนูญให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง ๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองและรองรับภารกิจถ่ายโอน	๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลไม่มีความแน่นอน ๒. การเมืองระดับประเทศ ยังมีปัญหาความขัดแย้ง ทำให้การบริหารงานด้านนโยบายไม่มีความแน่นอน ๓. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพ
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองสวัสดิการสังคม
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยส่วนราชการตาม ๑ - ๖ มีฐานะเป็นกอง และ ๗ ฐานะต่ำกว่ากองหรือเทียบเท่ากอง โดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๖ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในกองคลัง กองช่างและกองการศึกษา โดยที่จำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานของกองคลัง กองช่างและกองการศึกษา ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๖๘ อัตรา โดยคาดว่าในอีก ๓ ปีงบประมาณข้างหน้าจะยังคงต้องมีจำนวนอัตรากำลังเท่าเดิมด้วยมีภาระค่าใช้จ่ายที่จำกัด

แบบขออนุมัติขุดลอกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๑ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ในแผนอัตราอีกถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.พ.จ. จังหวัด หนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ที่มี/ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ที่มี/ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ประจำปี/ชั่วคราว		
๑	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	๑	- ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดิม ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒ ใหม่ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๓๙/๑๐	๑๑/-	๓/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.) ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	- ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดิม ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ใหม่ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๓๙/๑๐	๑๑/-	๑/-	-/-	อยู่ในแผนฯ	
๓	กองคลัง	พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๑๐	๔/๑	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๔	กองช่าง	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากเทศบาลไม่มีผู้ปฏิบัติงานตามโครงสร้างที่เหมาะสมกับภารกิจ	๓๙/๑๐	๓/๒	-/-	๑/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๕	กองการศึกษา	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	- ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เนื่องจากมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น	๓๙/๑๐	๔/-	-/-	-/-	ไม่อยู่ในแผนฯ	
๖	กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชจ.) ๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	๑	- ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ตำแหน่ง เพื่อให้เป็นไปตามประกาศเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการฯ และมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เดิม ๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒ ใหม่ ๖๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	๓๙/๑๐	๔/-	-/-	๑/-	อยู่ในแผนฯ	

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนลูกจ้าง/พนักงานจ้าง		ตำแหน่งที่มีอยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ. จังหวัด หนองคาย
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ที่มี/ว่าง	ของงานนี้ ที่มี/ว่าง	ของส่วนราชการนี้ ประจำปี/ชั่วคราว		
๗	กองสวัสดิการสังคม	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนา ชุมชน	๑	- ขอยุบเลิกตำแหน่ง เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่าง และลดภาระค่าใช้จ่าย	๓๔/๑๐	๓/๑	-/-	๑/-	-/-	อยู่ในแผนฯ

จำอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอมือจี้ จังหวัดหนองคาย

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ของ ก.ท.จ. จังหวัด หนองคาย
๑	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ เกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วน ราชการฯ	มีอยู่ในแผนฯ	
๒	สำนักปลัดเทศบาล	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ ตำแหน่ง	นักจัดการงานทะเบียนและ บัตร ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	สำนักปลัดเทศบาล	เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง	มีอยู่ในแผนฯ	
๓	กองการศึกษา	เจ้าพนักงานธุรการ ๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	ขอเปลี่ยนแปลงเลขที่ ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	กองการศึกษา	เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ เกี่ยวกับโครงสร้าง ส่วน ราชการฯ	มีอยู่ในแผนฯ	

เจ้าอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

แบบกรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๑. สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	เดิม ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒ ใหม่ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง ส่วน ราชการฯ และ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑	
๒	เดิม ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ ใหม่ ๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก./ชก.)	ไม่ว่าง	เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง ส่วน ราชการฯ และ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑	

๒. กองคลัง (๐๔) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	คนงาน	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๓. กองช่าง (๐๕) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	พนักงานขับรถยนต์	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	

๔. กองการศึกษา (๐๘) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	กำหนดตำแหน่งเพิ่ม	๑	
๒	เดิม ๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ ใหม่ ๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	ไม่ว่าง	เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศเกี่ยวกับ โครงสร้าง ส่วน ราชการฯ และ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๑	

แบบกรอตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๕. กองสวัสดิการสังคม (๑๑) ดังนี้

ลำดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ว่าง	ยุบเลิก	๑	

จำอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล(ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการขนส่ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ - การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑) ๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานราชการทั่วไปของเทศบาล - งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี - งานกิจการสภาเทศบาล - งานสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส - งานกิจการขนส่ง - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานส่งเสริมการเกษตร - งานการพาณิชย์ - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ - งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานนิติการ - งานการเลือกตั้ง - งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ - งานสิ่งแวดล้อม - งานราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือ ส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไป ตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานการเจ้าหน้าที่ - การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานทะเบียนราษฎร - งานบัตรประจำตัวประชาชน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทคนิค - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองคลัง (๐๔)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานเทคนิค - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานจราจร - งานวิเทศสัมพันธ์ - งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล - งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น - งานประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด - งานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล - งานคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล - งานงบประมาณ - งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล - งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ - งานประชาสัมพันธ์ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานสถิติข้อมูล - งานสารสนเทศ - งานจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาล - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองคลัง (๐๔)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ - งานสรุปผลสถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงินการเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท - งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ - งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ - งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง - งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ - งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่าย ต่าง ๆ - งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองช่าง (๐๕)</p> <p>๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา - งานทะเบียนคุมงานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ - งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>กองช่าง (๐๕)</p> <p>๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประมาณราคางานจัดทำราคากลาง - งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ - งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ - งานจัดทำประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล - งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล - งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล - งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจงานออกแบบและเขียนแบบ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร - งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี - งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง - งานปรับปรุงภูมิทัศน์ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย - งานตรวจสอบการก่อสร้าง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๕ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</p> <p>๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสาขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสาขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีพบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</p> <p>๑ งานส่งเสริมสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข - งานสาขาภิบาลในสถานประกอบการ - งานสาขาภิบาลชุมชน - งานอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานคุ้มครองผู้บริโภค - งานเภสัชกรรม - งานพยาธิวิทยา - งานรังสีวิทยา - งานวิชาการทางการแพทย์ - งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ - งานการแพทย์ - งานการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรักษาพยาบาล - งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข - งานกฎหมายสาธารณสุข - งานแพทย์แผนไทย - งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย - งานกายภาพและอาชีพบำบัดงานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย - งานทันตสาธารณสุข - งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด - งานสัตว์แพทย์ - งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานบริการสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานให้บริการด้านสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานบริหารสาธารณสุข - งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ - งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล - งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม - งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษ ทางน้ำ อากาศ และเสียง - งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองการศึกษา (๐๘)</p> <p>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองการศึกษา (๐๘)</p> <p>๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานโรงเรียน - งานกิจการนักเรียน - งานการศึกษาปฐมวัย - งานขยายโอกาสทางการศึกษา - งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ - งานห้องสมุด - งานพิพิธภัณฑ์ - งานเครือข่ายทางการศึกษา - งานศึกษานิเทศ - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา - งานการศาสนา - งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการกีฬาและนันทนาการ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤติดนไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</p> <p>๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนงานด้านการพัฒนาสังคมด้านสวัสดิการสังคมและด้านสังคมสงเคราะห์ - งานพัฒนาระบบ รูปแบบ มาตรการ และวิธีการพัฒนาสังคมการจัดสวัสดิการสังคมและการสังคมสงเคราะห์ที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน - งานพัฒนาชุมชน - งานสำรวจและจัดตั้งคณะกรรมการชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการสังคมแก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน - งานด้านจิตวิทยา - งานจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการ - งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๒ งานสังคมสงเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสังคมสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ทูพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาส ผู้ไร้ที่พึ่ง ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน ผู้พิการทางร่างกายและสมอง - งานสงเคราะห์เด็กและเยาวชนผู้ถูกทอดทิ้ง เร่ร่อน ไร้ที่พึ่ง ถูกทำร้ายร่างกาย - งานสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓ งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิภาพ เด็กและเยาวชนที่ประพฤตินไม่เหมาะสม แก้ว - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๔ งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ ฯลฯ - งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล - งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด - งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ - งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ - งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน - งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำแนวทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง - งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๒๕	คนงาน	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม

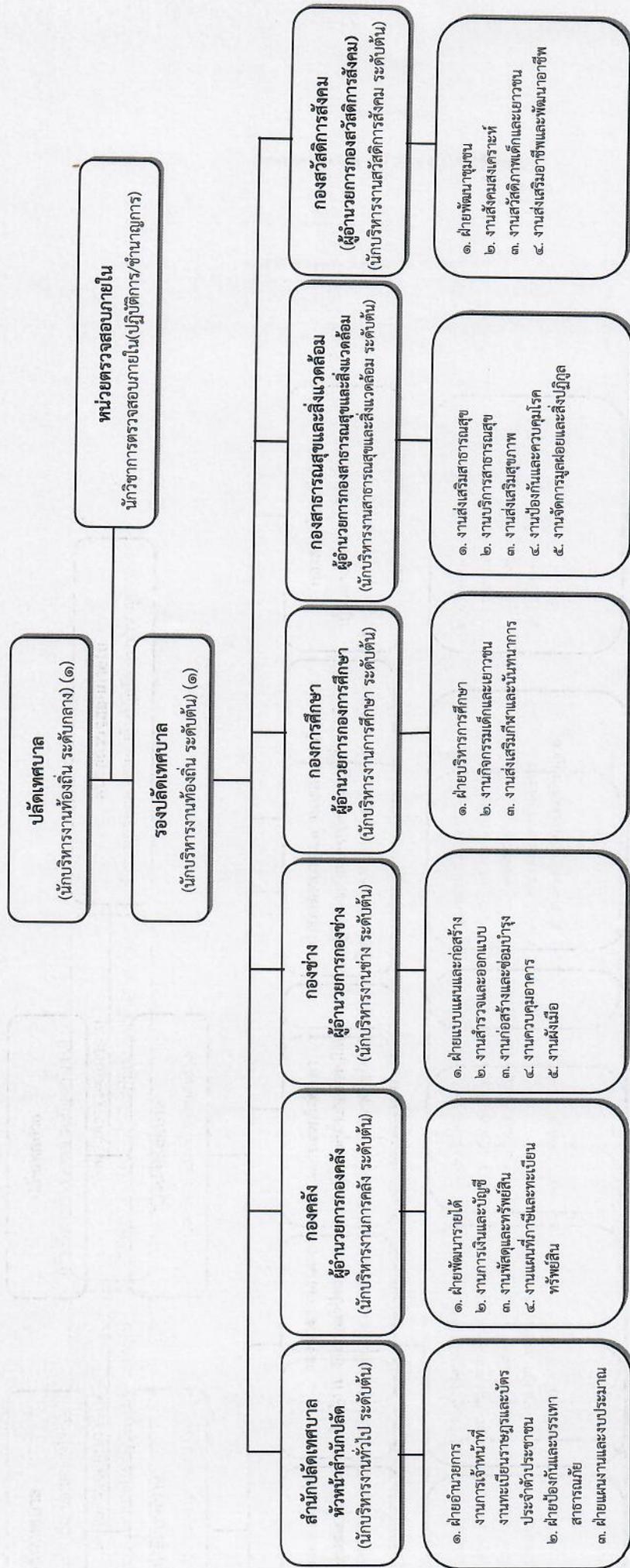
	กองช่าง (๐๕)								
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๒๙	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๒	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๕	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๓๙	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๒	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๗	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาคณะกระทำได้ดีก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๕๑	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (การสรรหาคณะกระทำได้ดีก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๕๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบเลิก
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๖๐	๖๖	๖๖	๖๘	+๖	-	+๒	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

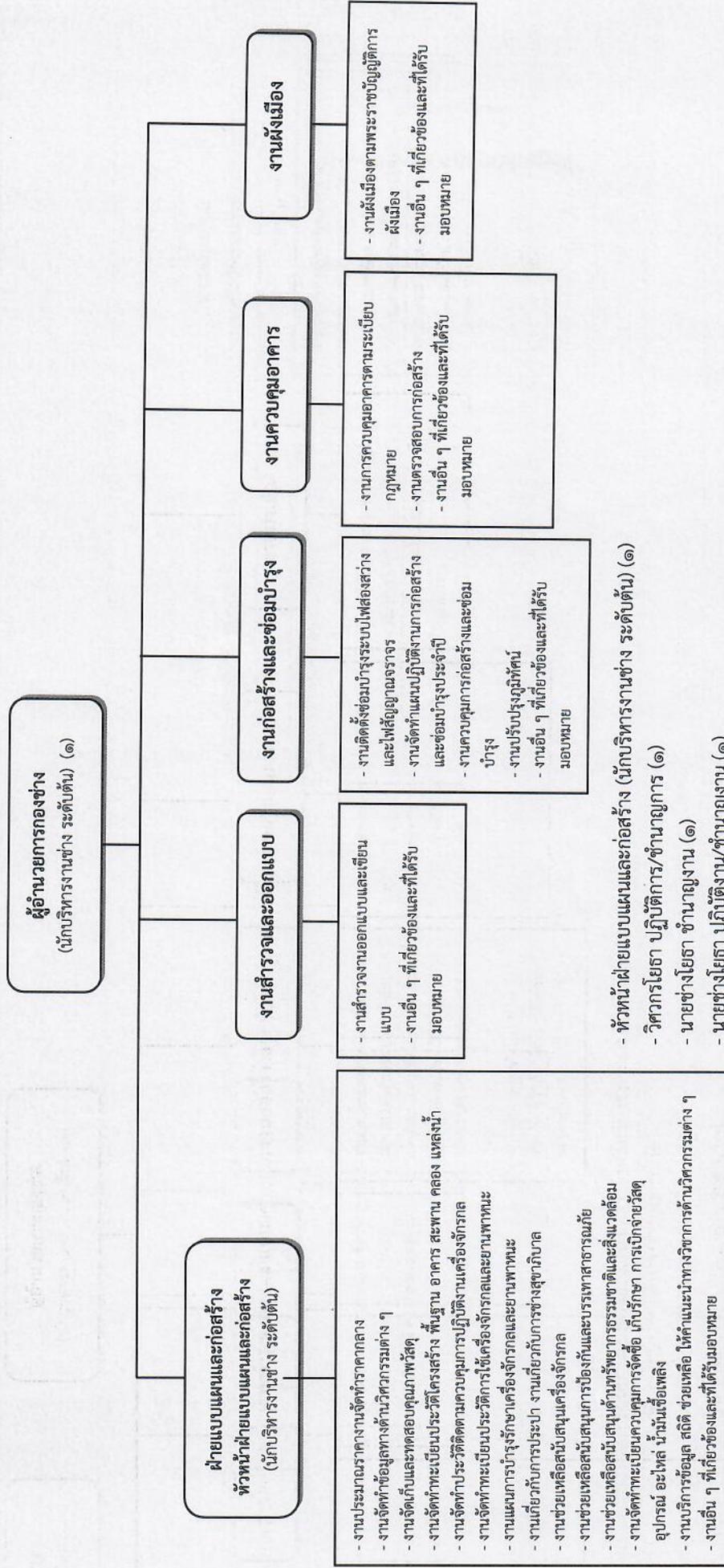
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตรากำลังคนที่คาดหมายที่จะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด		การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			การใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗		๒๕๖๘	๒๕๖๙
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๘๐๖,๓๖๐	๘๐๖,๓๖๐	๘๐๖,๓๖๐	(๕๑,๕๕๐)	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๘,๕๒๐)	
สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)																
๓	หัวหน้าฝ่ายนิติ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๒,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๑๕,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๑๗,๕๖๐	(๓๘,๕๒๐)	
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๒๕,๒๒๐	(๓๖,๘๐๐)	
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๕,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๖,๕๒๐	๔๖๖,๕๒๐	๔๖๖,๕๒๐	(๓๖,๓๑๐)	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๔๘,๘๗๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๕๐๓,๕๑๐	๕๐๓,๕๑๐	๕๐๓,๕๑๐	(๓๗,๔๑๐)	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๓๙๙,๗๒๐	๓๙๙,๗๒๐	(๓๑,๓๔๐)	
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๒๖,๗๖๐	๓๒๖,๗๖๐	(๒๕,๙๗๐)	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	(๒๔,๐๓๐)	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ก.	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๓๑๒,๐๔๐	๓๑๒,๐๔๐	๓๑๒,๐๔๐	(๒๕,๒๗๐)	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐	(๒๒,๖๐๐)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๑	๑	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๖๔๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๑๕,๑๖๐	(๑๗,๒๔๐)	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๗,๘๔๐	๐	๑	๑	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๐๔๐	๑๔๕,๐๔๐	(๑๔,๘๘๐)	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๘๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๑๙๐,๖๘๐	๑๙๐,๖๘๐	๑๙๐,๖๘๐	(๑๕,๒๗๐)	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๔๘,๘๗๐	๐	๑	๑	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๒๔๐	๑๕๕,๑๑๐	๑๕๕,๑๑๐	๑๕๕,๑๑๐	(๑๒,๕๑๐)	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๔๘,๘๗๐	๐	๑	๑	-	๕,๘๐๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๕๔,๓๕๐	๑๕๔,๓๕๐	๑๕๔,๓๕๐	(๑๒,๕๑๐)	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๔๓,๑๖๐	๐	๑	๑	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	๑๕๔,๙๒๐	(๑๑,๙๓๐)	
พนักงานจ้างทั่วไป																
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	
๑๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๕,๐๐๐)	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๑๓	-	๖	๖	๖	-	๑	๗	๓	๑๙	๘
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๑๓	-	๖	๖	๖	-	๑	๖	๓	๑๙	๘
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑๓	-	๗	๕	๗	-	๒	๖	๓	๒๐	๙

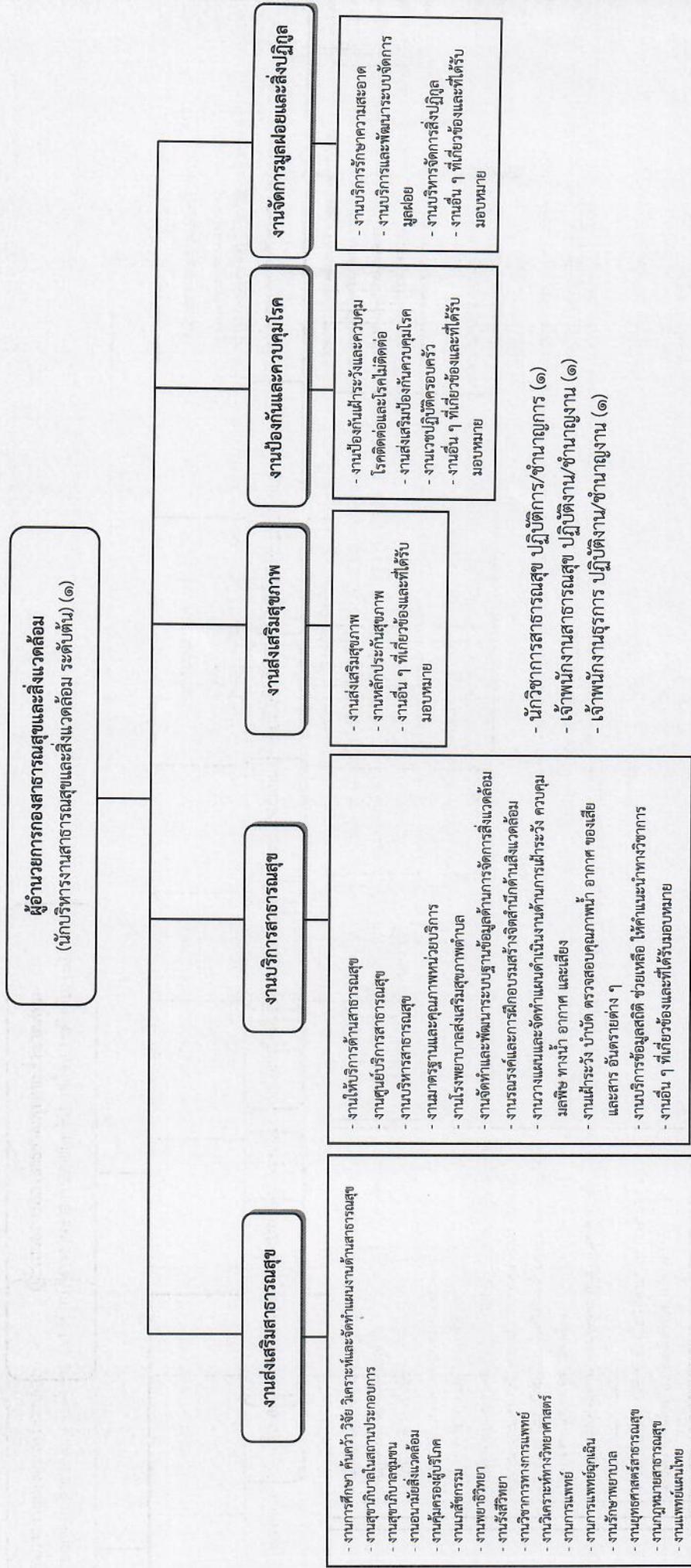
โครงสร้างของกองช่าง(๐๕๔)



- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)
- วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- นายช่างโยธา ชำนาญงาน (๑)
- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น	อำนาจการ ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	วิชาการ ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน		-	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๕	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	-	๒	-	-	-	๑	-	๑	๑	-	๖	๑

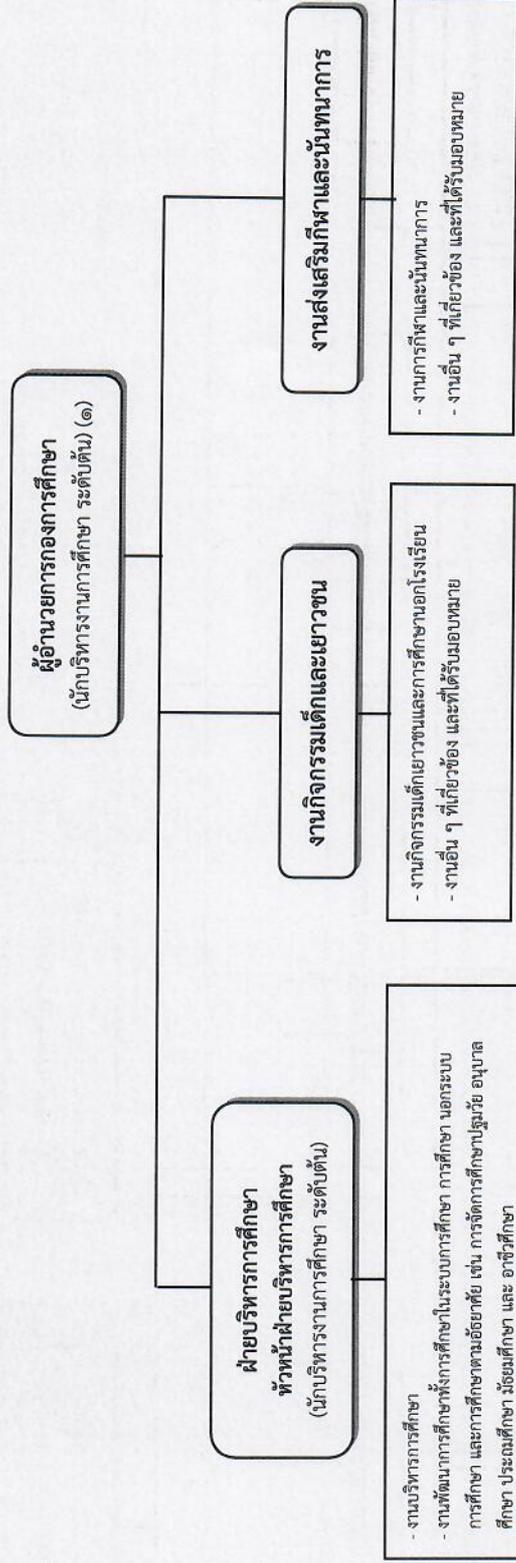
โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)



- นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ	จำนวน											
ปัจจุบัน	ว่าง											
ระดับ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

โครงสร้างของกองการศึกษา (๐๘)

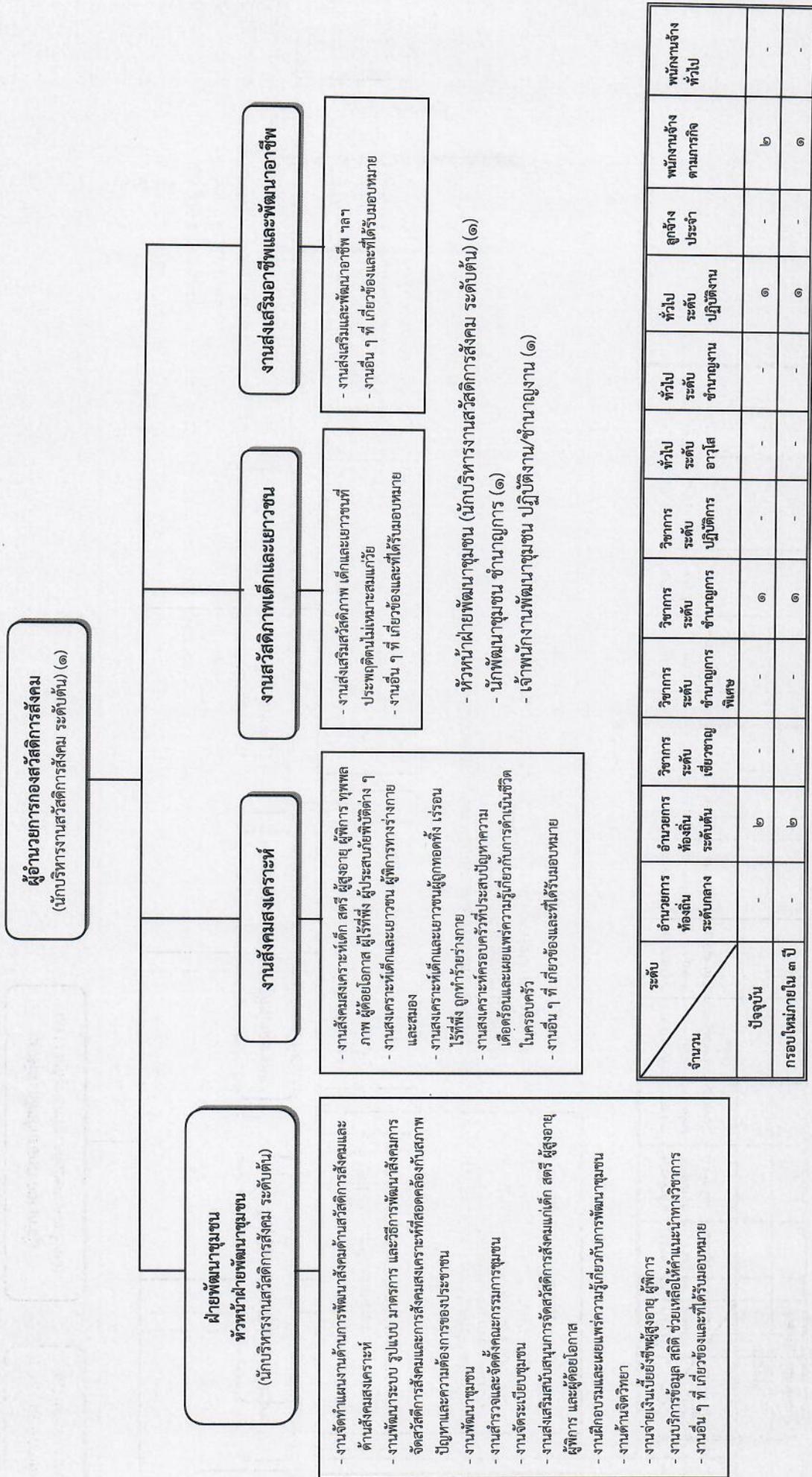


- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)
- ครู ชำนาญการพิเศษ (๑)
- ครูผู้ช่วย (๒)

- งานบริหารการศึกษา
- งานพัฒนาการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา นอกระบบ การศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และ อาชีวศึกษา
- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา
- งานโรงเรียน
- งานกิจการนักเรียน
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานขยายโอกาสทางการศึกษา
- งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ
- งานห้องสมุด
- งานพิพิธภัณฑ์
- งานเครือข่ายทางการศึกษา
- งานศึกษานิเทศ
- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร
- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- งานการศาสนา
- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา
- งานบริหารงานบุคคลของหน่วยงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการศึกษา
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

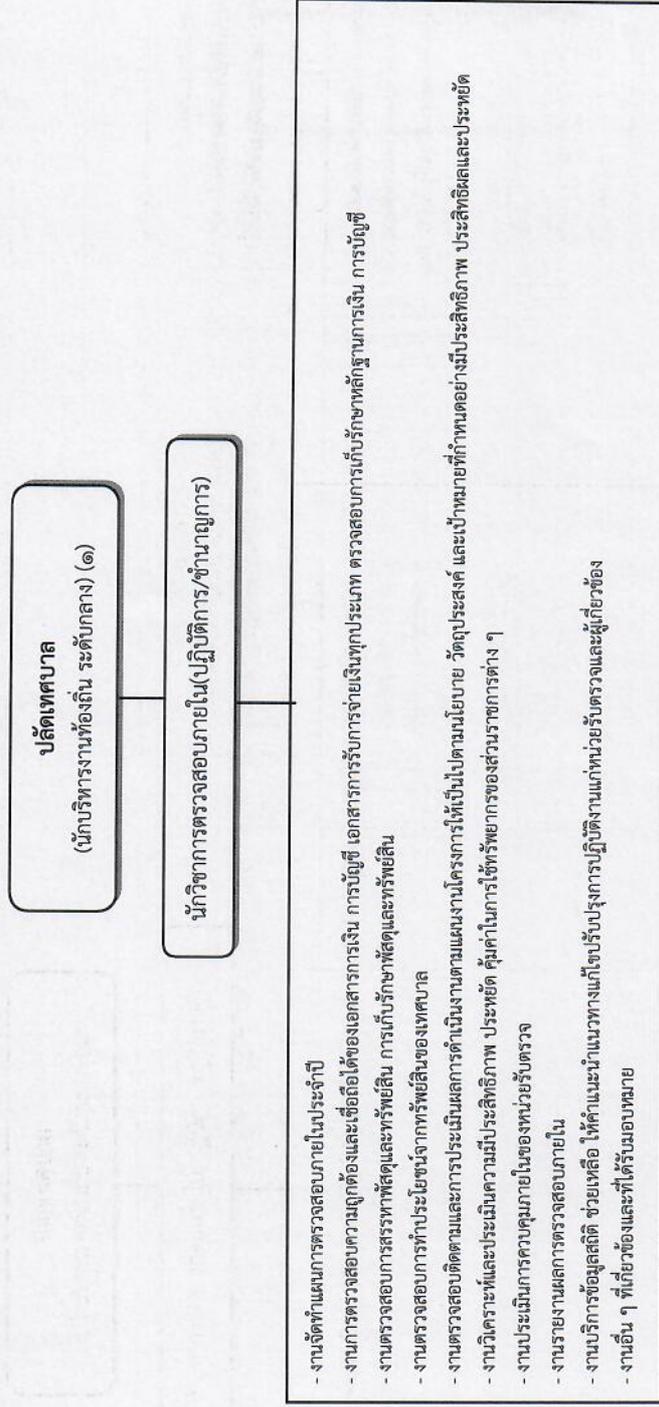
ระดับ	จำนวน																		
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ปัจจุบัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



ระดับ	จำนวน																	
จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)



ระดับ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๑	จำอากาศเอกสุชาติ พิสัยพันธ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๗๑๙,๐๐๐ (๕๙,๕๐๐ X ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๘,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๘๒,๐๐๐
๒	พันจ่าเอกไชยสุย์ จุมทีลา	ปริญญาโท รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๐๔,๒๔๐

สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๓	นายอรุณ จิตมาศย์	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๕๐๔,๒๔๐
๔	จำเอกประมวล พรมดาว	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๔๑๓,๕๖๐
๕	นางศิวพร สุขเสริม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๕๒๔,๕๒๐
๖	จำเอกจิริวิทย์ พัฒนะพันธ์	ปริญญาโท รัฐประศาสน ศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๑๘,๖๘๐ (๔๒,๘๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๕๓๖,๖๘๐
๗	นายองอาจ ปรีวิติ	ปริญญาตรี รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ป.ก.	๒๔๙,๒๘๐ (๒๐,๗๗๐ X ๑๒)			๒๔๙,๒๘๐ ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง
๘	นายพงษ์รัตน์ หนองคาย	ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)			๒๘๐,๐๘๐
๙	นางสาวสุชาดา สุนทรชัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐ X ๑๒)			๓๘๒,๕๖๐ ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

สำนักงานปลัดเทศบาล (๑๑) ต่อ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๐	นายธงชัย พรหมสุข	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขก.	๖๙-๒-๐๑-๓๘๑๐-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ขก.	๓๘๙,๕๐๐ (๓๒,๕๕๐ X ๑๒)		๓๘๙,๕๐๐	
๑๑	นายณภัฏ พุทธเสน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก.	๓๒๓,๐๕๐ ๒๖,๙๒๐ X ๑๒		๓๒๓,๐๕๐	
	พนักงานจ้าง											
๑๒	นางสาวอัญญาสินี บุตดา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๒๓๒,๕๐๐ (๑๙,๕๐๐ X ๑๒)		๒๓๒,๕๐๐	
๑๓	นางสาววิภาวดี พิมพ์ธร	ปวส. บัญชี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)		๑๓๘,๐๐๐	
๑๔	นายสรพงษ์ โพธิ์รักษา	ปวส. ช่างกล (เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๒๐๕,๓๖๐ (๑๗,๐๓๐ X ๑๒)		๒๐๕,๓๖๐	
๑๕	นายสุธรรมศักดิ์ ศิริเวช	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๗,๖๕๐ (๑๓,๙๗๐ X ๑๒)		๑๖๗,๖๕๐	
๑๖	นายพิศลา โคตะสิทธิ์	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๖,๒๐๐ (๑๓,๘๕๐ X ๑๒)		๑๖๖,๒๐๐	
๑๗	นายขวัญชัย เพ็ญผดุง	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๖๑,๑๖๐ (๑๓,๔๓๐ X ๑๒)		๑๖๑,๑๖๐	
๑๘	นางลำไย สุทธิ	ภาคบังคับ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)		๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	นางสาวโรสชา ศิริแสง	ภาคบังคับ	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)		๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าตั้งใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๒๐	นางสาวศศิภาณูจ์ พรมนิภาส	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๕๒๒,๙๖๐ (๔๓,๕๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๕๖๕,๙๖๐
๒๑	นางอรทัย คำแพงตา	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๘,๙๖๐ (๓๗,๔๑๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๕๖๖,๙๖๐
๒๒	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			ว่างเดิม
๒๓	นางสาวสุมิตรา นีระนุช	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ X ๑๒)			๕๖๒,๒๔๐
๒๔	นางสาวกัญญาณัฐ เขียวเขย	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ป.ง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ป.ง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ X ๑๒)			๒๐๓,๕๒๐
๒๕	นางสาวกมลทิพย์ สุริยวงค์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ป.ง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐ X ๑๒)			๒๐๓,๕๒๐
	พนักงานจ้าง											
๒๖	นางสาวนิชฐา ไทรสงค์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต ธุรกิจระหว่างประเทศ	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	๒๐๒,๕๒๐ (๑๖,๘๘๐ X ๑๒)			๒๐๒,๕๒๐
๒๗	นางสาวจุฑามาศ ไทรสงค์	ปริญญาตรี (มีใบประกาศนียบัตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๘,๗๒๐ (๑๖,๕๖๐ X ๑๒)			๑๙๘,๗๒๐
๒๘			-	คนงาน	-	-	คนงาน	-				กำหนดเพิ่ม

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงอยู่ตำแหน่งและรายการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๒๙	นายไพรินทร์ เรืองศรี	ปริญญาโท ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มธบ.บึงกาฬ	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๓๑,๓๖๐ (๔๕,๒๘๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๕๗๒,๓๖๐	
๓๐	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)	๔๑๑,๖๐๐ ว่าง ก.พ.	
๓๑	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๖๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)		ว่างเดิม	
๓๒	นายขวัญใจ โภษะเขต	ปวส. ก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๓๖,๖๔๐ (๑๙,๗๒๐ X ๑๒)		๒๓๖,๖๔๐	
๓๓	นายบุญชา สุนทร	ปริญญาตรี เทคโนโลยี อุตสาหกรรมก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ช.ง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๘๐ X ๑๒)		๓๖๓,๔๘๐	
	พนักงานจ้าง											
๓๔	นางสาวกรวิศา ชมภูจันทร์	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๖๘,๐๐๐ (๑๔,๐๐๐ X ๑๒)		๑๖๘,๐๐๐	
๓๕	นายดิษฐ์ ภูมันตา	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐ X ๑๒)		๒๑๑,๙๒๐	
๓๖	นางสาวณัฏฐิยา ศรีรัตน์	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๙๓,๒๐๐ (๑๖,๑๐๐ X ๑๒)		๑๙๓,๒๐๐	
๓๗	นายชาญชัย สุนธฤทธิ์	ผู้ฝึกทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ X ๑๒)		๑๒๒,๑๖๐	
๓๘	นายสุภชัย วงหริมาตย์	ปริญญาตรี (มีใบประกาศนียบัตร)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๑,๕๒๐ (๑๓,๔๖๐ X ๑๒)		๑๖๑,๕๒๐	
๓๙				พนักงานขับรถยนต์			พนักงานขับรถยนต์				กำหนดเพิ่ม	
๔๐	นางสาวกนกวรรณ บุตรตะ	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)		๑๐๘,๐๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	วุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๔๑	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๑๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ ว่าง ก.พ.
๔๒	นางสาวพิญกร ภาวะเนกร์	ปริญญาโท สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๖-๓๖๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๖๙-๒-๐๖-๓๖๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก.	๔๒๙,๒๕๐ (๓๕,๓๗๐ X ๑๒)			๔๒๙,๒๕๐
๔๓	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๖-๔๖๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่างเดิม
๔๔	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๖-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๖-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๓๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๔๕	นางสาวจิรฉัตร โสภภาพ	ปตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (มีใบประกาศนียบัตรมา ๓๐ ชม.)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๒๕๐ (๑๒,๕๔๐ X ๑๒)			๑๔๙,๒๕๐
๔๖	นายสมใจ บุคตา	ผู้ไม่กษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๑,๕๕๐ (๑๕,๙๖๐ X ๑๒)			๑๓๑,๕๕๐
๔๗	นายชินกร สร้อยอุทธา	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๔๘	นายสุรพล บุญทะเสน	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๔๙	นายดาวเรือง นามรส	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐
๕๐	นายนิกร บรรณารักษ์	ภาคบังคับ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๕,๐๐๐ (๙๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๕,๐๐๐

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและผลการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองการศึกษา (๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๕๑	นางรัชมนพร ศรีพรรัตน์	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ X ๑๒)		๕๔๘,๕๒๐
๕๒	นางช่อลา เหลืองสินศิริ	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ X ๑๒)		๕๑๖,๖๐๐
๕๓	นายชกร ดวงภักดี	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๖๙-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๓๖,๓๒๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)			๓๓๖,๓๒๐
๕๔	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ สีเสภา	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	๒๘๐,๔๕๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)			๒๘๐,๔๕๐ ปรับปรุงค่าตำแหน่ง
	พนักงานจ้าง											
๕๕	นายฉัตรชัย แสนพิฑิต	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๕๐,๐๐๐ (๑๒,๕๐๐ X ๑๒)			๑๕๐,๐๐๐
๕๖	นายประสงค์ จันทรมี	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			๑๐๘,๐๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย											
๕๗	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง					ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดเพิ่ม
๕๘	นางพนิดา สุนทรชัย	ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	ขพ	๖๙-๒-๐๘-๖๖๐๐-๑๕๗	ครู	ขพ				(จ่ายจากเงิน อุดหนุนฯ)
๕๙	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง		ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-		ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)					ว่างเดิม
๖๐	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง		ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	-		ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)					ว่างเดิม
๖๑	นางเวียงทอง ชูกิจ	ผู้มีทักษะ		ผู้ดูแลเด็ก	-		ผู้ดูแลเด็ก					(จ่ายจากเงิน อุดหนุนฯ)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๖๒	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการสวัสดิการ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๒๘,๕๕๐ (๕๒,๓๗๐ X ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ X ๑๒)		๖๗๐,๕๕๐
๖๓	นายบัญชา ไหวงตา	ปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตร์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	๖๙-๒-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๐๑๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๕๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ X ๑๒)		๕๙๓,๕๖๐
๖๔	นางสาวนิตยา สุวรรณมาตย์ (อัครวราง)	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๕๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐ X ๑๒)			๕๓๕,๗๒๐
๖๕		มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๖๙-๒-๑๑-๔๘๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-		ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง											
๖๖	นางสาวณัชนิญา ศรีรัตน์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๐,๒๔๐ (๑๗,๕๒๐ X ๑๒)			๒๑๐,๒๔๐

หน่วยตรวจสอบภายใน ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล (๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานเทศบาล											
๖๗	นางสาวกัญทิษา โมตะสมบุรณ์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๖๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ X ๑๒)			๒๖๖,๗๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ทางราชการต้องการ และจากสภาวะการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การบ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกประเภทตำแหน่งทุกสายงาน และทุกระดับ ให้ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

การพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงาน ในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว ยังต้องตระหนักถึงการพัฒนาด้านนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกัน และกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเอง เสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับ ความต้องการ ของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตาม ความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะมาติดต่อ ด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้า มีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ใน การตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพ ความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและ บุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



คำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่ ๑๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ความในข้อ ๑๖ และข้อ ๒๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และความในข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล และของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลในการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคาย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวด ๒ การกำหนดจำนวนตำแหน่งและอัตราตำแหน่ง และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายจรัส ผาตินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนฯ ๓ ปี) โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๒๐๐๙.๑/ ๑๐๕

วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจรัส ผาดินนัท)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ประธานกรรมการฯ

ความเห็น.....

.....
.....

จำอากาศเอก

(สุรชิต พิสัยพันธ์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ข้อพิจารณา.....

.....

(นายจรัส ผาดินนัท)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

รายงานการประชุม

คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ผู้มาประชุม

๑. นายจรัส ผาตินันท์	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย	ประธานกรรมการ
๒. จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	กรรมการ
๓. นายไพรินทร์ เรืองศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๖. พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รทท. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๗. นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายพงศรัตน์ ณ หนองคาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายไพบูลย์ จุมพिला	รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	กรรมการ
-----------------------	---------------------------	---------

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการฯ มาพร้อมแล้ว ประธานกรรมการ จึงดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ปัจจุบันเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ จึงได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านร่วมประชุมในวันนี้
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเรื่องรับรองรายงานการประชุม

- เป็นการประชุมครั้งแรก จึงไม่มีการรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

๓.๑ พิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังตามที่ส่วนราชการเสนอ

ประธานกรรมการ แจ้งให้เลขานุการได้อธิบายเอกสารประกอบการประชุมที่ได้แจกให้กับ
คณะกรรมการ

/นายพงศรัตน์...

นายพงศ์รัตน์ ฌ หนองคาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าเอกสารที่แจกให้ คณะกรรมการนั้นประกอบด้วยร่างกรอบอัตรากำลัง บัญชีภาระค่าใช้จ่าย บัญชีจัดคนเข้าสู่ตำแหน่ง และเอกสาร ประกอบต่าง ๆ ของแผนอัตรากำลัง

นายอรุณ จิตมาตย์ หัวหน้าสำนักปลัดกล่าวเพิ่มเติมว่าในการพิจารณาจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้ เป็นการนำข้อมูลของแผนเดิมมาพิจารณาใหม่ โดยดำเนินการตามข้อเสนอแนะตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีประเด็นที่คณะกรรมการจะต้องร่วมกันพิจารณา คือ

๑. หลักการและเหตุผล
๒. วัตถุประสงค์
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้รับเอกสารประกอบการประชุมแล้ว จึงให้แต่ละกอง ได้พิจารณาและเสนอความเห็นในการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการ โครงสร้างของส่วนราชการ และกำหนดกรอบอัตรากำลัง

นายอรุณ จิตมาตย์ หัวหน้าสำนักปลัด กล่าวว่าสำนักปลัด ยังไม่มีตำแหน่งปรับปรุง ในการปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งนี้

นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่าในส่วนของกองคลัง มีโครงสร้างของกอง และฝ่ายเป็นไปตามโครงสร้างแล้ว แต่เนื่องจากภาระงานที่มากจึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรากำลัง

นายไพรินทร์ เรืองศรี ผู้อำนวยการกองช่าง กล่าวว่าในส่วนของกองช่าง มีโครงสร้างของกอง และฝ่ายเป็นไปตามโครงสร้างแล้ว แต่เนื่องจากมีภาระงานและยังขาดบุคลากรที่มีความสามารถในการขับรถยนต์ จึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรากำลัง

พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ฌ สกลนคร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม กล่าวว่า ในส่วนของกองสวัสดิการสังคม ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรากำลัง

พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ฌ สกลนคร ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กล่าวว่า ในส่วนของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมยังไม่มีตำแหน่งปรับปรุง ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ครั้งนี้

/นางรัชนีพร...

-๓-

นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์ ผู้อำนวยการกองการศึกษา กล่าวว่าในส่วนของกองคลัง มีโครงสร้างของกอง และฝ่ายเป็นไปตามโครงสร้างแล้ว แต่เนื่องจากภาระงานที่มากจึงขอกำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วผมจะขอมติที่ประชุม ตามที่กองได้เสนอ เมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบตามที่กองเสนอ โดยสรุปดังนี้

๑. สำนักปลัด ไม่ปรับปรุง
๒. กองคลัง ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง คนงาน ๑ อัตรา
๓. กองช่าง ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ๑ อัตรา
๔. กองสวัสดิการสังคม ขอยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน ๑ อัตรา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ไม่ปรับปรุง
๖. กองการศึกษา ขอกำหนดเพิ่มตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑ อัตรา

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วผมจะขอมติที่ประชุม การพิจารณา ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อปรับปรุงอัตรากำลัง ตามที่ส่วนราชการเสนอ

มติที่ประชุม เห็นชอบพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อปรับปรุงอัตรากำลังตามที่ส่วนราชการเสนอ

ประธานกรรมการ แจ้งให้เลขานุการดำเนินการต่อในวาระ ๓.๒ พิจารณาการปรับปรุงเลขที่ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล

นายพงศ์รัตน์ ฌ หนองคาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กล่าวว่าฝ่ายเลขานุการเสนอให้ที่ประชุมได้ พิจารณาประชุมได้พิจารณาการปรับปรุงเลขที่ตำแหน่งของพนักงานเทศบาล ดังนี้

สำนักปลัด

๑. ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร เดิม "๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑" เป็น "๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑" เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
๒. ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดิม "๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒" เป็น "๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑" เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองการศึกษา

๓. ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เดิม "๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒" เป็น "๖๙-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๑" เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประธานกรรมการ เมื่อคณะกรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้วผมจะขอมติที่ประชุม ปรับปรุงเลขที่ ตำแหน่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ปรับปรุงเลขที่ตำแหน่งให้สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่เสนอ

นายพงศ์รัตน์ ฌ หนองคาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขานุการการคำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายของทุกตำแหน่ง เพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา

เมื่อคณะกรรมการได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีความเห็นเป็นเอกฉันท์ว่าเห็นชอบตามรายการคำนวณที่ เสนอ

/นายพงศ์รัตน์...

-๔-

นายพงศ์รัตน์ ฌ หนองคาย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กล่าวว่า ฝ่ายเลขาแจ้งสรุปให้ที่ประชุมทราบถึงการคำนวณอัตราร้อยละที่กำหนดไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น ปี ๒๕๖๙ = ๒๒,๖๐๙,๒๙๙

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๖๓๗,๕๐๐ บาท = ๖๓,๖๖๙,๓๗๕

คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ปี ๒๕๖๙ = ๓๕.๕๑

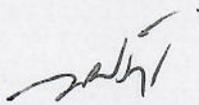
มติที่ประชุม รับทราบการคำนวณการค่าใช้จ่ายร่วมตามที่ฝ่ายเลขารายงาน

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

ประธานกรรมการ ได้สอบถามที่ประชุมว่ามีกรรมการท่านใดจะเสนอประเด็นหรือความเห็นเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีกรรมการท่านใดเสนอความเห็นเพิ่มเติมแล้ว ประธานจึงปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายพงศ์รัตน์ ฌ หนองคาย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

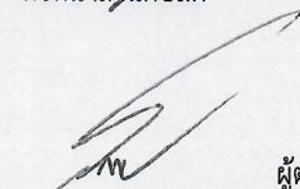
ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นายอรุณ จิตมาตย์)
หัวหน้าสำนักปลัด

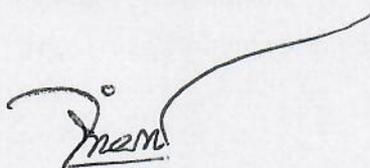
จำอากาศเอก



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(สุรชิต พิสัยพันธ์)
ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ลงชื่อ



(นายจรัส ผาตินันท์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย
ประธานกรรมการ

ภาพถ่ายการประชุม

คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



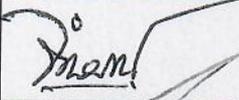
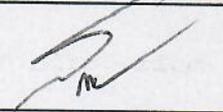
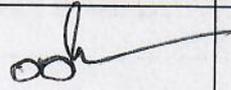
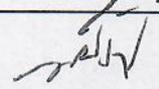
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรัส ผาดินันท์	นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย		
๒	จ่าอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดเทศบาล		
๓	พันจ่าเอกไพบุลย์ จุมพिला	รองปลัดเทศบาล		
๔	นายไพรินทร์ เรืองศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๕	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๖	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รกท. ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
๗	นางสาวศศิภาณูจ์ พรหมนิवास	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๘	นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๙	นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๑๐	นายพงศรัตน์ ณ หนองคาย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตราฯ)

โทรศัพท์, โทรสาร (๐๔๒)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๒๐๐๙.๑/ ๙๙

วันที่ ๒๙ ม.ค. ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งคำสั่งและเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตราฯ ก้ำล้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ ๑๕/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๙ นายกเทศมนตรีได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงแผนอัตราฯ ก้ำล้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขอแจ้งคำสั่งดังกล่าวข้างต้นและเชิญประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงแผนอัตราฯ ก้ำล้ง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาดังกล่าว

(นายจรัส ผาคินันท์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ประธานกรรมการฯ



ทราบ



ทราบและถือปฏิบัติ

หนังสือ แจ้งตั้งคณะกรรมการ

ที่ นค. 52009.1/98

วันที่ 29 ธ.ค. 2569

เรื่อง แจ้งตั้งคณะกรรมการ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	จำอากาศเอกสุรชิต พิสัยพันธ์	ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย		11/คค
๒.	พันจ่าเอกไพบุลย์ จุมพิตา	รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	พันจ่าเอก	
๓.	นายไพรินทร์ เรืองศรี	ผู้อำนวยการกองช่าง		11/คค
๔.	นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด		
๕.	นางสาวศศิกาญจน์ พรหมนิवास	ผู้อำนวยการกองคลัง		11/คค
๖.	พันจ่าโทณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ กนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	พันจ่าโท	
๗.	พันจ่าโทณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ กนคร	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	พันจ่าโท	
๘.	นางรัชนิพร ศรีนพรัตน์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		11/คค
๙.	นางสาวภัทรุพิชา โภคะสมบูรณ์	หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน		



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองปน วรคันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่ดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๖	คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๐	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๓	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	วิศวกรโยธา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๒๘	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)								
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	นักวิชาการสาธารณสุข (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
๓๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	กองการศึกษา (๐๘)								
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง ก.ท.
๔๔	นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๔๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย								
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาคณะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามแนวทางชักชวนฯ
๔๙	ครู (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (การสรรหาคณะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลัง และงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	ว่างเดิม ขอรับจัดสรรตำแหน่งจากกรมส่งเสริมฯ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	พนักงานจ้าง								
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จ่ายจากเงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)								
๕๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม เพื่อเป็นไปตามโครงสร้างฯ
	พนักงานจ้าง								
๕๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๕๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๖๐	๖๖	๖๖	๖๖	+๖	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น การขออัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสถาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่ อยู่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			การใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
				จำนวน คน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
																	๒๕๖๗
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๖๑๘,๒๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๕๒๐	๘๑,๕๖๐	๘๑,๕๖๐	๘๑,๕๖๐	(๕๑,๕๖๐)
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๔๖๖,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๕๑,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	(๓๘,๕๖๐)
	สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)																
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๖๖,๒๔๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๗๒๐	๑๕,๗๒๐	๕๑,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	๕๑,๗๖๐	(๓๘,๕๖๐)
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๖๖,๖๐๐
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๓๕,๗๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	๔๑,๘๖๐	(๓๖,๓๑๐)
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๔๕๘,๙๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๕,๖๒๐	๑๕,๖๒๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	๔๕,๖๐๐	(๓๗,๔๑๐)
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ช.ก.	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐,๓๒๐	๔๐,๓๒๐	๔๐,๓๒๐	(๓๑,๓๕๐)
๘	นักทรัพยากรบุคคล	ช.ก.	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๒๐	๑๒,๖๒๐	๓๗,๓๖๐	๓๗,๓๖๐	๓๗,๓๖๐	(๒๕,๙๗๐)
๙	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ช.ก.	๑	๒๘๘,๑๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๑๒๐	๓๑,๖๔๐	๓๑,๖๔๐	๓๑,๖๔๐	(๒๔,๐๑๐)
๑๐	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก	๑	๓๐๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๑๐,๐๘๐	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	๓๒,๓๖๐	(๒๕,๒๗๐)
๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	๒๘,๘๘๐	(๒๒,๖๐๐)
	พนักงานจ้าง																
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๘,๒๘๐	๒๕,๘๔๐	๒๕,๘๔๐	๒๕,๘๔๐	(๑๗,๒๕๐)
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๗,๘๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	(๑๕,๘๒๐)
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑๘๓,๒๔๐	๐	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	๒๒,๖๐๐	(๑๕,๒๗๐)
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๘๘,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๖,๒๘๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	๑๙,๖๐๐	(๑๖,๕๑๐)
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๘๘,๙๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๕๐๐	๕,๗๒๐	๕,๗๒๐	๑๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐	(๑๒,๕๑๐)
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๘๓,๑๖๐	๐	๑	๑	-	-	-	๕,๗๒๐	๖,๐๐๐	๖,๒๘๐	๑๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐	๑๕,๙๘๐	(๑๓,๕๓๐)
๑๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๙	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้จ่ายในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
																		๒๕๖๗
กองคลัง (๐๔)																		
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๔๕๕,๕๕๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๒๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๓๘,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	ว่างเต็ม
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ช.ก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๖,๒๐๐	๔๒๖,๒๐๐	๔๔๖,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)
๒๔	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑๔๐,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๕๐	๖,๒๕๐	๖,๐๐๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	๑๕๖,๗๕๐	(๑๑,๗๐๐)
๒๕	เจ้าหน้าที่งานการคลัง	ป.ง.	๑	๑๒๒,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๒๐	๖,๔๘๐	๖,๔๘๐	๑๒๘,๘๐๐	๑๒๘,๘๐๐	๑๓๑,๖๘๐	(๑๓,๕๐๐)
กองช่าง (๐๕)																		
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	-	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘๗,๒๐๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๙๐,๐๐๐	(๑๕,๐๐๐)
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๗๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๓,๖๐๐	๑๘๖,๓๒๐	(๑๔,๓๒๐)
กองช่าง (๐๕)																		
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๕๕๕,๕๒๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๑๕,๔๘๐	๕๒๕,๑๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๔๐,๖๐๐	(๓๗,๙๖๐)
๒๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๓๘๘,๕๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๓๘,๑๖๐	(๓๑,๓๔๐)
๓๐	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๑	๐	๐	๑	๑	๑	+	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
๓๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑๘๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๙๖,๘๐๐	๑๙๖,๘๐๐	(๑๕,๕๔๐)
๓๒	นายช่างโยธา	ช.ก.	๑	๓๒๘,๘๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๕๐	๑๑,๕๒๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๑,๐๘๐	๓๔๑,๐๘๐	๓๔๖,๕๘๐	(๒๗,๕๔๐)
พนักงานจ้าง																		
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑๔๙,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๕๐	๖,๔๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๑,๕๒๐	(๑๒,๕๔๐)
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑๘๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๒๐	๗,๙๒๐	๘,๑๖๐	๒๐๓,๗๒๐	๒๐๓,๗๒๐	๒๐๓,๗๒๐	(๑๕,๖๘๐)

๙. การระดมเงินกู้ยืมเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ระยะ ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด		การระดมเงินกู้ยืม (ก)				ค่าใช้จายรวม (ค)				หมายเหตุ
				จำนวน ประจำ ตำแหน่ง (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑	๑๗๓,๒๘๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๗,๓๒๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	๑๘๗,๕๖๐	(๑๔,๕๐๐)
๓๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๒,๒๖๐	๑๒๒,๒๖๐	(๙,๕๐๐)
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๔๓,๕๒๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๕,๗๖๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๔๙,๒๘๐	(๑๑,๙๖๐)
๓๘	คนงาน	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๑๖)																	
๓๙	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	๗๑๔,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๒๓,๕๒๐	๗๓๙,๕๒๐	๗๓๙,๕๒๐	๗๓๙,๕๒๐	(๕๙,๕๐๐)
๔๐	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก.	๑	๓๖๖,๖๔๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๖,๐๘๐	๔๑๖,๐๘๐	๔๑๖,๐๘๐	(๓๐,๒๒๐)
๔๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๑	๑	+	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	กักตุนเพิ่ม
๔๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๐	๑	๑	+	๑	-	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	๓๐๗,๓๕๐	กักตุนเพิ่ม
	พนักงานจ้าง																	
๔๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๔๔	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑	๑๗๐,๔๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๖,๘๕๐	๑๗๗,๒๕๐	๑๗๗,๒๕๐	๑๗๗,๒๕๐	(๑๔,๒๐๐)
๔๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๔๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	-	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองการศึกษา (๐๘)																	
๔๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๐๗,๒๒๐	ว่าง ก.พ.
๕๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	-	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๐๗,๒๒๐	ว่าง ก.พ.

๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตรากำลังคน		การใช้จ่าย			ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ	
					จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	เพิ่ม / ลด	ที่เพิ่มขึ้น (๓)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
๕๑	นักวิชาการศึกษา	ปจ./ชก.	๑	๓๕๕,๓๒๐	๐	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	ว่างเต็ม
๕๒	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ./ชง.	๑	๐	๐	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๒๙๗,๙๐๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำหนดเพิ่ม
	มีพนักงานจ้าง													
๕๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	(๑๑,๕๐๐)
๕๔	คนงานทั่วไป	-	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย													
๕๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	กำหนดเพิ่ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริมฯ
๕๖	ครู	ชพ.	๑	๐	๐	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	จ่ายจากเงิน อุดหนุน
๕๗	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๐	๐	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริมฯ
๕๘	ครูผู้ช่วย (ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(การสรรหาจะกระทำเมื่อได้รับจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากการส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น)	-	๑	๐	๐	๑	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างเต็ม ขอรับจัดสรร ตำแหน่งจาก กรมส่งเสริมฯ
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กะ)	-	๑	๐	๐	๑	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๑๐,๐๘๐	๑๕,๔๘๐	๑๕,๔๘๐	(๑๑,๕๐๐)
	กองสวัสดิการสังคม (๑๑)													
๖๐	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๕๔๘,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	-	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๒๖,๘๘๐	(๕๕,๗๕๐)
๖๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๔๒๒,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๔๕๗,๗๒๐	๔๕๗,๗๒๐	๔๕๗,๗๒๐	(๓๕,๒๒๐)

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน	อัตราค่าจ้าง	อัตรากำลังคน			การใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๘)			หมายเหตุ
						เพิ่ม / ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๓)						
						จำนวน	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๖๒	นักพัฒนาชุมชน	ขก.	๑	๓๖๙,๔๘๐	๐	๑	-	-	๑๓,๓๒๐	๒๕๖๙	๓๘๖,๕๖๐	๓๖๖,๐๐๐	๔๐๙,๓๒๐	(๓๐,๙๔๐)	
๖๓	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ปจ./จจ.	๑	๐	๐	๑	-	-	๙,๗๒๐	๒๕๖๙	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๐๗,๖๒๐	กำกับเพิ่มเติม	
	พนักงานจ้าง														
๖๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑๘๔,๙๒๐	๐	๑	-	-	๗,๔๔๐	๒๕๖๙	๑๙๒,๓๖๐	๒๐๐,๑๖๐	๒๐๘,๒๐๐	(๑๕,๔๑๐)	
๖๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๒๐๖,๘๘๐	๐	๑	-	-	๘,๖๘๐	๒๕๖๙	๒๑๕,๕๖๐	๒๒๓,๘๐๐	๒๒๖,๘๐๐	(๑๓,๒๔๐)	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
๖๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ขก.	๑	๔๐๒,๗๒๐	๐	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๒๕๖๙	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๔๒,๓๒๐	(๓๓,๕๖๐)	
(๕)	รวม		๖๖	๑๕,๕๒๑,๐๘๐	๖๓๐,๐๐๐	๖๖	๖๖	๖๖	๒,๐๕๗,๒๒๐	๕๗๔,๑๔๐	๕๘๖,๐๒๐	๑๘๖,๖๒๖,๔๕๐	๑๙๖,๒๖๘,๔๖๐		
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %														
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														

ฐานคำนวณงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (ที่ประกาศใช้เมื่อปัจจุบัน) จำนวน ๕๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท = ๕๗,๗๕๐,๐๐๐
 ฐานคำนวณงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕๗,๗๕๐,๐๐๐ บาท = ๖๐,๖๓๗,๕๐๐
 ฐานคำนวณงบประมาณการจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ งบประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๖๐,๖๓๗,๕๐๐ บาท = ๖๓,๖๖๙,๓๗๕