



ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง หลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ด้วย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อเป็นการ ช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุน การปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบายและมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กรที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้ใช้หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้ถูกต้อง ระเบียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการมาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไป โดยถูกต้องและชัดเจน ตามที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

หลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ด้วย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล สำหรับปฏิบัติหน้าที่ช่วยสนับสนุนภารกิจหลักของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อเป็นการช่วยแก้ไขปัญหาภารกิจงานที่เพิ่มขึ้นใหม่และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่ปกติให้แล้วเสร็จภายใน ระยะเวลาจำกัด ภารกิจสามารถบรรลุผลตามเป้าหมาย เพื่อให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว ประกอบกับนโยบาย และมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่ายในภาพรวมขององค์กรที่มุ่งเน้นความประหยัด มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่เนื่องจากยังไม่มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลที่ชัดเจน

เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีหลักเกณฑ์ อัตราค่าจ้าง และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ถูกต้อง เรียบร้อย และสามารถนำมาดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้อย่างเป็นธรรม เหมาะสม ซึ่งคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน ความรับผิดชอบงาน และค่าครองชีพตามสภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน จึงประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การจ้างเหมาบริการ เพื่อใช้เป็นแนวทางการจ้างเหมาบริการ มาปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่เป็นไปโดยถูกต้องและชัดเจน ดังนี้

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติในการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

๑. หลักเกณฑ์การจ้างเอกชนดำเนินงาน

๑.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องจ้างเอกชนดำเนินงานโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นงานหรือโครงการใหม่ หรือมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานนั้น แต่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด เนื่องจากปริมาณงานมาก หรือเดิมมีตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติงาน ต่อมาตำแหน่งว่างลงหรือถูกยุบเลิกตำแหน่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจดำเนินการจ้างเอกชนที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาตามาดำเนินงานนั้นได้

๑.๒ ลักษณะงานที่จ้างควรเป็นงานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อบริการจากผู้รับจ้างเป็นรายชิ้น เช่น งานรักษาความปลอดภัย งานทำความสะอาด งานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม งานพาหนะ งานบันทึกข้อมูลงานศึกษาวิจัย งานติดตามประเมินผล งานจัดทำค่าแปล งานผลิตและพิมพ์เอกสาร งานผลิตสื่อการประชาสัมพันธ์ งานสถิติข้อมูลสารสนเทศ งานพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ งานสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงยานพาหนะ งานพัฒนาบุคคล งานตรวจสอบและรับรองมาตรฐานและงานเทคนิคต่างๆ ที่เอกชนมีความชำนาญมากกว่า เป็นต้น

กรณีงานจ้างรักษาความปลอดภัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยผู้ประกอบการธุรกิจรักษาความปลอดภัยต้องเป็นบริษัทและได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนหรือจ้างจากองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก

๑.๓ ห้ามมิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเอกชนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความลับของทางราชการ หรืองานซึ่งหากมีการเผยแพร่ข้อมูลจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ หรืองานที่มีลักษณะของการบังคับใช้กฎหมายที่มีผลกระทบต่อประชาชน

๑.๔ การจ้างเอกชนดังกล่าวให้พิจารณาคัดเลือกจากผู้ที่มีความรู้และมีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับงานจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ และโดยลักษณะการจ้างเหมาบริการเป็นงานที่มุ่งถึงผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามข้อตกลง การจ้างหรือสัญญาการจ้างเท่านั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจควบคุมบังคับบัญชาหรือสั่งการในการทำงานนอกเหนือจากตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง แต่มีอำนาจตรวจรายงานและสั่งให้ปรับปรุงแก้ไขเมื่องานผิดพลาดบกพร่อง ดังนั้น หากเอกชนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ชั่วคราวอาจหาผู้อื่นมาทำงานแทนโดยบอกกล่าวล่วงหน้า หากเกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเนื่องจากการไม่มาทำงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจกำหนดค่าปรับสำหรับความเสียหายนั้น

๒. การดำเนินการและการเบิกจ่ายเงิน

๒.๑ การทำสัญญาหรือข้อตกลงกรณีการจ้างเอกชนดำเนินงานในลักษณะการจ้างบุคคลธรรมดา มาช่วยปฏิบัติงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคำนึงถึงระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยจะต้องมีส่วนสัมพันธ์โดยตรงกับงานที่ประสงค์จะจ้าง หากโครงการหรืองานเฉพาะครั้งคราว ที่ประสงค์จะจ้างใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานไม่เต็มปีงบประมาณก็ให้ทำสัญญาหรือข้อตกลงตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานจริง หากใช้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานเต็มปีงบประมาณ ก็สามารถทำสัญญาหรือข้อตกลงเต็มปีงบประมาณได้ และจะทำได้ไม่เกินรอบปีงบประมาณนั้น ๆ (๑๒ เดือน) เมื่อเริ่มปีงบประมาณใหม่ก็ต้องดำเนินการจัดหาใหม่ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดโครงการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหมดความจำเป็นก็ควรเลิกจ้าง

๒.๒ ภายหลังจากที่สัญญาหรือบันทึกข้อตกลงการจ้างสิ้นสุดลง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการกระบวนการจัดหาใหม่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หากผลปรากฏว่าผู้รับจ้างรายเดิมได้รับการคัดเลือก ก็สามารถดำเนินการทำสัญญาหรือข้อตกลงกับผู้รับจ้างรายดังกล่าวต่อไปได้

๒.๓ การทำสัญญาจ้างเหมาบริการเอกชนให้ดำเนินโครงการที่ต้องการความสำเร็จของงานพร้อมกัน เช่น การซ่อมแซมทรัพย์สิน การจ้างออกแบบ การจ้างติดตั้งไฟฟ้าประปา งานศึกษาวิจัย งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานสถิติ ข้อมูลสารสนเทศ ที่มีใช้การจ้างที่มีลักษณะเป็นรายเดือนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจทำสัญญาข้ามปีงบประมาณได้ และจะเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องตามสัญญาแล้วเท่านั้น

๒.๔ กรณีจ้างเอกชนเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดอัตราค่าจ้างไม่จำเป็นต้องจ้างตามวุฒิการศึกษา แต่ให้พิจารณาจากความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่แท้จริง โดยให้คำนึงถึงอัตราค่าจ้างขั้นต่ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ กรณีการจ้างเหมาบริการบางเรื่องที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการได้กำหนดมาตรฐานหรือราคากลางไว้แล้ว ให้ยึดถือตามที่กระทรวงการคลัง หรือส่วนราชการกำหนดโดยอนุโลม ในกรณีที่ไม่มีราคามาตรฐานหรือราคากลางดังกล่าว ก็อาจพิจารณาตามราคาที่เคยจัดจ้างไว้เดิม หรือสืบราคาจากท้องตลาด ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาจ้างจะจ่ายได้ต่อเมื่อได้มีการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๒.๕ การเบิกจ่ายค่าจ้างในการจ้างเหมาบริการดังกล่าว ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นโดยคำนึงถึง ความคุ้มค่าและประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และฐานะทางการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นสำคัญ โดยให้เบิกจ่ายจาก งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

๒.๖ กรณีการขอเบิกเงินค่าจ้างเหมาบริการสำหรับเดือนกันยายน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวางฎีกาเบิกเงินในระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน เป็นต้นไป โดยระบุว่า จะตรวจรับพัสดุในวันที่ ๓๐ กันยายน เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุถูกต้องตามสัญญาหรือข้อตกลงการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินได้โดยตรง

๓. วิธีการในการจัดหา

การจ้างเอกชนดำเนินโครงการหรือเพื่อเสริมการปฏิบัติงานตามหน้าที่ปกติให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๔. ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามข้อตกลงการจ้างหรือสัญญาการจ้าง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงไม่มีสถานภาพเป็นพนักงานจ้างตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หากแต่เป็นเพียงผู้รับจ้างทำของ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในฐานะนายจ้างกับลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ว่าจ้างจึงไม่อยู่ในบังคับที่จะต้องนำส่งเงินสมทบในส่วนของผู้ว่าจ้างเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน อย่างไรก็ตามหากผู้รับจ้างประสงค์ที่จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนได้ตามกฎหมายดังกล่าว

๕. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายควบคุมการจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กล่าวในข้อ ๑ หากมีการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องและราชการได้รับความเสียหาย ให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยเร็ว

๒. ลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ

๒.๑ การจ้างบริการเป็นรายบุคคล เป็นการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อช่วยสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอนของหน่วยงานให้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดโดยมุ่งผลสำเร็จของงานที่ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญตามสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคลเท่านั้น

ผู้รับจ้างไม่อยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับที่ลูกจ้างทั่วไปต้องถือปฏิบัติ เช่น การลาหยุดตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการ แต่การปฏิบัติงานใช้การลงลายมือชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติงาน สำหรับบันทึกเวลาการทำงานว่ามาทำงานตามที่ตกลงไว้ตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี

๒.๒ ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้างบริการเป็นรายบุคคล ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กับเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยไม่ถือเป็นลูกจ้างตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๕ แต่หากผู้รับจ้างประสงค์จะได้รับประโยชน์ของผู้ประกันตนก็สามารถสมัครเป็นผู้ประกันตนตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ มาตรา ๔๐ ได้

๓. กฎหมาย/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)
- อัตราค่าจ้าง เทียบตามเกณฑ์บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์ และบัญชีค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

๔. เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามารถดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลได้ ต้องมีลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๔.๑ หน่วยงานหรือส่วนราชการมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล เพื่อ ทดแทนกรอบอัตรากำลังของข้าราชการหรือลูกจ้างที่ยุบเลิก และได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยการเกลี่ยงานหรือ วิธีการอื่นและยังมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๒ กรณีที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีข้าราชการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น แต่ไม่มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างหรือมีผู้ปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๔.๓ กรณีเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีภารกิจเพิ่มขึ้นใหม่ที่มีความจำเป็นหรือเป็นภารกิจที่มีปริมาณงานมาก หรือได้รับการถ่ายโอนภารกิจมาจากส่วนกลาง หรือภารกิจตามอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ให้ทำ

๕. ลักษณะงานที่เหมาะสมและไม่เหมาะสมกับการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคล

ลักษณะงานที่เป็นการสนับสนุนการทำงานตามภารกิจหลักหรือภารกิจรองหรือภารกิจถ่ายโอน ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ซึ่งเป็นงานที่ทำเพื่อสนับสนุนให้การดำเนินการตามภารกิจหลักหรือภารกิจรอง หรือภารกิจถ่ายโอน บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนด หรือลักษณะงานที่ต้องใช้ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการทำงาน โดยจำแนกตามลักษณะงานและความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ดังนี้

๕.๑ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ ไม่มีความยุ่งยากซับซ้อนไม่มีขั้นตอน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เช่น งานดูแลรักษาความสะอาด งานดูแลต้นไม้สวนหย่อม งานจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๒ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่หรือนอกพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนระดับหนึ่ง มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีความรู้ความชำนาญและสามารถเรียกใช้งานกรณี เกิดเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง เช่น พนักงานขับรถ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและงาน อื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๕.๓ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ หรือสอนงาน หรือมีแนวทางปฏิบัติที่ ชัดเจน ซึ่งจำเป็นต้องมีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่น งานธุรการ งานพัสดุ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานสถิติ งานวิเคราะห์ งานข้อมูลสารสนเทศ งานเลขานุการ งานการประชุม งานด้านสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม งานด้านสุขภาพ งานด้านการศึกษา และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือเกี่ยวข้องกับลักษณะงาน ข้างต้น

๕.๔ ลักษณะงานที่ใช้แรงงานหรืองานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ มีความยุ่งยากซับซ้อนมีขั้นตอนใน การปฏิบัติงานที่ชัดเจน จำเป็นต้องมีทักษะความรู้ ความชำนาญ เทคนิคในการทำงานมีประสบการณ์ในการ ทำงาน มีวิชาชีพเฉพาะทางด้านนั้นๆ เช่น งานดูแลระบบประปา บำรุงรักษาและซ่อมแซมอุปกรณ์ท่อประปา งานดูแลไฟฟ้าสาธารณะ งานดูแลเสี้ยมไร่สาย งานด้านช่าง งานสำรวจออกแบบ งานประมาณราคาก่อสร้าง งานควบคุมการก่อสร้าง งานควบคุมอาคารและผังเมือง และงานอื่นๆ ที่มีการปฏิบัติงานใกล้เคียงหรือ เกี่ยวข้องกับลักษณะงานข้างต้น

๖. วิธีการจัดจ้าง

- ดำเนินการจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๗. เงื่อนไข

เงื่อนไขที่ใช้ในการจ้างเหมาบริการจากเทศบาลผู้ตั้งงบประมาณ ตั้งจ่ายจาก หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หากมีงบประมาณในหมวดรายจ่ายดังกล่าวไม่เพียงพอหรือ ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ก่อน การดำเนินการจ้างเหมาบริการให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อดำเนินการโอนและหรือเปลี่ยนงบประมาณรายจ่ายมาตั้ง จ่ายจากหมวดค่าใช้สอยและวัสดุ ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ภายใต้แผนงานที่จะดำเนินการจ้างเหมา บริการ เพื่อให้มีวงเงินเพียงพอก่อน จึงจะดำเนินการจ้างเหมาบริการได้

๘. การบริหารสัญญา

การจ้างเหมาบริการ ผู้รับจ้างเหมาบริการมีฐานะเป็นผู้รับจ้างทำของตามสัญญาตามระเบียบพัสดุ จึงไม่ถือว่าผู้ รับจ้างบริการดังกล่าวเป็นบุคคลของรัฐที่จะได้รับสิทธิประโยชน์สวัสดิการที่พึงได้รับจากราชการ เช่นเดียวกับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้าง หรือบุคลากรอื่นของรัฐ ได้รับเป็นเพียงผู้รับจ้างทำของจึงไม่มีนิติสัมพันธ์ กับรัฐในฐานะนายจ้างกับ ลูกจ้าง ดังนั้น กรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญา ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิดำเนินการในเรื่องผู้รับจ้างไม่ ปฏิบัติตามเงื่อนไข ได้แก่ การหักค่าจ้างและการใช้สิทธิเรียกเงินค่าปรับ

๘.๑ การหักค่าจ้าง

- กรณีผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญาในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับ เดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันหรือจำนวนชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือน (๑ เดือน) มี จำนวนวันตามปฏิทินและหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ผู้รับจ้างต้อง ยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเหมาบริการ

- ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาจ้างรายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้าง โดยให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มา ปฏิบัติงาน

๘.๒ การบอกเลิกสัญญา

การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้มาปฏิบัติงาน ด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือ มิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผล ที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอก กล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับคำบอกกล่าวแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับ จ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้น ให้น้อยที่สุด

๙. กำหนดระยะเวลาการจ้างและการปฏิบัติงาน

๙.๑ กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ เดือน โดยแบ่งการจ่ายค่าจ้าง เป็นงวด งวดละ ๑ เดือน

๙.๒ การปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติงานตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นกรณี ผู้รับจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง หรือผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับความสะอาดสำนักงาน ความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดูแลเด็กเล็ก ดูแลรักษาความสะอาด ตัดหญ้า/ตัดต้นไม้ฯ ดูแลซ่อมบำรุงไฟฟ้าสาธารณะฯ งานประจำรถบรรทุกน้ำ งานประจำรถบรรทุกขยะและปฏิบัติงานทั่วไป ฯลฯ กรณีฉุกเฉินเร่งด่วน และหรือไม่เว้นวันหยุดราชการ

- ปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ ตามคำสั่งของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และหรือตามกิจกรรม และโครงการที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยดำเนินการ ข้อ ๘.๑ วรรค ๒

- วันหยุด คือ วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์ และวันหยุดที่ทางราชการกำหนด

- ลาหยุดไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ให้หักค่าจ้างออกตามจำนวนวันไม่มาปฏิบัติงาน ลาออกระหว่างยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาตามใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง ต้องแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๑๕ วัน ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแลเพื่อเสนอนายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัยเป็นหนังสือลาออกหรือวาจา จะได้พิจารณาอนุญาตการลาออกต่อไป

๑๐. การปฏิบัติตน

๑๐.๑ แต่งกายด้วยชุดสุภาพ ให้เหมาะสมกับกาลเทศะและการปฏิบัติงานในสถานที่ราชการ

๑๐.๒ มีความประพฤติที่เหมาะสมตามระเบียบทางราชการ

๑๐.๓ รักษาวินัยตามระเบียบทางราชการ

๑๐.๔ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และทักษะการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน มีความรับผิดชอบและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน

๑๐.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติงาน

๑๑. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนสำหรับใช้เป็นเอกสารแสดงการปฏิบัติงานและประกอบรายงานการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างในแต่ละเดือน และการลงเวลาปฏิบัติงานแต่ละเดือน เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกเดือน

๑๒. การตรวจรับ

ตรวจรับตามรายงานผลการปฏิบัติงานจริงในแต่ละวันของลูกจ้างจ้างเหมาบริการประกอบกับใบสั่งจ้างหรือบันทึกตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องตรงกันหรือไม่

- ปริมาณงาน มีผลงานตรงตามเป้าหมาย สำเร็จตามวัตถุประสงค์

- คุณภาพของผลงาน มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต

- ความทันเวลา ปฏิบัติงานเสร็จทันระยะเวลาที่กำหนด

- ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ ได้ผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนด

๑๓. บทลงโทษ

๑๓.๑ กรณีพบว่าลูกจ้างเหมาบริการไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่บกพร่องอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานของทางราชการ จะทำการว่ากล่าวตักเตือน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกข้อตกลง หรือ สัญญาจ้างโดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๕ วัน

๑๓.๒ กรณีลูกจ้างเหมาบริการขาดการปฏิบัติงานโดยไม่แจ้งสาเหตุให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมดูแล ทราบเกินกว่า ๕ วัน ให้ถือว่าลูกจ้างเหมาบริการผู้นั้นหมดสภาพการเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑๓.๓ กรณีที่ลูกจ้างเหมาบริการ กระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของทางราชการ ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของทรัพย์สิน หรือ ยกเลิกใบสั่งจ้าง หรือบันทึกตกลงจ้าง หมดสภาพ การเป็นลูกจ้างเหมาบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑๓.๔ กรณีก่อเหตุทะเลาะวิวาทในสถานที่ปฏิบัติงาน เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลง และดำเนินคดีทางกฎหมาย

๑๓.๕ กรณีลูกจ้างเหมาบริการ มีความประพฤติที่ขัดต่อศีลธรรมอันดี หรือใช้วาจาไม่สุภาพต่อประชาชนผู้มารับบริการ เมื่อพบความผิดโดยชัดแจ้ง ยกเลิกใบสั่งจ้างหรือบันทึกข้อตกลงจ้างหรือสัญญาจ้าง โดยแจ้งให้ลูกจ้างเหมาบริการทราบก่อนล่วงหน้า ๓ วัน

บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
รับรองคุณวุฒิ หรือผู้มีทักษะประสบการณ์

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๑	ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๒๑,๐๐๐
๒	ปริญญาโททั่วไปหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๗,๕๐๐
๓	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนในหลักสูตร ๕ ปี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๘๐๐
๔	ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษา ตอนปลาย หรือเทียบเท่า ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิในข้อ ๕ หรือข้อ ๖ หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งชั้นเครื่องจักรกล ขนาดกลางหรือขนาดหนัก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๕,๐๐๐
๕	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๑,๕๐๐
๖	ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และอนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของส่วนราชการต่างๆ ที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๔ ปีต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐,๘๔๐

ลำดับ	คุณวุฒิที่ ก.พ. ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. รับรองแล้ว	อัตราค่าตอบแทน	
		ลักษณะงาน	บาท
๗	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรที่มีหลักสูตรกำหนดระยะเวลาศึกษาไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า และพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙,๕๐๐

บัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้น	๙,๐๐๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และผู้มีทักษะ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๑๘,๗๙๐
ขั้นต่ำ	๙,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวท., ปวส	
ขั้นสูง	๒๒,๖๐๐
ขั้นต่ำ	๑๐,๘๕๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.ตรี และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลางหรือขนาดหนัก	
ขั้นสูง	๓๐,๒๒๐
ขั้นต่ำ	๑๕,๐๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.โท	
ขั้นสูง	๓๘,๕๒๐
ขั้นต่ำ	๑๗,๕๐๐
ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ ป.เอก	
ขั้นสูง	๔๗,๓๘๐
ขั้นต่ำ	๒๑,๐๐๐

พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	
อัตรา	บาท/เดือน
ขั้นสูง	๕๓,๐๘๐
ขั้นต่ำ	๒๔,๕๐๐