



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หน่วยตรวจสอบภายใน  
เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
 เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีผลการประเมินดังนี้

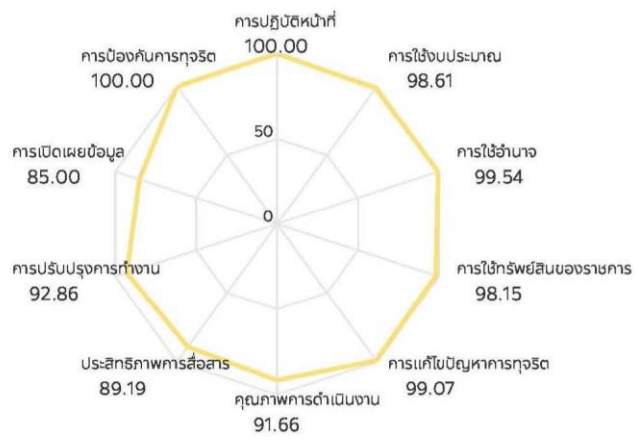
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 784 ของหน่วยงานประเภท เทศบาลตำบล



ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2566

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	98.61
3	การใช้อำนาจ	99.54
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.15
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.07
6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.66
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.19
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.86
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ชำรงตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

### (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบนอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบน นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจหรือบริการใด จากนั้น จึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ต่อไป

ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรรายงาน ให้ครบองค์ประกอบด้านข้อมูล ขาด ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งจะต้องมีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

- เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
- สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
- กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร
- ควรนำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการมาแสดง (คู่มือประชาชน) ซึ่งไม่ตรงตามประเด็นการประเมิน

### (๒) การให้บริการและระบบ E-Service

ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบนอกจากนี้ ควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย หน่วยงาน ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียม กัน จากนั้น จึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยในเกิดความสะดวกรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยละเอียด หรืออาจจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคคลกรมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือ ยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/ การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อ O๓๐ ประเด็นการนำกิจกรรมมาแสดง หรือไม่ได้แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย

- ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
- สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
- ผลจากการมีส่วนร่วม
- การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

### (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้นเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยัง ไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูลและช่องทางกรรับฟัง ความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรมอบหมาย ผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน มากขึ้นรวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ครบถ้วน ขาดเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ \*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น\*

#### (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ข้อ i๑๙ i๒๑ และ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

#### (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรฐานสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

#### (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ข้อ i๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มีสาระด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร นอกจากนี้ หน่วยงานควรมีการจัดตั้งทีมในคำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม เพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม

#### (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน

หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุง มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ให้มั่นคง ยั่งยืน ต่อไป

๒. แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียด ดังนี้

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <b>คะแนน ๙๗</b>	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลายาวยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกรอบของกฎหมาย และนำช่องทางการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกในการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชน ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ <b>คะแนน ๙๓.๓๘</b>	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ มีช่องทางแจ้งเบาะแสการทุจริตภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	หน่วยงานจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี <b>คะแนน ๘๐.๔๗</b>	จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีครบถ้วน ทุกองค์ประกอบ	ทุกส่วนราชการ	ประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีให้ถูกต้องครบถ้วน ก่อนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน <b>คะแนน ๘๕.๒๙</b>	ทุกหน่วยงานต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามที่คู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกรอบของกฎหมาย และแนะนำช่องทางการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกในการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชน ๓. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือให้ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อราชการได้ทราบ	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ข้อ e๑ ประเด็น มีผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด <b>คะแนน ๙๗</b>	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกรอบของกฎหมาย ๒. แนะนำช่องทางออนไลน์เพื่อใช้ในการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกในการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ <b>คะแนน ๙๗</b>	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกรอบของกฎหมาย ๒. แนะนำช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๓. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกในการให้บริการในช่องทางต่าง ๆ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้นเพื่อบริการประชาชน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ <b>คะแนน ๙๗</b>	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐาน และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการประชาชน ตามกรอบของกฎหมาย ๒. แนะนำช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่า มีระบบการให้บริการออนไลน์ มาใช้ในการดำเนินการ / การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	เจ้าหน้าที่ควรประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เช่น Facebook Line เว็บไซต์ ของหน่วยงาน เพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการต่างของเทศบาลฯ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางขั้นตอน การประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ ให้ประชาชนได้ทราบ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ E-Service ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง ๓. แนะนำช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานเพื่อใช้ในการติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗



ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	ข้อ ๐๓๐ ประเด็น แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม <b>คะแนน ๘๗.๓๕</b>	-เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุง การแสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม -ปรับปรุงช่องทางออนไลน์ แนะนำประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้ทราบอย่างทั่วถึง	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดให้มีช่องทางการแสดงความคิดเห็นของประชาชน ในการมีส่วนร่วม ในแต่ละกิจกรรม ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์ ให้มีจุดสนใจ สดง่าย เพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<b>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>	ข้อ e๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	-ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานให้สะดวก เข้าใจง่าย มีช่องทางในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้สะดวก - แนะนำช่องทางออนไลน์ อื่นๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ได้ทราบเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ รับรู้ข่าวสารและ การติดต่อราชการที่สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการตอบข้อซักถาม ในทุกช่องทางของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	-ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานให้สะดวก เข้าใจง่าย มีช่องทางในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้สะดวก - แนะนำช่องทางออนไลน์ อื่น ๆ ของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบ	สำนักปลัด	๑. จัดจุดบริการประชาชน กล้องรับฟังความคิดเห็น และช่องทางออนไลน์ในการรับฟังความคิดเห็น ๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการตอบข้อซักถาม ในทุกช่องทางของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	-ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานให้สะดวก เข้าใจง่าย มีช่องทางในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้สะดวก	สำนักปลัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการตอบข้อซักถาม ในทุกช่องทางของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดจุดบริการให้ประชาชนสังเกตได้โดยง่าย ในการขอทราบปัญหาและตอบข้อซักถาม	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ e๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่มีทราบว่ามีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	ปรับปรุงและพัฒนา เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ ของหน่วยงานให้สะดวก เข้าใจง่าย มีช่องทางในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตได้ และมองเห็นเข้าใช้งานได้สะดวก	สำนักปลัด	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนราชการตอบข้อซักถาม ในทุกช่องทางของหน่วยงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดจุดบริการให้ประชาชนสังเกตได้โดยง่าย ในการขอทราบปัญหาและตอบข้อซักถาม ๓. จัดจุดบริการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนให้ชัดเจน	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗
	ข้อ O๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน <b>คะแนน ๙๖.๙๔</b>	ตรวจสอบข้อมูลในครบถ้วน หากมีกรณีไม่มีการดำเนินการในเดือนใด ก็ให้หมายเหตุความไม่ครบถ้วนนั้นไว้ด้วย	กองคลัง	๑. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลข้อมูล ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนจัดทำประกาศลงเว็บไซต์	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๔. กระบวนการกำกับดูแลและการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>ข้อ i๑๙ i๒๑ และ i๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p> <p><b>คะแนน ๙๗.๒๒</b></p>	<p>หน่วยงานควรกำหนดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึก การเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ประชุมทุกส่วนราชการเพื่อชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ์อยู่เสมอ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ข้อ i๑๐ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ</p> <p>คะแนน ๙๖.๙๔</p>	<p>หน่วยงานควรจัดทำและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๒. ดำเนินการประเมินความเสี่ยงทุจริตของหน่วยงาน</p> <p>๓. ติดตามและประเมินผล</p> <p>๔. กำหนดมาตรการและประชุมแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
<p>๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>ข้อ ๑๒๗ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>คะแนน ๙๗.๒๒</p>	<p>หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>๑. หน่วยงานได้จัดกิจกรรมส่งเสริมการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๒. มีคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนทราบ โดยทั่วถึง</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗</p>

ประเด็นการวิเคราะห์	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ผู้บริหาร เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ที่ให้หน่วยงานนี้ ปราศจากการทุจริตในทุกรูปแบบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงาน ส่งเสริมสนับสนุน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้บุคลากรในทุกด้าน</li> <li>- ผู้บริหารไม่ยอมรับการทุจริตในทุกรูปแบบ</li> <li>- สนับสนุนระบบความปลอดภัยที่ใช้ในหน่วยงานโดยเฉพาะ ด้านการเงิน</li> <li>- ให้ความร่วมมือ การตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก เช่น สตง. ปปช.</li> </ul>	ทุกส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกปี</li> <li>๒. จัดประชุมให้ความรู้ทางกฎหมาย การป้องกันและทุจริตให้บุคลากรในหน่วยงาน ทราบเป็นประจำ</li> <li>๓. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรในหน่วยงาน และประชาชนได้รับทราบ</li> </ul>	๑ ต.ค. ๖๖ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๗

**๓. ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรค ของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

๑. **ด้านบุคลากร** มีการโอน ย้าย บรรจุ ข้าราชการ ลูกจ้าง เป็นประจำ ทำให้การทำงานอย่างไม่ต่อเนื่อง อาจมีติดขัดบ้าง มีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง
๒. **ด้านความร่วมมือ** ประชาชน ในพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นทำงานต่างพื้นที่ ไม่สามารถให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่มีการรวมตัว เป็นหมู่คณะจัดประชุม หรือกิจกรรมได้เท่าที่ควร
๓. **ด้านการประชาสัมพันธ์** ประชาชนผู้รับบริการบางรายอยู่นอกพื้นที่ การติดต่อกับหน่วยงานรัฐอาจทำได้ยาก แต่หน่วยงานก็พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ช่องทางออนไลน์
๔. **ด้านระยะเวลา** ในแต่ละส่วนราชการมีภารกิจ เร่งด่วนจากรัฐบาลเป็นจำนวนมาก หลากหลายกิจกรรมเป็นมีระยะจำกัด ทำให้การทำงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาได้

-----

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์จากบุคคลอื่น ที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน			ไม่มี	มี	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการให้เงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์แก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่		100.00%		0.00%	100.00	
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด						100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00	

ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคําค่า มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	97.22%	0.00%	0.00%	2.78%	97.22

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วง เวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	97.22%	0.00%	0.00%	2.78%	97.22

หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	97.22%	0.00%	0.00%	2.78%	97.22

ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็น ธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00



ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						97.22
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อ การทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						100.00
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มี การเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						97.22
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						97.22
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						97.22
<b>หัวข้อการประเมิน</b>	<b>น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย</b>	<b>น้อย</b>	<b>มาก</b>	<b>มากที่สุด</b>	<b>คะแนน</b>	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22	

บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วน ตัว มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำ  
ไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของ ราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้ จริงมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้า หน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22

หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อย  
เพียงใด **97.22**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	2.78%	0.00%	0.00%	97.22%	97.22

หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด **100.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่  
กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ **93.78**

หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ท่าน หรือไม่	93.75%	6.25%	93.78

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อย เพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด **97.00**

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00



หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่					93.81
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่	6.25%		93.75%		93.81
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					96.94
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	3.13%		96.88%		96.94
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					96.94
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี		คะแนน
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	3.13%		96.88%		96.94
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					97.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.13%	0.00%	0.00%	96.88%	97.00

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด					81.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.88%	44.12%	50.00%	81.50

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด					84.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.88%	35.29%	58.82%	84.41

หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด					82.50
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	47.06%	50.00%	82.50

ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		ไม่	ใช่	คะแนน	
ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่		100.00%	0.00%	100.00	

หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด					86.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	0.00%	5.88%	29.41%	64.71%	86.35

หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด					85.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	38.24%	58.82%	85.41

หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					80.47
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	11.76%	35.29%	52.94%	80.47

หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่					85.29
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่		14.71%	85.29%		85.29
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					85.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	38.24%	58.82%	85.41
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่					73.53
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่		26.47%	73.53%		73.53
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					87.38
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	38.24%	61.76%	87.38
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด					86.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	41.18%	58.82%	86.41
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่					97.06
หัวข้อการประเมิน		ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่		2.94%	97.06%		97.06
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					87.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	32.35%	64.71%	87.35
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด					85.41
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	2.94%	38.24%	58.82%	85.41