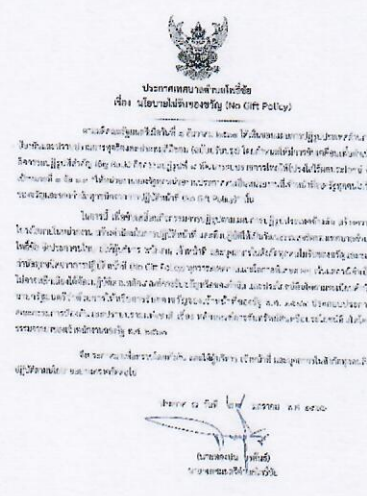


**แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	๒๗ ม.ค. ๒๕๖๖	 <p>ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</p> <p>ตามที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้มีมติเห็นชอบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญว่า ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ไม่ควรรับของขวัญ เงินทอง หรือสิ่งของที่มีค่าจากบุคคลภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติยศของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>โดยมีสาระสำคัญว่า ข้าราชการ พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ไม่ควรรับของขวัญ เงินทอง หรือสิ่งของที่มีค่าจากบุคคลภายนอก ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงและเกียรติยศของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และอาจนำไปสู่การทุจริตคอร์รัปชัน</p> <p>จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เพื่อให้ทราบและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p> <p>นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย นายทองปณ วรรณ นท ๕๖๖</p>

**๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร**

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖	การประชุมร่วมกัน ระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	วันที่ ๓๐ ม.ค. ๒๕๖๖ นายทองปณ วรรณ นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย เป็นประธานในการประชุม ร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงาน จ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยได้มอบนโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy)



				<p>เพื่อสร้างความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน และมาตรฐานทาง จริยธรรมของพนักงาน เทศบาล และพนักงานจ้าง เพื่อให้ยึดถือเป็นหลักเกณฑ์ใน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> 
--	--	--	--	---

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ

(นายอรุณ จิตมัตย์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายทองปน วรคันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์