



เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล สماชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันพุธที่สุดวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

จัดทำโดย

สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

คำนำ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุริหาร พนักงาน เทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณบุริหารเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณบุริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งใช้ประกอบการขับเคลื่อน กระบวนการ ดำเนินงานให้ไปสู่เป้าหมายศูนย์ข้อมูลข่าวสารต่อไป

สำนักปลัด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายงานการจัดโครงการ	๑ - ๙
สรุปการประเมินโครงการ	๑๐
สรุปค่าใช้จ่ายในโครงการ	๑๑
รูปภาพประกอบโครงการ	๑๒ - ๑๖
แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ	
หนังสือภายนอกที่เกี่ยวข้อง	
โครงการพร้อมรายละเอียดค่าใช้จ่ายและเอกสาร	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย สำนักปลัด โทรศัพท์,โทรสาร (๐๔๙) ๘๘๐๘๐๑, ๘๘๐๕๐๐
ที่ นค ๕๓๗๐๑/๕๘๙ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณาจารย์ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ตามที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่ คณาจารย์ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ คน ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรัมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ความ ละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บันทึก การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวได้ดำเนินงานตามโครงการฯ ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. คุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร และ หัวข้อเรื่อง สาระสำคัญของพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ โดย นายนสมหวัง อารีย์อ่อน ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด เป็นวิทยากรให้ความรู้ และ เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง เรื่อง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐ โดย คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นวิทยากรให้ความรู้ ซึ่งผู้เข้าร่วมอบรมได้รับรู้ใน พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ดังกล่าวดังนี้

ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

แนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรับรองสิทธิของประชาชนไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีการ เคลื่อนไหวและเรียกร้องจากนักวิชาการและสื่อมวลชนมาเป็นลำดับ ตั้งแต่ก่อนที่จะเกิดกรณีเหตุการณ์ในเดือน พฤษภาคม ๒๕๓๕ หลังจากเหตุการณ์ดังกล่าว รัฐบาลนายอานันท์ ปันยารชุน ซึ่งให้ความสำคัญกับการมีกระบวนการ บริหารงานที่โปร่งใส ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อยกร่างกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการชื่น โดยคณะกรรมการจัดทำร่างกฎหมายฯ นี้เป็นการดำเนินการร่วมกันระหว่างสำนักงานคณะกรรมการ ราชกิจจการ จำกัด ของมหาวิทยาลัยต่างๆ ได้จัดการสัมมนาปรับปรุงร่างกฎหมายขึ้นหลายครั้ง ทำให้แนวคิดเกี่ยวกับ กฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการแพร่หลายออกไปอย่างกว้างขวาง ทุกรัฐบาลต่อมาได้สนับสนุนให้มีกฎหมายนี้เมื่อว่าจะ เป็นรัฐบาลนายชวนหลีกภัย รัฐบาลนายบรรหาร ศิลปอาชาและรัฐบาลพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ กระบวนการพัฒนาทาง ความคิดได้มีการพัฒนามาเป็นลำดับ ดังจะเห็นได้จากการแก้ไขรัฐธรรมนูญฉบับ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาเป็นฉบับ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยได้บัญญัติในมาตรา ๕๘ ว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วย ราชการ หน่วยงานของรัฐ..... เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลนั้นจะกระทบต่อความมั่นคงของรัฐความปลอดภัยของประชาชน” แม้ว่าจะแสดงถึงความก้าวหน้าในการคุ้มครองสิทธิ แต่ก็ยังเป็นบทบัญญัติที่มีขอบเขตที่แคบไปกว่าหลัก สิทธิได้รู้ ตามความมุ่งหมายของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งได้ประกาศเป็นกฎหมายในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๔๐

วัตถุประสงค์หรือเจตนา main objective ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๑ วัตถุประสงค์ที่สำคัญประการแรกของกฎหมายคือการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ เพื่อรับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน

เมื่อได้ศึกษาถึงความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แล้วจะพบว่ากฎหมาย ฉบับนี้เกิดขึ้นจากนักวิชาการ สื่อมวลชนและสังคมโดยรวม ซึ่งเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่จะต้องมีกฎหมายเพื่อ รับรอง “สิทธิได้รู้” (right to know) หรือสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ โดยเห็นว่าสิทธิ ดังกล่าวเป็นสิ่งที่สำคัญมากทั้งในด้านการบริหารบ้านเมืองและด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของประชาชน กล่าวคือ

(๑) ด้านการบริหารบ้านเมือง

การที่จะทำให้กระบวนการบริหารบ้านเมืองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใสอย่างแท้จริงนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานของรัฐ ท้าที่เป็นอำนาจหน้าที่ของฝ่ายการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยทั่วไปซึ่งการที่ประชาชนจะสามารถในการมีส่วนร่วมในบทบาทดังที่กล่าวแล้ว ประชาชนจำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนว่า ฝ่ายปกครองหรือฝ่ายบริหารได้ดำเนินการเรื่องใดไปแล้วบ้าง มีรายละเอียดการดำเนินการอย่างไร

(๒) ด้านการพิทักษ์สิทธิประโยชน์

การที่ประชาชนมีสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับดำเนินงานของรัฐ จะทำให้ประชาชนสามารถเรียนรู้ได้ว่า การดำเนินงานของรัฐในเรื่องใดเรื่องใดเรื่องหนึ่งนั้นถูกต้องหรือไม่ มีการเลือกปฏิบัติหรือไม่ ช่วยทำให้สามารถโต้แย้งเพื่อพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนเองได้ รวมทั้งในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารว่าการดำเนินงานเรื่องใดเรื่องหนึ่งของรัฐจะกระทบพิทักษ์สิทธิประโยชน์ของตนเองได้ รวมทั้งในกรณีที่มีข้อมูลข่าวสารว่าการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งของรัฐจะกระทบสิทธิหรือเสียหายต่อชุมชนก็สามารถโต้แย้งเพื่อให้มีการดำเนินการให้ถูกต้องได้

๒.๒ วัตถุประสงค์สำคัญของกฎหมายที่นອกเหนือจากการรับรอง “สิทธิได้รู้” ของประชาชน

ในการศึกษาเพื่อจัดทำร่างกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ นักวิชาการและผู้ที่เกี่ยวข้องได้มีการศึกษาประสบการณ์ของต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวนี้อย่างด้วย เช่น Freedom of the Press Act ค.ศ. ๑๙๔๗ ของประเทศไทย สวีเดน Freedom of Information Act ค.ศ. ๑๙๖๖ ของประเทศไทยหรือเมริกา Access to Information Act ค.ศ. ๑๙๘๒ ของประเทศไทยแคนาดา Freedom of Information and Privacy Act ค.ศ. ๑๙๘๒ ของมลรัฐออนตา里的โอ ประเทศไทยแคนาดา และ Official Information Act ค.ศ. ๑๙๘๒ ของประเทศไทยซึ่งจากการศึกษาพบว่า จุดประสงค์ที่สำคัญของกฎหมายที่นອกเหนือจากการรับรองสิทธิได้รู้หรือสิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการแล้วคือ

(๑) เพื่อคุ้มครองข้อมูลข่าวสารของราชการบางประเภท ซึ่งจำเป็นต้องเก็บรักษาไว้เป็นความลับหรือจำเป็นต้องปกปิดไว้ชั่วระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสังคมโดยรวม

(๒) เพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลโดยเฉพาะในส่วนของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานรัฐ

๒.๓ ข้อสรุปของวัตถุประสงค์หรือเจตนาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

จากที่ได้ศึกษามาตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ประกอบกับเหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ สามารถสรุปถึงวัตถุประสงค์หรือเจตนาของกฎหมายได้ดังนี้

(๑) เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสอย่างกว้างขวางในการได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ เพื่อประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง รวมทั้งมีส่วนร่วมในกระบวนการบริหารและการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐ อันจะเป็นการส่งเสริมให้มีรัฐบาลที่บริหารบ้านเมืองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชนมากยิ่งขึ้น

(๒) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรือไม่อาจเปิดเผย เพื่อให้ชัดเจนต่อการปฏิบัติ โดยจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติ

(๓) เพื่อคุ้มครองการrukla'si สิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในครอบครองของหน่วยงานรัฐ

๓ การรับรองบทัญญัติของรัฐธรรมนูญในส่วนที่ว่าด้วยแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามรัฐธรรมนูญ จะเห็นได้ว่าแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ ซึ่งกำหนดเป็นภาคบังคับให้รัฐบาลทุกรัฐบาลจะต้องแสดงต่อรัฐสภาว่า มีนโยบายหรือแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามที่แนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่รัฐธรรมนูญได้บัญญัติไว้ในมาตรา ๗๑ ถึงมาตรา ๘๙ อย่างไร ซึ่งการดำเนินการเพื่อให้บรรลุตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐในหลายฯ มาตรานั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องอาศัยกลไกการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ด้วย เช่น

มาตรา ๗๕ เกี่ยวกับการคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของบุคคลและการจัดระบบราชการและงานของรัฐอย่างอื่น ให้มีประสิทธิภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

มาตรา ๗๖ เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้ห้องถันพึงตนเองและตัดสินใจในการท้องถันได้เอง

มาตรา ๗๗ เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการสงวน บำรุงรักษาและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพอย่างสมดุล

ดังนั้น นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐที่ยินดีเป็นตัวอย่างข้างต้น มีพื้นฐานแห่งความสำเร็จที่สำคัญยิ่งคือ การสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆอย่างกว้างขวาง หรือการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ นั่นเอง

ขอบเขตของกฎหมาย

ก่อนที่จะศึกษาถึงสาระสำคัญและการกิจที่เป็นบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ควรทราบถึงขอบเขตและความหมายของคำว่า ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลข่าวสารของราชการ หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งจะช่วยให้เห็นถึงความมุ่งหมายและขอบเขตของกฎหมายในเรื่องดังกล่าวว่ามีความกว้างขวางมากน้อยเพียงใด ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสาร

หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๓. หน่วยงานของรัฐ

หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๔. เจ้าหน้าที่ของรัฐ

หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

๕. ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีเชื่อมโยงผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัสหรือสิ่งบอกรักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่ายและให้หมายความถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้ว เป็นต้น

จากนิยามของเขตและความหมายข้างต้นจะเห็นได้ว่า พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะท้อนภาพที่ชัดเจนที่ต้องการให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐอย่างกว้างขวาง ขอบเขตและความหมายของทั้งข้อมูลข่าวสารของราชการจึงครอบคลุมกว้างขวางทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐ และที่เกี่ยวกับเอกสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ รวมทั้งขอบเขตของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในบังคับของพระราชบัญญัตินี้กำหนดให้ครอบคลุมกว้างขวางเพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ต้องปฏิบัติตามกฎหมายนี้

หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ

เนื่องจากจุดประสงค์สำคัญประการแรกของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คือ การให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องมีการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ประชาชนได้รู้โดยต้องดำเนินการใน ๓ รูปแบบหรือ ๓ วิธีการ ดังนี้

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการโดยการนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

๒.๒ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยต้องนำข้อมูลข่าวสารตามที่กฎหมายกำหนดไปร่วมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๒.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจะต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูเมื่อได้แก่ (public inspection) ได้แก่

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายและการตีความ

(๓) แผนงานโครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษา

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณูปโภค

(๗) บัดဆ ประกาศและบันทึกที่มีผลบังคับใช้ในราชกิจจานุเบกษา ที่ออกโดยคณะกรรมการที่ต้องได้รับอนุมัติจากรัฐสภา รายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ จนถึงสิ้นปี ๒๕๔๗ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้มีประกาศแล้วรวม ๓ เรื่อง คือ (๑) การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีค่าปรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ (๒) กำหนดให้ประกาศประ功德ราคากลางและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๔) (๓) กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙(๔) แห่งพระราชบัญญัติ จะเห็นได้ว่าประกาศคณะกรรมการนี้จะมีส่วนช่วยให้กระบวนการตรวจสอบการตัดสินใจของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะช่วยส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการตรวจสอบการดำเนินงานของรัฐเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

๒.๒.๒ วิธีในการจัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู (public inspection)

(๑) ต้องมีสถานที่เฉพาะสำหรับประชาชนสามารถใช้ในการตรวจดูและศึกษาได้โดยสะดวกตามสมควรตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มีอยู่

(๒) หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดทำดังนี้ของข้อมูลข่าวสารที่มีรายละเอียดเพียงพอให้ประชาชนสามารถเข้าใจวิธีการค้นหาได้โดยสะดวก เช่น หมวดหมู่และชื่อเรื่องของข้อมูลข่าวสารเพื่อประชาชนสามารถค้นหาได้เอง

(๓) ในการนี้ความจำเป็นเรื่องสถานที่หน่วยงานของรัฐจะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหาก หรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ แต่ต้องมีเจ้าหน้าที่ของรัฐอำนวยความสะดวกในการนำข้อมูลข่าวสารที่แยกเก็บไว้ที่อื่นมาให้ประชาชนตรวจดู

(๔) ในการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารประชาชน หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยของหน่วยงานของรัฐได้ แต่ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนด้วย

(๕) หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือเอกสารที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบแทนก็ได้ แต่สถานที่นั้นประชาชนทั่วไปต้องสามารถเข้าไปใช้ได้สะดวกด้วย

๒.๓ การเปิดเผยหรือจัดทำข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่มีขอเป็นการเฉพาะราย (มาตรา ๑๑)

๒.๓.๑ ความหมายของการจัดการหาข้อมูลข่าวสารให้เป็นการเฉพาะราย

๒.๓.๒ ขอบเขตของการจัดทำข้อมูลข่าวสารให้เป็นการเฉพาะราย

๒.๓.๓ แนวทางการดำเนินการในกรณีที่มีปัญหาความไม่ชัดเจนในหลักปฏิบัติ

๒.๓.๔ แนวทางการดำเนินการในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารบางส่วนเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐห้ามมิให้เปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารของราชการโดยหลักแล้วต้องเปิดเผยให้ประชาชนได้รับรู้ อย่างไรก็ตามข้อมูลข่าวสารของราชการบางลักษณะอาจไม่สมควรเปิดเผย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงได้กำหนดประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในข่ายหรือข้อยกเว้นที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย

ข้อมูลข่าวสารที่จากก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชบัญญัติกำหนดว่าจะเปิดเผยไม่ได้ นั่นหมายถึงว่าถ้ามีข้อมูลข่าวสารที่มีข่ายลักษณะตามข้อนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องไม่เปิดเผย ไม่มีข้อยกเว้นให้เป็นกรณีใช้คุลพินิจชั่นน้ำหนักทั้งสิ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย

เพื่อให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีหน้าที่ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้มีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในการพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารใดเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย หรือสมควรสงวนไว้ยังคงมิให้เปิดเผย หรือสมควรสงวนไว้ยังคงมิให้เปิดเผย รวมทั้งประชาชนผู้ใช้สิทธิตามกฎหมายก็ได้ทราบถึงแนวทางหรือหลักเกณฑ์ดังกล่าวด้วย พระราชบัญญัติจึงมีข้อกำหนดว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ (ตามมาตรา ๑๕ วรคหนึ่ง (๑) – (๗) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐) หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้นั่นคือ สามารถมีคุลพินิจมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้ได้ ดังนี้

๓.๒.๑ ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงประประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศไทย (มาตรา ๑๕(๑))

ข้อมูลข่าวสารในขอนี้มีที่สำคัญ ๓ ส่วนคือ

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ เช่น แผนป้องกันหรือต่อต้าน กองกำลังต่างชาติ ในกรณีที่ประเทศไทยถูกโจมตี รายงานการสืบสวนเกี่ยวกับขบวนการก่อการร้ายที่อาจเข้ามา ปฏิบัติการในประเทศไทย เป็นต้น

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะกระทบต่อความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เช่น ข้อมูลข่าวสารที่มี เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องปัญหาการบริหารงานภายในของประเทศอื่น เป็นต้น การเปิดเผยอาจทำให้เกิดความเชื่อใจผิดได้ ในการแทรกแซงกิจการภายในของอีกประเทศหนึ่งได้

(๓) ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะกระทบต่อความมั่นคงในทางเศรษฐกิจ หรือการคลังของประเทศ เช่น ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกลยุทธ์ในการบริหาร อัตราแลกเปลี่ยนซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการรักษา เสถียรภาพของอัตราแลกเปลี่ยนและระบบเศรษฐกิจ เป็นต้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวอาจก่อให้เกิดการ แสวงหากำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อเสถียรภาพของระบบเศรษฐกิจได้

๓.๒.๒ ข้อมูลข่าวสารที่การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ได้ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้ แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม (มาตรา ๑๕(๒))

๓.๒.๓ ความเห็นหรือคำแนะนำน้ำเสียงในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งแต่ทั้งนี้ไม่ รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำน้ำเสียงใน ดังกล่าว (มาตรา ๑๕(๓))

๓.๒.๔ ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยแล้วอาจก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลได้ บุคคลหนึ่ง (มาตรา ๑๕(๔))

๓.๒.๕ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับรายงานแพทย์ หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็น การruk ล้มสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่ส่วนควร (มาตรา ๑๕(๕))

๓.๒.๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดย ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น (มาตรา ๑๕(๖))

๓.๒.๗ ข้อมูลข่าวสารที่มีการกำหนดในพระราชบัญญัติเพิ่มเติม (มาตรา ๑๕(๗))

แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจไว้ ดังนี้

๔.๑ แนวทางในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามที่กฎหมายกำหนด

จะเห็นได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย เป็นกรณีที่ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแล้วอาจกระทบ เสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์พระราชบัญญัติได้กำหนดห้ามไว้โดยมิได้มีข้อยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องใช้ดุลพินิจอีก ดังนั้น การศึกษาในเรื่องแนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจะศึกษาโดย อาศัยตัวอย่างของข้อมูลข่าวสารที่พระราชบัญญัติกำหนดให้อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยซึ่งถือได้ว่าเป็นการศึกษาจากการ ปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เมื่อหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐได้รับคำขอข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามที่มีลักษณะตามที่ พระราชบัญญัติกำหนดซึ่งอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐก็มีหน้าที่ จะต้องใช้ดุลพินิจเพื่อมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือให้เปิดเผยต่อไป

ในการใช้ดุลพินิจ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑๕ วรรคแรกได้กำหนดแนวทางการใช้ดุลพินิจ โดยให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เมื่อจะใช้ดุลพินิจมีคำสั่งมิให้กำหนดเปิดเผยข้อมูล ข่าวสารหรือมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่มีลักษณะตามมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง (๑)-(๗) ซึ่งได้เสนอรายละเอียดไว้แล้ว ในข้อ ๓.๒ จะต้องคำนึงถึง ๓ เรื่อง คือ การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์เอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน หมายความว่าเมื่อมีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารตามข้อนี้จะต้องพิจารณาใช้ดุลพินิจ เพื่อชั่งน้ำหนักก่อนมีคำสั่งอย่างไรโดยยังคงอาศัยแนวทางตามที่พระราชบัญญัติกำหนดไว้ข้างต้น กล่าวคือ

๔.๒ การศึกษาแนวทางการใช้ดุลพินิจจากคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ

ในการมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์การมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐโดยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ นั้น คณะกรรมการวินิจฉัยฯ ได้มีการใช้ดุลพินิจโดยคำนึงถึงหลัก ๓ ข้อ ดังที่กล่าวแล้ว คือ ผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจะพิจารณาด้วยว่าข้อมูลข่าวสารที่จะไม่เปิดเผยนั้น เป็นข้อมูลข่าวสารที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามที่กฎหมายกำหนดให้อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยหรือไม่ ดังนั้น 在การศึกษาแนวทางการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจึงเป็นการศึกษาจากคำวินิจฉัยที่สามารถเป็นตัวอย่างการพิจารณาวินิจฉัยที่ครอบคลุม ทั้งหลักการใช้ดุลพินิจตามกฎหมายทั้ง ๓ ข้อ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องใดที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือไม่ด้วย

ในเวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อเรื่อง เรื่อง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รัฐ โดย คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นวิทยากรให้ ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตามรายละเอียดนี้

สถานที่ตั้ง - ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก - เป็นสัดส่วน - มีป้ายชื่อศูนย์ฯ/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน

วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอ านวยความสะดวก - โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน - ตู้/ชั้น ใส่แฟ้มเอกสาร - เครื่องคอมพิวเตอร์ โทรศัพท์/โทรศัพท์ - แบบฟอร์ม เครื่องเขียน - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ

การมองหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสาร - มีจิตบริการ (Service mind) - สามารถจัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้ - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง และมีความรับผิดชอบในหน้าที่

การจัดทำดัชนี - ดัชนีรวม - ดัชนี/สารบัญแฟ้ม

การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ - กำหนดระเบียบทุกฉบับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ ว่าด้วยข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อบรรบปรุงให้เป็นปัจจุบันและสอดคล้องกับกฎหมาย - กำหนดช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ) - กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์) - การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ - จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๕ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในการนำข้อมูล ข่าวสาร ตามมาตรา ๗ (เป็นข้อมูลที่ ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา) และมาตรา ๙ [เป็นข้อมูลที่คณะกรรมการ กำหนดไว้ใน (๑) – (๘)] แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารฯ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูล ข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็น ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๗ และ ๙

บัดนี้ การดำเนินโครงการฯ ดังกล่าวได้สืบสุดลงแล้ว และมีความพึงพอใจในการจัดโครงการฯ ดังกล่าวมากและเป็นไปตามผลที่คาดว่าจะได้รับ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สำนักปลัดจึงคร่ำขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

— ๗๙๘
— สำเนา

นายบุญจันทร์ พานิชตัน
นายก ทด โพธิ์ชัย

—
(นางเพ็ญศรี พระภุมมาศ)
รองปลัดเทศบาล ปрут.
ปลัดเทศบาล
- ๒ ก.ค. ๒๕๖๒

สรุปการประเมินผลการอบรม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงาน เทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย ในวันที่
๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชน
ทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตาม
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน กลุ่มเป้าหมายคือ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และ
ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว จำนวน ๘๐ คน ใช้แบบสอบถามพึง
พอใจในการประเมินผลการอบรม แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไป และ ส่วนที่ ๒ เกี่ยวกับการ
ดำเนินงานตามโครงการ มีข้อสรุปดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง อายุระหว่าง ๒๕ – ๖๐ ปี มีการศึกษาอยู่ในระดับ
ปริญญาตรี ความพึงพอใจในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร
พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้านเนื้อหา / หลักสูตร
มีความพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ
มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ
๙๕ ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด ๗๕ เมื่อเทียบแล้วจะพบว่า ผู้ตอบ
แบบสอบถามมีความพึงพอใจในด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้มากที่สุด ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ.
และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และได้แลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนข้อเสนอแนะในการ
ปฏิบัติงาน ส่วนในข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ไม่มี รายละเอียดปรากฏตามตารางท้ายนี้

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด ร้อยละ	มาก ร้อยละ	ปานกลาง ร้อยละ	น้อย ร้อยละ	น้อยที่สุด ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. ด้านเนื้อหา / หลักสูตร	๘๐	๒๐	๐	๐	๐	
๒. ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้	๘๐	๒๐	๐	๐	๐	
๓. ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร	๙๕	๑๐	๕	๐	๐	
๔. ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๗๕	๒๕	๐	๐	๐	

ลงชื่อ.....
ผู้สรุปผล
(นางสาวธันยาสินี บุตดา)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

สรุปผลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ ก្រែមាយ ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่	รายการ	งบประมาณ ตั้งเบิก	เบิกจ่าย	คงเหลือ	หมายเหตุ
๑	ค่าสมนาคุณวิทยากร	๓,๐๐๐	๑,๘๐๐	๑,๒๐๐	
๒	ค่าวัสดุเพื่อใช้ในโครงการ	๑,๐๔๐	๑,๐๒๐	๒๐	
๓	ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ (ป้าย)	๔๔๐	๔๔๐	-	
๔	ค่าอาหาร	๖,๔๐๐	๖,๔๐๐	-	
๕	ค่าอาหารว่างพักออมเครื่องดื่ม	๔,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒๐	-	๒๐	
รวมเป็นเงิน (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)		<u>๑๕,๐๐๐</u>	<u>๑๓,๗๒๐</u>	<u>๑,๒๘๐</u>	


(นายอรุณ จิตมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด


(นางสาวศศิภาณุ์ พรมนิวาส)

หนผ.พร. รกท.

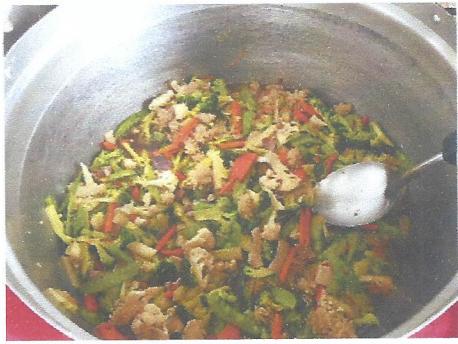
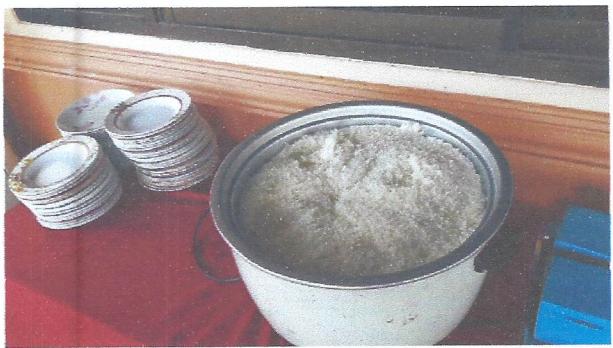
ผอ.กค.

รูปภาพประกอบโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กฏหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. หัวข้อเรื่อง คุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการและความสัมพันธ์กับบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญ และ หัวข้อเรื่อง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย







โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเปียน กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤหัสภาคค ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
1	ดร. หะนุช ธรรมรงค์	ดร. ณ.	หะนุช	หะนุช	
2	นาย พงษ์ ธรรมรงค์	พนักงานครัว	พงษ์	พงษ์	
3	นางสาวชนิษฐ์ ภู่ทิพย์วงศ์	อ.ช.ว.	ชนิษฐ์	ชนิษฐ์	
4	นาง พิมพ์ชนก ธรรมรงค์	อ. พ.ว.	พิมพ์ชนก	พิมพ์ชนก	
5	นาย ธรรมรงค์ ธรรมรงค์	อ. พ.ว.	ธรรมรงค์	ธรรมรงค์	
6	นาง พิริยา ธรรมนูญวงศ์	อ. พ.ว.	พิริยา	พิริยา	
7	นาย นิติกร จันทร์	พ.บ	นิติกร	นิติกร	
8	นาง ศิริมา ธรรมรงค์	พ.น.ส./3	ศิริมา	ศิริมา	
9	นาง เชน่า ธรรมรงค์	อ.ช.ว	เชน่า	เชน่า	
10	นายนุสินธ์ ธรรมรงค์	อ.ช.ว	นุสินธ์	นุสินธ์	
11	นาง เจริญลักษณ์ ธรรมรงค์	พ.น.	เจริญลักษณ์	เจริญลักษณ์	
12	นาง เกื้อ ธรรมรงค์	อ.ช.ว	เกื้อ	เกื้อ	
13	นาง อรุณรัตน์ ธรรมรงค์	อ. พ.ว	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์	
14	นาย นพดล ธรรมรงค์		นพดล		
15	นาง นันดา ธรรมรงค์	อ. พ.ว	นันดา	นันดา	
16	นาง ชนันดา ธรรมรงค์	อ. พ.ว	ชนันดา	ชนันดา	
17	นาง นฤศรี ธรรมรงค์	อ. พ.ว	นฤศรี	นฤศรี	
18	นางสาวชนิษฐ์ ธรรมรงค์	อ.ช.ว. ๑	ชนิษฐ์	ชนิษฐ์	
19	นางสาวนารา พนักงาน	พนักงานครัว/พนักงาน	นารา	นารา	
20	นาย รัตน์ ธรรมรงค์	พ.น.	รัตน์	รัตน์	

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบบัญชี กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๙.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๒๑	นายชุมพล จันทร์	ผู้ช่วย	ณ.	ณ.	
๒๒	นางสาวอรอนงค์ พวนานุ	พนักงาน	อรอนงค์	อรอนงค์	
๒๓	นาย นิตยาพร คงเจริญ	ครุภัณฑ์	ณ.	ณ.	
๒๔	นาย นิติ ใจดี	ผู้ช่วย	ณ.	ณ.	
๒๕	นาย รุ่งเรือง ตันตระวงศ์	พ.ล.ภ.ว.	ณ.	ณ.	
๒๖	นาย อรุณรัตน์ พูลเก็ง	พน.	ณ.	ณ.	
๒๗	นายพิษณุ จันทร์	ผู้อำนวยการ	พิษณุ	พิษณุ	
๒๘	นาย ฤทธิ์ ใจดี	๐.๙.๒	ฤทธิ์	ฤทธิ์	
๒๙	นาย นฤทธิ์ ใจดี	๐.๙.๒	นฤทธิ์	นฤทธิ์	
๓๐	นาย นฤทธิ์ ใจดี	๐.๙.๒	นฤทธิ์	นฤทธิ์	
๓๑	นาย นฤทธิ์ ใจดี	๐.๙.๒	๐.๙.๒	๐.๙.๒	
๓๒	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๓	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๔	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๕	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๖	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๗	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๘	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๓๙	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	
๔๐	นาย พิษณุ ใจดี	๐.๙.๒	พิษณุ	พิษณุ	

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.	๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๔๑	น.ส. กานต์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย กานต์ ใจดี	นาย กานต์ ใจดี	
๔๒	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๔๓	นางสาวน้ำฝน ใจดี	ครุภัณฑ์	น้ำฝน ใจดี	น้ำฝน ใจดี	
๔๔	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ครุภัณฑ์	อรุณรัตน์ ใจดี	อรุณรัตน์ ใจดี	
๔๕	น.ส. น้ำฝน ใจดี	ครุภัณฑ์	น.ส. น้ำฝน ใจดี	น.ส. น้ำฝน ใจดี	
๔๖	นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี	ครุภัณฑ์	อรุณรัตน์ ใจดี	อรุณรัตน์ ใจดี	
๔๗	น.ส. อรุณรัตน์ ใจดี	ครุภัณฑ์	อรุณรัตน์ ใจดี	อรุณรัตน์ ใจดี	
๔๘	น.ส. ศรีลักษณ์ ใจดี	ครุภัณฑ์	ศรีลักษณ์ ใจดี	ศรีลักษณ์ ใจดี	
๔๙	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๐	นายอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นายอรุณรัตน์ ใจดี	นายอรุณรัตน์ ใจดี	
๕๑	นายอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นายอรุณรัตน์ ใจดี	นายอรุณรัตน์ ใจดี	
๕๒	นายอรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นายอรุณรัตน์ ใจดี	นายอรุณรัตน์ ใจดี	
๕๓	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๔	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๕	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๖	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๗	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๘	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๕๙	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	
๖๐	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	ผู้อำนวยการ	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	นาย อรุณรัตน์ ใจดี	

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		หมายเหตุ
			๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	
๖๑	นางสาวกอบเชษฐ์ จันทร์	พ.ร.ภ.๓	***	***	
๖๒	นายสมพงษ์ คงชนะ	อาช.-ธุรการเทศบาล	***	***	
๖๓	นาง ยุรี พานิชกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ยุรี พานิชกุล	ยุรี พานิชกุล	
๖๔	นางสาว นพัชรา บุญเรือง	น.ก.บ.อ.ส.ส.	นพัชรา	นพัชรา	
๖๕	นาง ลดา จันทร์	ก.น.	ลดา	ลดา	
๖๖	นาย นรนารถ ธรรมชาติ	น.พ.พ.ร.	นรนารถ	นรนารถ	
๖๗	นาง คำสันต์ ฟูดีกุล	อ.ส.ว	คำสันต์	คำสันต์	
๖๘	นาย มงคล ใจดีกุล	อ. ส. ว	มงคล	มงคล	
๖๙	นาย รอด ชัยวีระ	อ.ส.น.	รอด	รอด	
๗๐	นาง รุ่งบัว ใจกลาง	อ.ส.ส	รุ่งบัว	รุ่งบัว	
๗๑	นางสาวนิตยา ศรีไตรเรือง	อ.ส.น	นิตยา	นิตยา	
๗๒	นางนรรษา คงชนะ	อ.ส.ส	นรรษา	นรรษา	
๗๓	นาง อรุณรัตน์ คงชนะ	น.ส.น.น.น.	อรุณรัตน์	อรุณรัตน์	
๗๔	นาย ไพบูลย์ ใจกลาง	พ.ร.ภ.๑	ไพบูลย์	ไพบูลย์	
๗๕	นาง ณัฐญา ตั้งใจกลาง	อ.ส.ส.	ณัฐญา	ณัฐญา	
๗๖	นาง อรุณ ใจกลาง	น.ส.	อรุณ	อรุณ	
๗๗	นาง นิตยา ใจกลาง	น.ส. ส. ๑	นิตยา	นิตยา	
๗๘	นาง นิตยา ใจกลาง	อ.ส.ส. ๑	นิตยา	นิตยา	
๗๙	นาง นุนิสา ใจกลาง	๐๘ ๒๙	นุนิสา	นุนิสา	
๘๐	นาง รุ่ง ใจกลาง	๐๙ ๒๙.๑๒	รุ่ง	รุ่ง	



ที่ นค ๕๓๗๐๑/ว.๗๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย ๔๓๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน คณะผู้บริหาร ประจำสภานครเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย การแต่งกายชุดสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม

(นายบุญจันทร์ พนรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๙๙๐๔๐๑

โทรสาร ๐๘๒ - ๙๙๐๔๐๐

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง ”

รองนายก.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.ส่วนงาน/หน.ฝ่าย.....

หน.งาน.....

เจ้าหน้าที่.....



ที่ นค ๕๓๗๐๑/๗๗๖

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย ๔๓๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฏหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฏหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น จึงแจ้งมายังท่านพิจารณาส่งสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าว โดยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีงบประมาณเพียงพอสำหรับการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายบุญจันทร์ พานุรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๙๙๐๔๐๑

โทรสาร ๐๘๒ - ๙๙๐๔๐๐

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง ”
รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....

พน.สำนักงาน/พน.๑.....
พน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....



ที่ นค ๕๓๗๐๑/ว.๗๓๙

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย ๔๓๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียน กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน สมาชิกสภาเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียน กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย การแต่งกายชุดสุภาพ

จึงเรียนมาเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม

(นายบุญจันทร์ พานรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๘๒ - ๕๕๐๔๐๑

โทรสาร ๐๘๒ - ๕๕๐๔๐๐

หนองคาย “ เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวสู่มั่น้ำใจ ”

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
ห.ส.ก.น./ห.ฟ.ก.
ห.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....



ที่ นค ๕๓๗๐๑/๗๓๖

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมือง หนองคาย ๔๓๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งรายชื่อสมาชิกสภากเทศบาลเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงาน
แก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ที่ นค ๕๓๗๐๑/๗๓๖ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง ท่านแจ้งโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการ
บริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
เพื่อให้สภากเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาส่งสมาชิกสภากเทศบาลเข้าร่วมโครงการอบรมดังกล่าวด้านนี้

สภากเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาแล้ว ได้ขอส่งรายชื่อสมาชิกสภากเทศบาลจำนวน ๑๒ คน เข้ารับ^๑
โครงการอบรมดังกล่าว

๑. นายสวัสดิ์ บุตรศรี	ประธานสภา
๒. นายอุทัย หมั่นพลศรี	รองประธานสภา
๓. นายสัมฤทธิ์ นิยันต์	สมาชิกสภากเทศบาล
๔. นายจำรัส พอดินันท์	สมาชิกสภากเทศบาล
๕. นายทงศักดิ์ สุขเสริม	สมาชิกสภากเทศบาล
๖. นายวิจิตร นิยันต์	สมาชิกสภากเทศบาล
๗. นางเยาวลักษณ์ บุตรแสง	สมาชิกสภากเทศบาล
๘. นายทองปัน วรคันธ์	สมาชิกสภากเทศบาล
๙. นางนฤมล ยงยี	สมาชิกสภากเทศบาล
๑๐. นางละมัย คัลเตศรี	สมาชิกสภากเทศบาล
๑๑. นายสำราญ โสภาค	สมาชิกสภากเทศบาล
๑๒. นายรุ่งอรุณ บุญเลิศ	สมาชิกสภากเทศบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ บุตรศรี)

ประธานสภากเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๕๕๐๔๐๑

โทรสาร ๐๔๒ - ๕๕๐๔๐๐

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
รองผู้อำนวยการ/หนาน้ำยา.....
หน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำเขื่อน”



ที่ นค ๕๓๗๐๑/ว.๗๓๙

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย ๔๗๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. แบบตอบรับเข้าร่วม	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณบุริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณบุริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จึงขอความอนุเคราะห์ท่านประชาสัมพันธ์ ผู้นำชุมชน ประชาชน ในเขตพื้นที่ของท่าน จำนวน ๕ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าวฯ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรั่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย การแต่งกายชุดสุภาพ และขอความร่วมมือส่งแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการอบรม ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยท่านสามารถแจ้งรายชื่อเข้าร่วมโครงการนายัง สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งประชาสัมพันธ์เข้าร่วมฝึกอบรม

(นายบุญจันทร์ พานรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์ ๐๔๒ - ๘๘๐๔๐๑

โทรสาร ๐๔๒ - ๘๘๐๔๐๐

รองนายก.....

ปลัดเทศบาล.....

หน.สำนักงาน/หน.เมือง.....

หน.งาน.....

เจ้าหน้าที่.....

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวอุ่มน้ำใจ”

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๑ บ้าน หนองกอก ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ตั้งกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นาง ไชย ใจดี หนองกอก	๑๒๑	
๒	นาย ฉิม หนองกอก	๑๘๒	
๓	นาง นิตา หนองกอก	๔๒	
๔	นาง รุ่งเรือง ทิศบุญ	๑๑๐	
๕	นาง ปราสาท หนองกอก	๑๔๐	

กรุณาลงแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๐๔๐๐

ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๗๐๔๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวธันยาสินี บุคดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑ - ๓๑๗๔๔๗๑

ลงชื่อ..... ไชย ใจดี
 (นาง ไชย ใจดี หนองกอก)
 ตำแหน่ง ผู้ดูแลบ้านชุมชน |

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สนาขิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๒ บ้าน หนองกอก ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			

กรุณาล้างแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ทางโทรศัพท์ ๐๘๔-๕๕๐๕๐๐

ทางโทรศัพท์ ๐๘๔-๕๕๐๕๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวรัตนยาสินี บุคคลา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๓๗๗๔๔๔

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเปียบ กว้างมหาดไทย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดคือที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๓ บ้าน ใหม่หนองตู๊ ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นายล้มกา บุตร พลัง	๑๑๔ หมู่ ๓	
๒	นายกฤษณะ บุตร รุ่ง	๓๘ หมู่ ๓	
๓	นายกุลลักษณ์ พรมภักดิ์	๑๑ หมู่ ๓	
๔	นาย ใจ ศรีสวัสดิ์	๗๙ หมู่ ๓	
๕	นาย อยุทธ์ คงไชย	๑๓๙ หมู่ ๓	

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๘๐๐

ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๘๐๐

ผู้ประสานงาน นางสาวธันยาสินี บุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๓๓๗๔๔๔๑

ลงชื่อ..... 

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณาจารย์ นักศึกษา
สาขาวิชาเทคโนโลยี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรัมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๔ บ้าน บ้านหนองบัว ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นาย ภูริษฐ์ พนมดิร	37 ถนน ๔.๐ หมู่ ๗	
๒	นาง ศิริกร ลันทะ	101 บ้าน ๓ หมู่ ๘	
๓	นาย คงฤทธิ์ ใจดี	160 บ้าน ๔๔-๔๕	
๔	นาย วนิด ชัยไชย	283 บ้าน ๔๘ หมู่ ๘	
๕	นาย ภานุชัย พนมดิร	377 บ้าน ๔ หมู่ ๗	

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๘๐๔๐๐
ทางโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๘๐๔๐๐
ผู้ประสานงาน นางสาวอันยาสินี บุศดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๓๓๗๔๔๔

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
.....

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สนาจิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรัมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๖..... บ้าน ๙๔๖๐๙๗๖๐๗..... ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นาย วิจิตร กุญชารักษ์	๕๔	
๒	นาง ภูริษา ใจกลาง		
๓	นาง วนิดา กรณ์วิจิตรกุญช์		
๔	นาง ลิมิตา ใจกลาง		
๕	นาง อุษามาพร คุณทรัพย์		

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๔๐๐
ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๔๐๐
ผู้ประสานงาน นางสาวอันยาสินี บุคดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ - ๓๑๗๔๔๔๗

ลงชื่อ.....
.....
 (..... นาง วิจิตร กุญชารักษ์ คุณทรัพย์)
 ตำแหน่ง.....

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเปียน กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดคือที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

- *****
 ๑. หมู่ที่ ๘ บ้าน ถ.เมือง ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
 ๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นายอุดล ลิ่นฤทธิ์	๓๗	
๒	นาย สรวง เอก	๑๒๕	
๓	นาย ไรวีล ศิริผล	๑๘๙	
๔	นาง ศรีรัตน์ ลูกธีร์	๙๘	
๕	น.ส. อรุณี ใจดี	๒๐๙	

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
 ทางโทรศัพท์ ๐๔๙-๘๘๐๔๐๐
 ทางโทรคำพูด ๐๔๙-๘๘๐๔๐๐
 ผู้ประสานงาน นางสาวอันยาสินี บุคดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๑-๓๑๗๔๔๑

ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 ว.ส.ว. ๒๕๖๒ ๘๔-๗.

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กกฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่วมโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

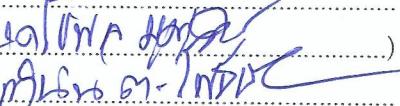
๑. พื้นที่ บ้าน หมู่บ้าน ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
๒. มีความประสงค์จะส่งประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นายสุวิทย์ พล บุญเลิศ		
๒	นายสุริยา พล บุญเลิศ		
๓	นายสุวิร ศรีสุริยา		
๔	นายศักดิ์ พล บุญเลิศ		
๕	นายสุวิทย์ พล บุญเลิศ		

กตุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๕๐๐
ทางโทรศัพท์ ๐๘๑-๘๘๐๕๐๐
ผู้ประสานงาน นางสาวอันยาสินี บุศดา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔ - ๓๑๗๔๔๑

ลงชื่อ.....

 ลงชื่อ.....
 (.....)
 ตำแหน่ง.....


แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กัญชาฯ ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณาจารย์ พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๑. หมู่ที่ ๑๒ บ้าน ผู้ดูแล ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
๒. มีความประสงค์จะต่อประชาชนในหมู่บ้านเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	หมายเหตุ
๑	นาย รุ่งพงษ์ ธรรมกิจ		
๒	นาง อุบลatha ลวนทริพ		
๓	นาง สุมา พยัคฆ์		
๔	นาง กอบกาญจน์ ใจสุข		
๕	นาง ลลิตา คงพงษ์		

กรุณาส่งแบบตอบรับเข้าร่วม

ภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ให้สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
ทางโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๐๕๐๐
ทางโทรศัพท์ ๐๘๙-๕๕๐๕๐๐
ผู้ประสานงาน นางสาวอันยาสินี บุคคล หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๔-๓๗๗๔๔๔๗

ลงชื่อ.....
H.S
(นาย รุ่งพงษ์ ธรรมกิจ)
 ตำแหน่ง.....
ผู้ดูแล บ้าน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด โทรศพท.,โทรสาร (๐๔๙) ๕๘๐๔๐๑,๕๘๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑/๕๓๓

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น

สำนักปลัด จึงเครื่องขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมฯ และเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าว ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ จิตมาตย์)
หน.สป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด โทรศพท., โทรสาร (๐๔๙) ๘๘๐๕๐๑, ๘๘๐๕๐๐

ที่ นค ๕๗๗๐๑/๕๗๔

วันที่ ๓๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หน.สป. ผอ.กง. ทุกกอง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างทุกท่าน

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

สำนักปลัด จึงได้ขอเรียนเชิญร่วมเป็นเกียรติในพิธีเปิดโครงการอบรมฯ ดังกล่าว ในวัน พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รายเอียดปรากฏตามกำหนดการที่แนบมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย สำนักปลัด โทรศัพท์,โทรสาร (๐๘๑)๙๙๐๔๐๑ , (๐๘๑)๙๙๐๔๐๐
ที่ นค ๕๓๗๐๗/๕๓๕ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กกฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกอง/สำนัก ทุกกอง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กกฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง สำหรับท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านร่วมโครงการอบรม ในวันพุธสุดที่ที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เอกสารปรากฏตามที่ส่งมาด้วย พร้อมนี้ โดยท่านสามารถแจ้งรายชื่อบุคลากรในสังกัดของท่านเข้าร่วมโครงการ ตามแบบตอบรับที่ส่งมาให้ด้วย พร้อมนี้มายัง สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สป

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

1. กอง.....

สำนักปลัด

2. มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นายสมชาย จิตมงคล	ผู้ช่วยปลัดสำนักปลัด	
2	นางนิตยา นาพนัชรินทร์ ณ อยุธยา	นน. พ. อ. ก.	
3	น.ส. อุษาวดี ชูบรรจุ	หัวหน้าครุภัณฑ์นักเรียน	
4	นายอาฤทธิ์ พรหมรส	หัวหน้าโครงการฯ รองปลัดสำนักปลัด	
5	น.ส.อรุชาดา ชูบรรจุ	นักดูแลรายการเงินเพื่อพัฒนาชุมชนปลัดสำนักปลัด	
6.	น.ส.ธนญา สีดา ชูบรรจุ	พน. ฯพ. ป. ฯ สำนักปลัด	
7.	นางสาวอนันดา สารภาก	พน. ฯพ. ป. ฯ สำนักปลัด	

ลงชื่อ.....
(นายอุษรา ทุมสุข) พ.ศ.๒๕๖๒

ตำแหน่ง.....
ผู้ช่วยปลัดสำนักปลัด

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฏหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทคโนโลยี
และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดคือที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

1. กอง สุรินทร์มนต์.

2. มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
9	นาย สมบูรณ์ พากเพียร	ผู้อำนวยการ	
6.	นางสาวศุภรัตน์ ธรรมรงค์	ผู้อำนวยการ	

ลงชื่อ.....
พ.อ.ก.

(นางศุภรัตน์ พรหมศาcha ผู้อำนวยการ)
ตำแหน่ง.....
หน.พช.ร.ก.

ผอ.สศ.

แบบตอบรับเข้าร่วม

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล

สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

1. กอง ด้าน

2. มีความประสงค์จะส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	น.ส. วนิดา ภูริทัย	นส. ผู้อำนวยการ	
2	นายกานต์ กอร์ พานิชรัตน์	นายก.สังกัดกองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
3	น.ส. นิตยา จิตราลงกรณ์	นักบริหารงานบุคคลชั่วคราว	
4	นาย กฤษณะ กุญชัย ภู่วิษิษฐ์	ผอ.นักบริหารงานบุคคลชั่วคราว	
5	นายพันธุ์นารี ตันตีวงศ์	พ.อ. พันธุ์นารี ตันตีวงศ์	
6	น.ส. อรุณรัตน์ ไกรสุวัฒน์	ผอ. อรุณรัตน์ ไกรสุวัฒน์	
7	น.ส. สาวนันท์ ตันตีวงศ์	ผอ. สาวนันท์ ตันตีวงศ์	

ลงชื่อ.....

(นางสาวศศิกาญจน์ พรมนิวาส)
(..... หนผ.พร.ร กท.)
ตำแหน่ง.....
ผอ. กก.



ที่ นค ๕๓๗๐๑/๗๓๔

สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
อำเภอเมืองหนองคาย ๔๓๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์วิทยากร

เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการอบรมและกำหนดการ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดทำจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเทศบาลร่วมถึงพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรัตตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้ขอความอนุเคราะห์มายังหน่วยงานท่านในการสนับสนุน วิทยากร ในหัวข้อตามตารางโครงการอบรมที่แนบมาด้วยพร้อมนี้ ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดีเช่นเคยและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญจันทร์ พานรัตน์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

สำนักปลัด
โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๕๐๕๐๑
โทรสาร ๐๘๑-๕๕๐๕๐๐

ผู้รับ^๑
.....หนูตัวน้ำ..... เนต้า.....
.....๑๗/พ.ศ./๖๒.....

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
พนักงานด้านงาน/庶务.....
หน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....

หนองคาย “เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวคุณภาพ”

แบบตอบรับการเป็นวิทยากร

การจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุรีหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นายสมหวัง อารีย์เอื้อ

ตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด.....

ที่อยู่ ...ศาลากลางจังหวัดหนองคาย ตำบลหนองกอก อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย.....

โทรศัพท์.....๐ ๔๗๔๒ ๐๓๒๓.....โทรสาร.....๐ ๔๗๔๒ ๐๓๒๓.....มือถือ..... ๐๘ ๔๓๘๗ ๔๙๕๗.....

มีความยินดีเป็นวิทยากรในการจัดการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณบุรีหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ หัวข้อบรรยายเรื่อง คุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร และหัวข้อเรื่อง สาระสำคัญ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ วันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

ลงชื่อ.....**สมนวงศ์**
(นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)
ผู้อำนวยการ

กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

ประวัติการรับราชการ



ชื่อ-สกุล	: นาย สมหวัง อารีย์เอื้อ
วัน เดือน ปี เกิด	: ๓๐ ธันวาคม ๒๕๑๐ (ณ ปัจจุบันอายุ ๔๐ ปี ๙ เดือน)
ภูมิลำเนา	: จังหวัดอุตรธานี
บรรจุรับราชการ	: ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘
ตำแหน่งปัจจุบัน	: นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ (ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด) ตำแหน่งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๔ – ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (๗ ปี ๑ เดือน)
หน่วยงาน	: สำนักงานจังหวัดหนองคาย
ที่อยู่	: ศาลากลางจังหวัดหนองคาย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย
มือถือ	: ๐๘๔-๓๔๗-๔๔๕๕
โทรศัพท์	: ๐๔๙-๔๒๐-๓๒๓
E-mail	: Somwang_aree@hotmail.com
อัตราเงินเดือน	: ๖๕,๑๕๐ บาท (ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑) อยู่ระหว่างการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๑ ชั้นสายสะพายประดมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)

การศึกษา

- วิทยาศาสตรบัณฑิต
- นิติศาสตรบัณฑิต
- รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (NIDA)

การฝึกอบรม

- นักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) รุ่นที่ ๒๙ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย
- นักบริหารระดับกลางกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๔ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตำแหน่งที่เคยได้รับ

- นักวิชาการพัฒนาชุมชน ๓-๖
 - นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
 - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดอุตรธานี
สำนักงานจังหวัดประจวบคีรีขันธ์/สำนักงานจังหวัดหนองคาย
สำนักงานจังหวัดหนองคาย (ปัจจุบัน)
(ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด)

ผลงานที่เคยได้รับ

- ช้าราชการดีเด่น กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗
- ช้าราชการพลเรือนดีเด่น ปี พ.ศ.๒๕๕๘ (ครุฑทองคำ)
- รางวัลเรียนดีลำดับ ๓ นักบริหารระดับกลางกระทรวงมหาดไทย (บ.มท.) รุ่นที่ ๒๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสบการณ์ด้านความมั่นคงชายแดนและความสัมพันธ์กับประเทศเพื่อนบ้าน

- ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการร่วมมือรักษาความสงบเรียบร้อยตามชายแดนจังหวัดหนองคาย-นครหลวงเวียงจันทน์ - แขวงบอ�ีคำไซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
- ทำหน้าที่เลขานุการกรอบความร่วมมือ ๓ ประเทศ ๙ จังหวัด (ไทย-ลาว-เวียดนาม)

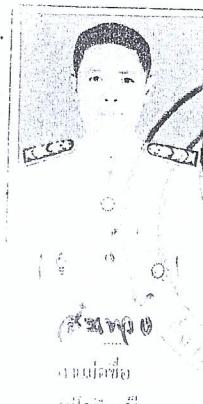
ประสบการณ์การเป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ

- การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดและการจัดทำแผนในระดับต่างๆของส่วนราชการจังหวัด/นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
- โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ /เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ /พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ตำแหน่งที่มีความประสงค์เลื่อนระดับให้สูงขึ้น :

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด (อำนวยการระดับสูง)

สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย



เลขประจำตัวประชาชนของผู้ขอบัตร

๓-๔๑๐๖-๐๐๒๔๙-๑๑๗

ชื่อ นายสมหวัง อารีย์เอื้อ

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ชำนาญการพิเศษ

สำนักงานจังหวัดหนองคาย

ตำแหน่ง (นายสมหวัง อารีย์เอื้อ)

ภาระผู้รับผิดชอบดูแล ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ผู้ขอบัตร

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่ ๑๒๓ /๒๕๖๑

จังหวัดหนองคาย

วันออกบัตร ๑๕ ม.ย. ๒๕๖๑ บัตรหมดอายุ ๑๕ ม.ย. ๒๕๖๗

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กกฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชาย หญิง ๒. อายุ ๓๘ ปี

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านระดับเดียว

ประเด็น	ความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่น่าสนใจแต่ละหัวข้อบรรยาย	✓				
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/อบรม	✓				
ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	✓				
๒. การสร้างบรรยากาศในการบรรยายและทำกิจกรรม	✓				
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	✓				
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/อบรม แสดงความคิดเห็น	✓				
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม		✓			
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ		✓			
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม		✓			
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม		✓			
ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/อบรม					
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				

๑๒. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
สำนักปลัด

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ กฤษณาฯ ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชาย หญิง ๒. อายุ ๕๒ ปี

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านระดับเดียว

ประเด็น	ความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อบรรยาย		✓			
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/อบรม	✓				
ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	✓				
๒. การสร้างบรรยากาศในการบรรยายและทำกิจกรรม	✓				
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	✓				
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/อบรม แสดงความคิดเห็น	✓				
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	✓				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์เสียงทัศนูปกรณ์ต่างๆ	✓				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	✓				
ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/อบรม					
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	✓				

๓๒. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น

ดีมาก, เห็นด้วย สมควร (เพื่อต่อเนื่องกันร่วมกัน) *(署名)*

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
สำนักปลัด

แบบประเมินความพึงพอใจ

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชาย หญิง ๒. อายุ ๔๒ ปี

ส่วนที่ ๒ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านระดับเดียว

ประเด็น	ความคิดเห็น				
	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
ด้านเนื้อหา/หลักสูตร					
๑. ความรู้ ความเข้าใจที่นำเสนอแต่ละหัวข้อบรรยาย	✓				
๒. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/อบรม	✓				
ด้านกระบวนการถ่ายทอดความรู้					
๑. การถ่ายทอดความรู้มีความชัดเจน	✓				
๒. การสร้างบรรยากาศในการบรรยายและทำกิจกรรม	✓	✓			
๓. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการอบรม	✓				
๔. เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการ/อบรม เสด็จความคิดเห็น	✓				
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนด	✓				
ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร					
๑. สถานที่และสภาพแวดล้อมมีความเหมาะสม	✓				
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์เสียงทัศนูปกรณ์ต่างๆ	✓				
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓	✓			
๔. อาหาร และเครื่องดื่มต่างๆ มีความเหมาะสม	✓				
ด้านการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้จัดโครงการ/อบรม					
๑. การบริการ/การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	✓				
๒. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่		✓			

๑๗. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ
สำนักปลัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์, โทรสาร(๐๔๒)๕๙๐๔๐๑, ๕๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๗๗๐๑/๕๗๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายก ทต.โพธิ์ชัย

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณไว้ในสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย หน้า ๖๘ ข้อ ๓.๓ เป็นค่าโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ดังนี้ สำนักปลัดจึงโปรดขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย หากเห็นชอบประกาศได้โปรดพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สป

รองนายก.....

ปลัดเทศบาล.....

รองปลัดเทศบาล.....

หน.สำนักงาน/หน.ฝ่าย.....

หน.งาน.....

..... เสนาที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์, โทรสาร (๐๕๔) ๘๙๐๔๐๑, ๘๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑/๕๓๒

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความต้องการจัดซื้อจัดจ้างโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ด้วย สำนักปลัด ได้จัดโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมรัมโพธิ์ชัย เทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และ ประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรัสถามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไป ในทิศทางเดียวกัน นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดจึงคร่ำข้อแจ้งความต้องการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการฯ ดังกล่าว เพื่อให้ท่านได้ ดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอรุณ จิตมاثย)

หน.สป

ผู้รับ

...../...../.....

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองเลขานุการ.....
หน.ส.ผู้อำนวยการ/หน.ฝ่าย.....
หน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....



ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

ที่ นค ๕๓๗๐๑/๔๓๖

บันทึกข้อความ

สำนักปลัด โทรศัพท์,โทรสาร (๐๘๑) ๙๙๐๔๐๑,๙๙๐๔๐๐

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฏหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น

สำนักปลัด จึงได้ขออนุญาตใช้ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ในวัน พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สป

ผู้รับ
.....
.....
๑๗/๕/๖๒

รองนายก.....
ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.สำนักงาน/หน.ฝ่าย.....
หน.งาน.....
เจ้าหน้าที่.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์, โทรสาร(๐๔๙)๘๘๐๔๐๑, ๘๘๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑/๔๔๔

วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติให้พนักงานเทศบาลยึดเงินทดลงราชการ

เรียน นายก ทต.โพธิ์ชัย

ด้วย สำนักปลัด ได้จัดโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณาจารย์ ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ซึ่งโครงการดังกล่าว มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหารคุณวิทยากรเพื่อบรรยายเป็นรายชั่วโมง ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอาหารและค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหารแก่ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฯ ได้ นั้น

ดังนั้น สำนักปลัดจึงครุ่นคิดขออนุมัติให้นายอรุณ จิตมาตย์ หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้ยึดเงินท่องราชการเพื่อใช้จ่ายตามโครงการอบรมดังกล่าว เป็นเงินจำนวน ๑๓,๔๐๐ (หนึ่งหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ตามสัญญาจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

ที่ นค ๕๓๗๐๗/๔๖๙

สำนักปลัด โทรศัพท์, โทรสาร (๐๘๑) ๘๘๐๔๐๑, ๘๘๐๔๐๐

วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดห้องประชุม

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้แก่ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกันนั้น

ดังนั้น สำนักปลัดจึงครรชขอความร่วมมือจากท่านเจ้าหน้าที่จัดสถานที่ ที่ห้องประชุมร่วม โพธิ์ชัย เพื่อเตรียมการประชุมเป็นเป้าหมายความเรียบร้อยในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๘๐ ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หน.สบ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ทต.โพธิ์ชัย

สำนักปลัด

โทรศัพท์, โทรสาร(๐๘๑)๙๙๐๔๐๑, ๙๙๐๔๐๐

ที่ นค ๕๓๗๐๑/๕๓๑

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายก ทต.โพธิ์ชัย

ตามเทศบัญญัติติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณไว้ในสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย หน้า ๖๘ ข้อ ๓.๓ เป็นค่าโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ตั้งไว้เป็นเงินจำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ดังนี้ สำนักปลัดจึงได้ขออนุมัติดำเนินโครงการและขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไปมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ในวันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย หากเห็นชอบประกาศได้โปรดพิจารณาต่อไป รายละเอียดปรากฏตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นายอรุณ จิตมาตย์)
หน.สป

อรุณ

(นายบุญเจนทร์ พานรัตน์)
นายก ทต. โพธิ์ชัย

(นางเพ็ญศรี พรมมาศ)
รองปลัดเทศบาล ปภ.
ปลัดเทศบาล

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สามัคคีเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

ในระบบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ
ทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิด¹
ความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคง²
และจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสสู่สิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวทางความคิดที่
จะให้มีกฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่
สำคัญคือเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน ตาม ม.๙ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ (และที่แก้ไข³
เพิ่มเติมถึง) (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน
การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรของส่วนห้องถีน พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๕) ซึ่งถือว่าเป็นองค์กร
ปกครองส่วนห้องถีนที่มีการดำเนินงานเกี่ยวกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของเทศบาลในด้านต่าง ๆ นั้น พนักงานของเทศบาลต้องมีความรู้ความเข้าใจ ว่าข่าวสารประเภทใดสามารถ
เปิดเผยได้ ประเภทใดไม่สามารถเปิดเผยได้ตามหลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และ⁴
ความสำคัญดังกล่าวประชาชนทั่วไปก็สมควรจะได้รับรู้เท่าเทียมกัน

จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงเล็งเห็นว่าสมควรมีการจัดโครงการฝึกอบรม
เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สามัคคีเทศบาล และ⁵
ประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สามัคคีสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขต
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สามัคคีสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขต
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรองตาม
วัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง พรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามัคคีสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปใน
เขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จำนวน ๘๐ คน

๔. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการ

- ๔.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๔.๒ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการอบรม
- ๔.๓ ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- ๔.๔ ติดตามประเมินผลโครงการอบรม

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

วันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ วัน

๖. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๗. งบประมาณ

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตั้งงบประมาณไว้ ในสำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย หน้า ๖๘ ข้อ ๓.๓ โครงการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๙. การประเมินผล

ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ โดยประเมินเป็นค่าร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ ค่าร้อยละที่ได้จะเป็นเกณฑ์ชี้วัดเพื่อให้ผู้ดำเนินงานใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไขครั้งต่อไป

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ ปฏิบัติตามหลักพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ลงชื่อ

ผู้เขียนโครงการ

(นายณปัก พุทธเสน)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายอรุณ จิตมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางเพ็ญพร พรหมมาศ)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเทศบาล

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายบุญจันทร์ พานุรัตน์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

กำหนดการ
**โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล
สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

วันพุธที่สุดที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๐๙.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๙.๐๐ น. | พิธีเปิด โดย นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย
บรรยาย เรื่อง คุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการและความสัมพันธ์กับบทบัญญัติตาม
รัฐธรรมนูญ |
| เวลา ๑๙.๐๐ น. – ๑๐.๓๐ น. | โดย.....
๑. ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. วัตถุประสงค์หรือเจตนาการมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๔๐
๓. ประโยชน์และคุณค่าของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ความสัมพันธ์กับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. | บรรยาย เรื่อง สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูล
ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และหน้าที่ของหน่วยงานรัฐหรือเจ้าหน้าที่รัฐ
โดย.....
๑. ขอบเขตกฎหมาย
๒. หน้าที่และวิธีดำเนินการของหน่วยงานของรัฐในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ |
| เวลา ๑๐.๔๕ น. – ๑๒.๐๐ น. | ๓. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐห้ามมิให้
เปิดเผย หรืออาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผย
๔. แนวทางการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่รัฐ
พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | บรรยาย เรื่อง สิทธิของประชาชนตามพระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. – ๑๔.๐๐ น. | โดย...ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย
๑. สิทธิของประชาชนในการเข้าตรวจสอบสารของราชการของหน่วยงานต่าง ^{กัน}
๒. สิทธิของประชาชนที่จะยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารเรื่องหนึ่งเรื่องได้ตามที่ตนเอง
ประสงค์จะรู้หรือเพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้รู้หรือเพื่อการพิทักษ์สิทธิของ
ตนเองหรือชุมชนหรือสังคม
๓. สิทธิของประชาชนในการขอตรวจดูหรือคัดสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่
เกี่ยวกับตนเอง
- แนะนำขั้นตอนและช่องทางการให้บริการของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ถาม - ตอบ ข้อซักถาม |
| เวลา ๑๔.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. | ๑. กำหนดการฝึกอบรมอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๓. การแต่งการสุภาพ |

รายละเอียดประกอบขอบเขตและข้อกำหนด (Terms of Reference : TOR)
โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบเบี้ยบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. ความเป็นมา

ในระบบประชาธิปไตยการให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทาง การเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมี ข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อ ประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของออกน า เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและยั่งยืนให้ประชาชนมี โอกาสสรุสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

พระราชบัญญัติข้อบัญญัติของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวทางความคิดที่จะให้มี กฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อ รองรับ “สิทธิได้รู้” ของประชาชน ตาม ม.๙ พรบ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๙๖ (และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง) (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๐ (๖) ประกอบกับพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๕) ซึ่งถือว่าเป็นองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับประชาชนในพื้นที่มากที่สุด โดยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในด้าน ต่าง ๆ นั้น พนักงานของเทศบาลต้องมีความรู้ความเข้าใจ ว่าข่าวสารประเภทใดสามารถเปิดเผยได้ ประเภทใดไม่ สามารถเปิดเผยได้ตามหลักที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” และความสำคัญดังกล่าวประชาชนทั่วไปก็ สมควรจะได้รับรู้เท่าเทียมกัน

จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงเล็งเห็นว่าสมควรมีการจัดโครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ระบบเบี้ยบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล สมาชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒. เพื่อคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้ง ปรบ. และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. เป้าหมาย

คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้าง และประชาชนทั่วไปใน เขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จำนวน ๘๐ คน

๔. ขอบเขตงาน

สำนักปลัด มีความประสงค์จะซื้อ/จ้าง ผู้ประกอบการจัดหาพัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ เพื่อให้ใน การดำเนินโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้านพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ แก่พนักงาน ลูกจ้างของเทศบาลและประชาชนทั่วไปในเขตเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

/๔. กำหนดการดำเนินการ...

๕. กำหนดการดำเนินการ

วันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ วัน

๖. พื้นที่ดำเนินการ

ห้องประชุมร่มโพธิ์ชัย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๗. วงเงินในการจัดหา

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตั้งงบประมาณไว้ใน สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย หน้า ๖๘ ข้อ ๓.๓ โครงการอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

๑๐. คณะกรรมการร่างขอบเขตและข้อกำหนดการจ้าง

๑.นายอรุณ จิตมาตย์	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานกรรมการ
๒.นางสาวจุฑามาศ อุตตุนทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	กรรมการ
๓.นายภาณุวัฒน์ พรอมรส	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ


(นายอรุณ จิตมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด
ประธานกรรมการ


(นางสาวจุฑามาศ อุตตุนทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการ


(นายภาณุวัฒน์ พรอมรส)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กรรมการและเลขานุการ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

โครงการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการบริหารงานแก่คณะผู้บริหาร พนักงาน
เทศบาล สามัชิกเทศบาล และประชาชนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่	รายการ	จำนวนเงิน	ระเบียบ	ข้อ	หมายเหตุ
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่		หมวด ๒	ข้อ ๑๒ (๑)	
	ค่าปา้ายโครงการ จำนวน ๑ ปา้าย ขนาด ๑.๕ x ๓	๕๘๐			
๒	ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์		หมวด ๒	ข้อ ๑๒ (๓)	
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์ใช้ในโครงการ	๑,๐๔๐			
	- สมุด จำนวน ๘๐ เล่ม ๆ ละ ๕ บาท	๔๐๐			
	- ดินสอ จำนวน ๘๐ ด้าม ๆ ละ ๕ บาท	๔๐๐			
	- กระดาษ A ๔ จำนวน ๒ รีม ๆ ละ ๑๒๐ บาท	๒๔๐			
๓	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		หมวด ๒	ข้อ ๑๒ (๑๑)	
	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘๐ x ๒๕ x ๒	๔,๐๐๐			
๔	ค่าสมนาคุณวิทยากร		หมวด ๒	ข้อ ๑๒ (๑๒)	
	ช่ำโมงบรรยาย ๕ ชม. ๆ ละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐			
๕	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม		หมวด ๒	ข้อ ๑๒ (๑๓)	
	ค่าอาหาร จำนวน ๘๐ คน ๆ ละ ๘๐ บาท จำนวน ๑ วัน	๖,๔๐๐			
๖	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม	๒๐	หมวด ๒	ข้อ ๑๖	
	รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น	๑๕,๐๐๐			

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายครั้งนี้สามารถถ้วนเฉลี่ยจ่ายได้ทุกรายการ

๒. เป็นการฝึกอบรมประเภท ๑

๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๕๒๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง มาตรการ
ประยุกต์ในการเบิกค่าใช้จ่าย

๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กจว) ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำพัสดุที่เกี่ยวกับ
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ



(นายอรุณ จิตมาตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด



(นายอรุณ จิตมาตย์)
รองปลัดเทศบาลฯ ประจำ
ปลัดเทศบาลฯ
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒

