



## แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
(ปรับปรุงเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑)

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย



ประกาศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓  
ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ จึงให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เรื่อง ให้ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบุญจันทร์ พานรัตน์)  
นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์ชัย

## คำนำ

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังและการปรับปรุงอัตรากำลังเพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย  
มิถุนายน ๒๕๖๑

## สารบัญ

### เรื่อง

### หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓ - ๑๑
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๗ - ๑๙
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง	๒๐
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล - แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่มเติม (แบบหมายเลข ๑-๖)	๒๑ ๒๒ - ๒๙
๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง	๓๐ - ๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๖ - ๔๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๔ - ๕๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๕๑ - ๕๗
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๘
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๙

### ภาพผนวก

๑. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย	๖๐ - ๖๖
๒. ประกาศแผนพัฒนาพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๗
๓. ประกาศกำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๖๘
๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓	๖๙
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓	๗๐ - ๗๖

## ๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าวเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายสามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดหนองคายสามารถตรวจสอบการกำหนดประเภท ตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนา บุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบล โพธิ์ชัยให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบาย ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

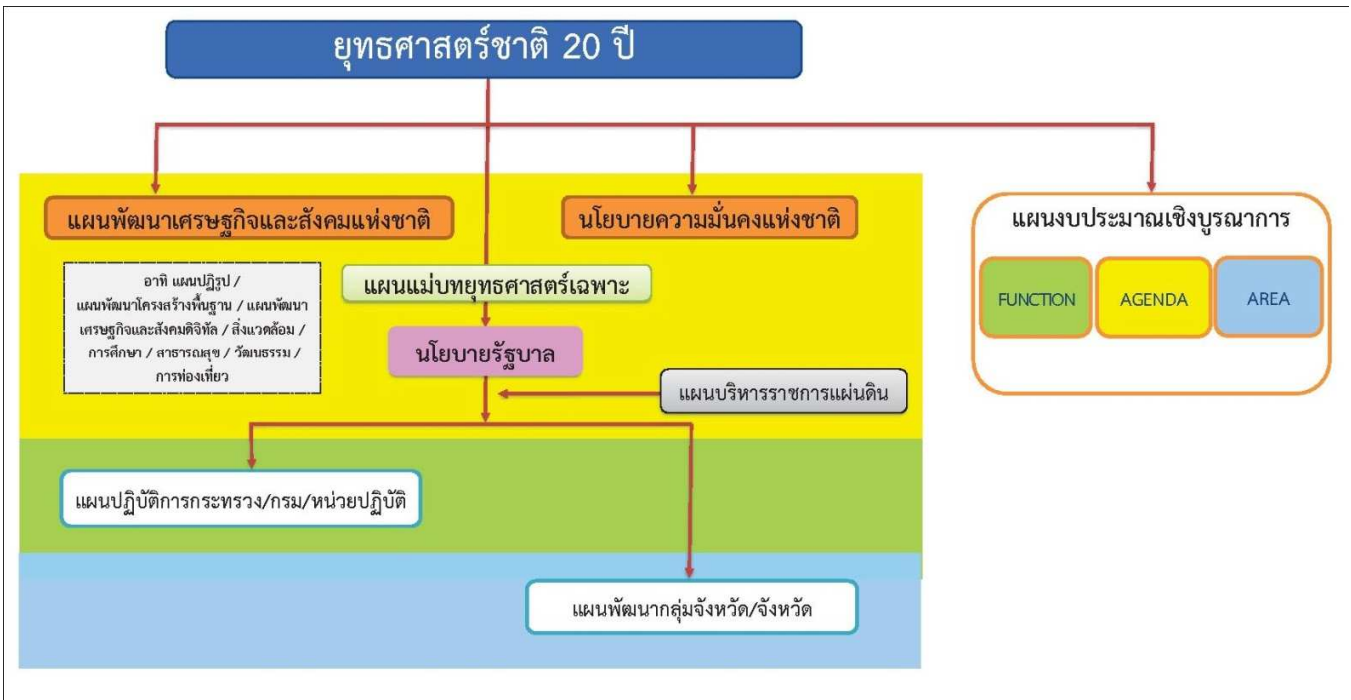
### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย โดยคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีเป็นประธาน ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยมีกรอบแนวคิด ขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### ๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

#### ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙)



## กรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579)

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์  
 “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน  
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนา  
 ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”  
 นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุข  
 และตอบสนองต่อการบรรลุ  
 ซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนา  
 คุณภาพชีวิต สร้างรายได้ระดับสูง  
 เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของ  
 คนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและ  
 เป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบ  
 เศรษฐกิจ



ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว  
 ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

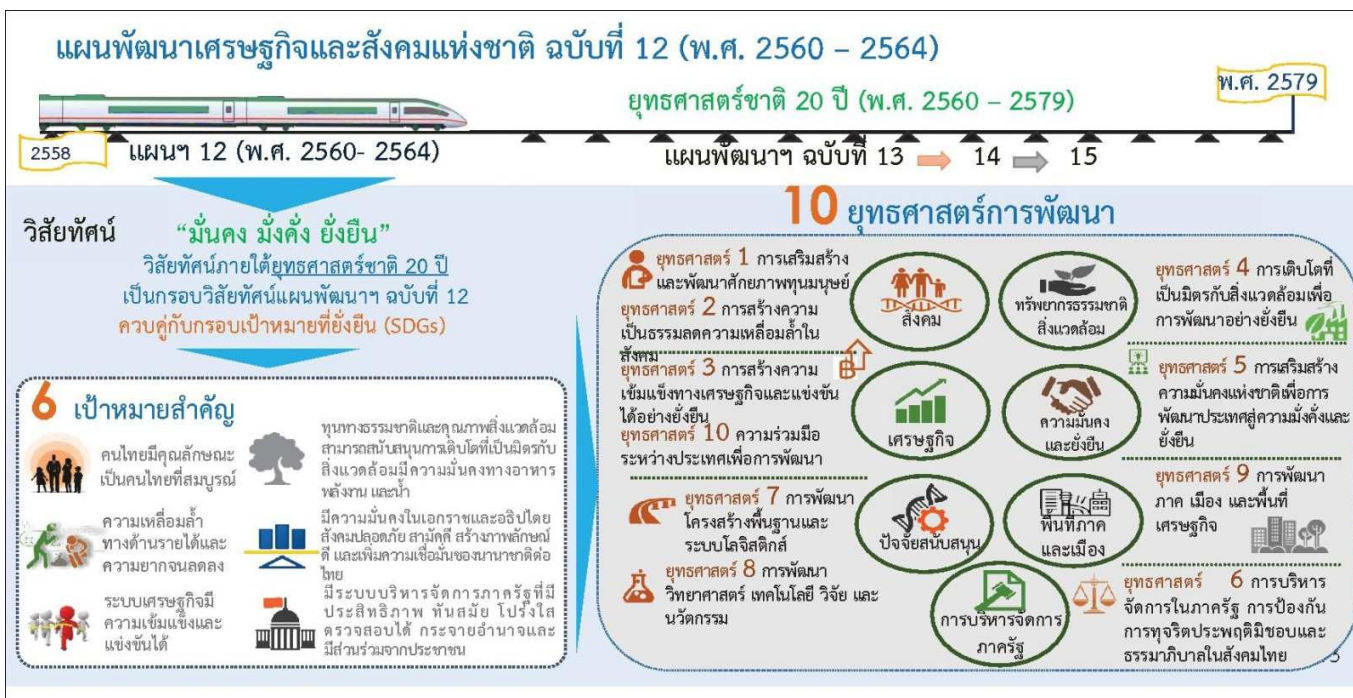


จัดทำภายใต้กรอบและบริบทการพัฒนาของ  
 ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เป็นสำคัญ โดยมี  
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่ตรงกับ  
 ยุทธศาสตร์หลักทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ชาติ





## แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒



### แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด / แผนพัฒนาจังหวัด

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสถานะแวดล้อมภายในและสถานะแวดล้อมภายนอกของจังหวัดหนองคาย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัดของกระทรวงมหาดไทยและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จังหวัดหนองคายได้กำหนดกรอบทิศทางพัฒนาจังหวัดตามแผนพัฒนาจังหวัด พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

#### วิสัยทัศน์

“เกษตรอุตสาหกรรมวัฒนธรรมรุ่งเรือง เมืองท่องเที่ยวลุ่มน้ำโขง”

#### พันธกิจ

- สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรโดยให้มีความเชื่อมโยงกับระบบอุตสาหกรรมและการค้า
- ส่งเสริม สนับสนุนการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีการผลิตมาใช้ในภาคเกษตร อุตสาหกรรม และการท่องเที่ยว
- พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐานและเชื่อมโยงกับการเกษตรและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง

#### เป้าประสงค์รวม

เพิ่มรายได้จากภาคเกษตร อุตสาหกรรม การท่องเที่ยว และการค้า

## ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. มูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวม (GPP) ภาคเกษตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๘
๒. รายได้จากการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕
๓. มูลค่าผลผลิตผลิตภัณฑ์มวลรวมภาคอุตสาหกรรม เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕

## ค่านิยม

หนองคายเมืองสะอาด สะอาด ปลอดภัย มั่นใจ น่าอยู่

## ประเด็นยุทธศาสตร์

### (๑) ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคมนาคมขนส่ง สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล

### (๒) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

(๑) ส่งเสริมเกษตรยั่งยืน

(๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) ส่งเสริมการค้าชายแดน การลงทุน ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ

## กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

### (๑) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริมการเกษตรยั่งยืน

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การจัดการตลาดสินค้าเกษตร และพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการเกษตร

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพและสบันเกษตรกรให้มีความเข้มแข็ง

(๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับมาตรฐาน การผลิต การค้า การลงทุน การท่องเที่ยว และการบริการมุ่งสู่ประชาคมอาเซียน

กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงพื้นที่เศรษฐกิจการค้า การลงทุน การท่องเที่ยวและการบริการ

กลยุทธ์ที่ ๒ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนาและยกระดับมาตรฐานสินค้า OTOP

กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างความร่วมมือด้านการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยวภายในและระหว่างประเทศ

### (๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างความมั่นคงเพื่อสังคมสงบสุข

กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปรามภัยคุกคามความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ ๒ การจัดการความมั่นคงพื้นที่ชายแดน

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับประเทศเพื่อนบ้าน

- (๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาคมน ชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นเมืองน่าอยู่  
กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสังคม สาธารณสุข และการศึกษา  
กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนสู่มาตรฐานสากล  
กลยุทธ์ที่ ๑ การเสริมสร้างการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

#### ๑.๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

##### วิสัยทัศน์

“เป็นท้องถิ่นที่มีชุมชนเข้มแข็ง และการท่องเที่ยวที่ยั่งยืน”

##### พันธกิจ

๑. การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
๒. พัฒนาบุคลากรและระบบการให้บริการ

##### ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจพิเศษ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการท่องเที่ยวและการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การสร้างโอกาสให้กับประชาชนเพื่อลดการเหลื่อมล้ำ
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

##### เป้าประสงค์

เพื่อสร้างชุมชนในท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน ตลอดจนมีการเตรียมตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

##### กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการพัฒนาและปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการในระบบห่วงโซ่อุปทาน การท่องเที่ยว
๒. สนับสนุนและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (ประเพณี วัฒนธรรม และธรรมชาติ)
๓. พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ถนนเพื่อเชื่อมต่อระหว่างเส้นทางหลักเข้าสู่ชุมชน หมู่บ้าน และแหล่งท่องเที่ยว
๔. พัฒนาและปรับปรุงแหล่งน้ำและการบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบร่วมกับจังหวัด
๕. สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาในกลุ่มประเทศอาเซียน
๖. สร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกเรื่องสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของรัฐบาล
๗. สร้างความเข้มแข็งของชุมชนแบบมีส่วนร่วม
๘. สร้างโอกาสให้กับเด็ก ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาสเข้าถึงการบริการสาธารณะ
๙. สร้างทีมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๒. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จากการวิเคราะห์/ประเมินศักยภาพสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของตำบลโพธิ์ชัย ข้อมูลตัวชี้วัดที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติกำหนดข้อมูลระดับการพัฒนาจังหวัด ข้อมูลการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้กำหนดกรอบทิศทางการพัฒนาของตำบลโพธิ์ชัย พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

### ๒.๑ วิสัยทัศน์

“โพธิ์ชัยก้าวไกล ใส่ใจการศึกษา เพิ่มรายได้ประชา เน้นคุณค่าสังคม ระดมการพัฒนาสิ่งแวดล้อม”

### ๒.๒ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานด้านเศรษฐกิจให้มีความเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร
๓. พัฒนาการบริหารจัดการภายในองค์กรให้สามารถบริการประชาชนได้ในระดับมาตรฐานสากล

### ๒.๓ ยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม  
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

### ๒.๔ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรวม

๑. ประชาชนได้รับการบริการด้านชุมชนและสังคมร้อยละ ๗๐ ของจำนวนประชากรตำบลโพธิ์ชัย
๒. การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของแต่ละปีงบประมาณรายจ่าย
๓. ระดับความพึงพอใจในการให้บริการกับประชาชนอยู่ในระดับดี โดยประเมินจากองค์กรภายนอก

### ๒.๕ กลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์

- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การบริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและสังคม
- กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา
  - กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
  - กลยุทธ์ที่ ๓ การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
  - กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการบริหารงานด้านเคหะและชุมชน
  - กลยุทธ์ที่ ๕ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
  - กลยุทธ์ที่ ๖ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การบริหารงานด้านเศรษฐกิจ

- กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านอุตสาหกรรมและการโยธา
- กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนด้านการเกษตร

#### ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารงานทั่วไป

- กลยุทธ์ที่ ๑ การบริหารจัดการทั่วไปภายในองค์กร
- กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบภายใน

## ๒.๖ จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถของประชาชนให้มีรายได้เพิ่มขึ้นเชื่อมโยงกับการพัฒนาระบบอุตสาหกรรม การโยธา การลงทุน การท่องเที่ยว และภาคการเกษตร
๓. สร้างทีมและพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรในองค์กรสู่มาตรฐานสากล

## ๒.๗ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. การพัฒนาเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัยให้มีคุณภาพ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ พัฒนาการดำรงชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนให้ดีขึ้น ยกระดับคุณภาพทางการศึกษา พัฒนาและด้านจริยธรรมของคนในชุมชน ส่งเสริมการมีงานทำ โดยขยายการจ้างงาน หรือหาอาชีพให้ทำ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ รวมทั้งส่งเสริมกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การอนุรักษ์ และรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น และพัฒนาด้านการสวัสดิการชุมชน/สังคม

๒. การพัฒนาเพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนของประชาชนในเขตตำบลโพธิ์ชัย โดยการจัดฝึกอบรมโครงการต่าง ๆ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ พัฒนาฝีมือแรงงานให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานเพื่อให้ชุมชนสามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ และสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของตลาด พัฒนาด้านการเกษตรให้แก่เกษตรกร โดยการจัดหาเมล็ดพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ เพื่อจำหน่ายแจกจ่ายแก่ราษฎรในราคาที่ถูก และส่งเสริมพัฒนาการผลิตเกษตรอินทรีย์ให้เป็นที่ยอมรับของชุมชน ให้ชุมชนมองเห็นความสำคัญของเกษตรอินทรีย์ ซึ่งมีผลดีต่อการรักษาทรัพยากรทางธรรมชาติของชุมชนได้เป็นอย่างดี

๓. การพัฒนาเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติภายในตำบลโพธิ์ชัย รมรงค์ส่งเสริมสนับสนุนประชาสัมพันธให้ราษฎรเห็นความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติในตำบล สร้างจิตสำนึกและตระหนักในการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประชาชนรู้จักใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและรู้คุณค่าไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตำบลโพธิ์ชัยเป็นตำบลที่น่าอยู่ มีสิ่งแวดล้อมที่ดี บ้านเรือนและชุมชนมีความสะอาดและเป็นระเบียบเรียบร้อย รมรื่น น่าอยู่น่ามอง มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม น้ำดีมีคุณภาพ อากาศบริสุทธิ์ไม่มีมลภาวะที่เป็นพิษต่อร่างกาย

๔. การพัฒนาเพื่อการพัฒนาเส้นทางคมนาคมภายในตำบลให้ได้มาตรฐาน โดยขยายเขตไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ ให้ราษฎรในตำบลและพื้นที่ใกล้เคียงได้รับความสะดวกและปลอดภัยในการสัญจรไปมา มีแสงสว่างเพียงพอต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เกษตรกรมีน้ำเพียงพอต่อการเกษตรและเลี้ยงสัตว์ เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคในชีวิตประจำวัน

๕. การพัฒนาเพื่อเสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดีในทุกภาคส่วน ทั้งภาคการเมือง ภาคเอกชน ชุมชน และครอบครัว พัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบได้ ประชาชนมีส่วนร่วมคิด ร่วมทำและร่วมรับผิดชอบ และใช้ประโยชน์ร่วมกัน และเพื่อสนับสนุนกระบวนการกระจายอำนาจของรัฐบาล ให้ชุมชนท้องถิ่นมีบทบาทในการพัฒนาท้องถิ่น ส่งเสริมการเลือกตั้งให้มีความโปร่งใสและยุติธรรม พัฒนาบุคลากรให้ทันเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงในยุคปัจจุบัน พัฒนาสมาชิกสภาเทศบาลกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชน/ผู้นำท้องถิ่น ให้เข้าใจและทราบถึงบทบาทและหน้าที่และแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น มีความกระตือรือร้นในการที่จะรับทราบข้อมูลต่าง ๆ ทันคน ทันโลก ทันทเหตุการณ์ ทันทเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลและจังหวัดหนองคายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน คือนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในประเภท สายงาน ระดับ ตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริงโดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เช่น เรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาใน ๓ ประเด็นคือ

(๑) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร

(๒) เรื่องความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ

(๓) เรื่องการเกษียณอายุราชการ

๓.๗ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ โดยนำข้อมูลของอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในเทศบาลนั้น เทียบกับขององค์กรเอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบคล้ายกัน โดยมีสมมุติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

ตารางเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่าง ทต.โพธิ์ชัย กับ ทต.วัดธาตุ

ระดับ จำนวน	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ กลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับ ต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ กลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับ ต้น	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญ การ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญ งาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	ครู	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้าง ทั่วไป
ทต.โพธิ์ชัย	๑	๑	-	๑๓	-	๑	๕	-	๑	๔	๑	๑	๑๗	๓
ทต.วัดธาตุ	๑	๑	-	๑๕	-	๑	๖	-	๑	๕	๓	๑๒	๑๐	๓๐

๓.๘ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ โดยให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

## ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

### ๔.๑ สภาพทั่วไป และสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม

๔.๑.๑ ที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง ตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย ซึ่งอยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอเมืองหนองคายประมาณ ๕ กิโลเมตร

๔.๑.๒ เนื้อที่ มีทั้งหมด ๒๙ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๘,๑๒๕ ไร่

๔.๑.๓ ภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ สภาพเป็นดินทราย ส่วนป่ามีน้อยมาก

๔.๑.๔ จำนวนหมู่บ้าน ๘ หมู่บ้าน จำนวนประชากร ๗,๑๗๑ คน แยกเป็นชาย ๓,๕๓๓ คน

หญิง ๓,๖๓๘ คน จำนวน ๓,๔๑๙ ครัวเรือน

(ข้อมูลประชากรจากสำนักทะเบียน อำเภอเมืองหนองคาย ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๑)

หมู่ที่ ๑ บ้านหนอง

หมู่ที่ ๖ บ้านหนองแดง

หมู่ที่ ๒ บ้านคำแค

หมู่ที่ ๗ บ้านร่องเม็ก

หมู่ที่ ๓ บ้านโนนสังข์

หมู่ที่ ๘ บ้านนาจันทร์

หมู่ที่ ๔ บ้านเนินพระเนา

หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ

### ๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

๔.๒.๑ อาชีพ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำการเกษตร (ทำนา) อาชีพรองคือการรับจ้าง

๔.๒.๒ หน่วยธุรกิจเขตเทศบาล

- ธนาคาร	-	แห่ง	- สนามไตรกอล์ฟ	๑	แห่ง
- โรงแรม	-	แห่ง	- ร้านค้าชุมชน	๖๐	แห่ง
- ปั้มน้ำมัน	๒	แห่ง	- โชว์รูมรถยนต์	๖	แห่ง
- โรงงานอุตสาหกรรม	๗	แห่ง	- ห้องเช่า / แบ่งเช่า	๑๖	แห่ง
- โรงเรียน	๕	แห่ง	- รีสอร์ท	๗	แห่ง

### ๔.๓ สภาพทางสังคม

๔.๓.๑ ด้านการศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๓	แห่ง
- โรงเรียนมัธยมศึกษา	-	แห่ง
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (บ้านหนองแดง)	๑	แห่ง
- ศูนย์การเรียนรู้ชุมชน	๒	แห่ง

๔.๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด/สำนักสงฆ์	๙	แห่ง
- มัสยิด	-	แห่ง
- โบสถ์	-	แห่ง

๔.๓.๓ สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล	๑	แห่ง
- อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ	๑๐๐	



#### ๔.๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- สถานีตำรวจชุมชน - แห่ง
- สถานีดับเพลิง - แห่ง

#### ๔.๔ การบริการพื้นฐาน

๔.๔.๑ การคมนาคม มีการคมนาคมทางบก ซึ่งมีถนนลาดยางระหว่างหมู่บ้าน ๕ สาย ระยะทางรวม ๑๓ กิโลเมตร ถนนลูกรังระหว่างหมู่บ้านตำบล ๓๓ สาย และถนน ค.ส.ล. ภายในหมู่บ้าน ๔ สายหลัก และ ๒๐ สายรอง

#### ๔.๔.๒ การโทรคมนาคม

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข - แห่ง
- สถานีโทรคมนาคมอื่น ๆ ๑ แห่งคือ (บริษัท กสท.โทรคมนาคมจำกัด (มหาชน) ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๒ บ้านม่วงคำ)

๔.๔.๓ การไฟฟ้า จำนวนหมู่บ้านที่ไฟฟ้าเข้าถึงครบทุกหมู่บ้าน

๔.๔.๔ การประปา จำนวนหมู่บ้านที่การประปาส่วนภูมิภาคเข้าถึง ๗ หมู่บ้าน ส่วนที่เหลือเป็นระบบประปาหมู่บ้าน

#### ๔.๕ ข้อมูลอื่น ๆ

- ลูกเสือชาวบ้านรวมทั้งตำบล	๒๓๔ คน
- ไทยอาสาป้องกันชาติ ๒ รุ่น	๑๕๐ คน
- กองหนุนเพื่อความมั่นคงของชาติ ๑ รุ่น	๕๐ คน
- อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ๒ รุ่น	๑๐๖ คน
- ผู้ประสานพลังแผ่นดิน เอาชนะยาเสพติด	๒๔๐ คน
- อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.)	๑๑๖ คน
- อาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุ (อผส)	๔๐ คน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจึงได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาในเขตพื้นที่รับผิดชอบว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ โดยสามารถระบุสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนออกเป็นด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

#### สภาพปัญหา

##### ๑. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑. การคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวก
- ๑.๒ ถนนลูกรัง ถนนดินชำรุดเสียหาย บางสายมีระดับต่ำถูกน้ำท่วมขัง
- ๑.๓ ขาดทางระบายน้ำ
- ๑.๔ ขาดไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ
- ๑.๕ ประปาส่วนภูมิภาคไม่เพียงพอ
- ๑.๖ ขาดโทรศัพท์สาธารณะ
- ๑.๗ ปัญหาการผังเมืองและการควบคุมอาคาร

## ๒. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาการขาดความรู้และโอกาสในการประกอบอาชีพ

๒.๒ ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ

๒.๓ ปัญหาการขาดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีการเกษตร

๒.๔ ผลผลิตข้าวต่ำ

๒.๕ ต้นทุนการผลิตพืชผลทางการเกษตรสูง

๒.๖ ขาดน้ำเพื่อการเกษตร

๒.๗ พืชผลทางการเกษตรขายไม่ได้ราคา

๒.๘ ขาดเงินทุนหมุนเวียนในการประกอบอาชีพ

๒.๙ ปัญหาด้านการส่งเสริมอาชีพและการลงทุน

๒.๑๐ น้ำท่วมพื้นที่การเกษตรในฤดูฝน

๒.๑๑ รายได้

- รายได้บุคคลเฉลี่ย จำนวน ๓,๐๐๐ บาท/ปี

- รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย จำนวน ๓๖,๐๐๐ บาท/ปี

(สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดหนองคาย : ๒๕๕๙)

## ๓. ปัญหาด้านสาธารณสุข

๓.๑ ปัญหาแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านการสาธารณสุขและการอนามัย

๓.๒ ปัญหาการให้บริการส่งเสริมสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการ ไม่ทั่วถึง

๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อต่าง ๆ

๓.๔ ปัญหาการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๓.๕ ปัญหาการอนามัยและสิ่งแวดล้อม

๓.๖ ปัญหาควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

## ๔. ปัญหาด้านสังคม

๔.๑ ปัญหาความไม่มั่นใจในความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๔.๒ ปัญหาการขาดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

๔.๓ ปัญหาด้านขาดการพัฒนาเด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

๔.๔ ปัญหาขาดนันทนาการและกิจกรรมการกีฬา

๔.๕ ชุมชนและประชาคมยังไม่เข้มแข็งเท่าที่ควร

๔.๖ ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๗ ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด

## ๕. ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๕.๑ แหล่งน้ำตื้นเขิน

๕.๒ ขาดแหล่งน้ำขนาดเล็ก

๕.๓ ปัญหาการอนุรักษ์แหล่งน้ำ

## ๖. ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๖.๑ ประชาชนยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญของการไปใช้สิทธิเลือกตั้ง
- ๖.๒ ประชาชนยังขาดความรู้ทางกฎหมายต่าง ๆ
- ๖.๓ งบประมาณมีจำนวนจำกัด
- ๖.๔ ขาดความพร้อมในการชำระภาษี
- ๖.๕ ฝ่ายการเมืองและฝ่ายพนักงานประจำยังมีข้อจำกัดในการปฏิบัติงาน
- ๖.๖ พนักงานและลูกจ้างไม่เพียงพอ

## ๗. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๗.๑ ไม่มีการกำจัดขยะมูลฝอยและปัญหามลพิษและความเดือดร้อนรำคาญจากที่กำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองหนองคาย
- ๗.๒ ไม่มีการบำบัดน้ำเสีย
- ๗.๓ พื้นที่ป่ามีน้อยและขาดการฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ
- ๗.๔ มรดกทางวัฒนธรรมและภูมิปัญญาโดยไม่มีมาตรการควบคุม
- ๗.๕ มีการบุกรุกที่สาธารณะ

## ๘. ปัญหาอื่น ๆ

- ๘.๑ ขาดสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

### ความต้องการของประชาชน

#### ๑. ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ขุดลอกคลอง สร้างสะพาน คสล. วางท่อระบายน้ำ
- ๑.๒ ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้เพียงพอทุกหมู่บ้าน
- ๑.๓ ติดตั้งไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะเพิ่มขึ้น
- ๑.๔ ปรับปรุงซ่อมแซมถนนลูกรัง หินคลุกและปรับปรุงผิวถนนลาดยาง
- ๑.๕ ก่อสร้างทางระบายน้ำ
- ๑.๖ ก่อสร้างถนนลูกรัง คสล.และลาดยาง
- ๑.๗ ขยายเขตการประปาส่วนภูมิภาค

#### ๒. ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้ และการมีงานทำ

- ๒.๑ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตรและกาประกอบอาชีพ
- ๒.๒ ฝึกอบรมความรู้ ด้านวิชาการ และภาคีศึกษาดูงาน
- ๒.๓ สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
- ๒.๔ ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### ๓. ความต้องการด้านสาธารณสุข และอนามัย

- ๓.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ทางโภชนาการอนามัยแม่ และเด็ก
- ๓.๒ ให้ความรู้ด้านสุขศึกษา
- ๓.๓ ให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด กำจัดขยะและรณรงค์โรคพิษสุนัข
- ๓.๔ ต้องการดูแลสุขภาพผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการ สงเคราะห์ผู้สูงอายุ

**๔. ความต้องการด้านน้ำกิน - น้ำใช้ เพื่อการเกษตร**

๔.๑ ให้มีการขุดลอกคลองส่งน้ำ และกำจัดวัชพืช

๔.๒ ให้มีการขยายเขตประปาหมู่บ้านทุกหมู่บ้าน

**๕. ความต้องการด้านความรู้ เพื่อการปรับปรุงคุณภาพชีวิต**

๕.๑ ฝึกอบรมให้ความรู้ด้านอาชีพ มีศูนย์ข้อมูล ห้องสมุดชุมชน

๕.๒ ให้ความรู้ด้านการจัดศึกษา การศึกษานอกระบบ

๕.๓ ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดต่าง ๆ

๕.๔ ฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และมีปัญญาท้องถิ่น

**๖. ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ**

๖.๑ รณรงค์ให้ความรู้ในการไม่ปล่อยย่ำเสียลงคลอง

๖.๒ ฝึกอบรมจัดตั้งเยาวชนด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖.๓ ขุดลอกคลองที่ตื้นเขิน และกำจัดวัชพืช

**๗. ความต้องการด้านการบริหาร และจัดการของเทศบาล**

๗.๑ จัดประชุมประชาคมสร้างความเข้มแข็งให้กับองค์กรภาคเอกชน กลุ่มสตรี กลุ่มอาสาอื่นๆ

๗.๒ จัดหาบุคลากรให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

## ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน ในเขตพื้นที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาตำบลจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่ที่เกิดความตระหนักร่วมแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วยโดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดภารกิจ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายและนโยบายของผู้บริหารเทศบาลตำบล ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

### ๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) ให้น้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๓) ให้มีการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๔) ให้มีการบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ  
การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน  
การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

**๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๓) การผังเมือง
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ
- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๖) การควบคุมอาคาร

**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) การท่องเที่ยว
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) การจัดการศึกษา
- (๔) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- (๓) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาลตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการของเทศบาลตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนนโยบายการพัฒนาจังหวัดของผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคาย และนโยบายของผู้บริหารของเทศบาลตำบลเป็นสำคัญ

**- การวิเคราะห์ภารกิจ จุดอ่อน อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ใช้เทคนิค SWOT**

จุดแข็ง (Strengths : S)	จุดอ่อน (Weaknesses : W)	โอกาส (Opportunities : O)	อุปสรรค (Threats : T)
<p>๑. มีระบบโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>๒. ประเทศ จังหวัด อำเภอ ท้องถิ่น มี ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ ในการพัฒนาที่ชัดเจน</p> <p>๓. มีกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ชัดเจน สามารถปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๔. มีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ที่ดี</p>	<p>๑. ยังขาดบุคลากรที่จะปฏิบัติงานให้เป็นไปตามโครงสร้างขององค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. การติดตามประเมินผล ยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์ ยังไม่ความต่อเนื่องในการปฏิบัติ</p> <p>๓. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ยังขาดการทำงานที่เป็นความร่วมมือระหว่างผู้ปฏิบัติ</p>	<p>๑. มีหน่วยงานราชการต่างๆในพื้นที่เพื่อติดต่อประสานงานและให้ความช่วยเหลือ</p> <p>๒. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดรัฐต้องให้ความสำคัญเป็นอิสระแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการกำหนดนโยบาย การบริหาร การจัดการสาธารณะ การบริหารงานบุคคล การเงิน และการคลัง</p> <p>๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเองและรองรับภารกิจถ่ายโอน</p>	<p>๑. งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาลไม่มีความแน่นอน</p> <p>๒. การเมืองระดับประเทศ ยังมีปัญหาความขัดแย้ง ทำให้การบริหารงานด้านนโยบายไม่มีความแน่นอน</p> <p>๓. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการบริหารจัดการเรื่องกรรมสิทธิ์ที่ดิน</p>

## ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

### ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพ
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

### ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน



## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วนราชการ ได้แก่

- ๑) สำนักปลัดเทศบาล
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา
- ๕) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖) กองสวัสดิการสังคม

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังข้าราชการจำนวนทั้งสิ้น ๕๑ อัตรา โดยขาดว่าในอีก ๓ ปีงบประมาณข้างหน้าจะยังคงต้องมีจำนวนอัตรากำลังเท่าเดิมด้วยมีภาระค่าใช้จ่ายที่จำกัด

## ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการงานสารบรรณ</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>- งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ</li> <li>- งานกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานกิจการคณะกรรมการบริหาร</li> <li>- งานกิจการสภาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมสภาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๑. สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)</b></p> <p><b>๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการงานสารบรรณ</li> <li>- งานเลขานุการผู้บริหาร</li> <li>- งานรัฐพิธี</li> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>- งานตราเทศบัญญัติที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา ฯลฯ</li> <li>- งานกิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์</li> <li>- งานจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาลตำบล</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล</li> <li>- งานข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- งานงบประมาณ</li> <li>- งานกิจการคณะกรรมการบริหาร</li> <li>- งานกิจการสภาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมสภาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน</li> <li>- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๑.๑ งานการเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎรและบัตร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนราษฎรและบัตร</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานประมาณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>- งานวางแผนพัฒนารายได้</li> <li>- งานวางแผนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานการจัดระบบข้อมูลเทศบาลตำบล</li> <li>- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานรวบรวมสถิติและข้อมูล</li> <li>- งานตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>- งานประเมินผลงาน/โครงการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน</li> <li>- งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</li> <li>- งานประสานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง คาคอปกแทนและเงินอื่น ๆ</li> <li>- งานการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานการจัดสรรเงิน</li> </ul>	<p><b>๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</li> <li>- งานจัดทำงบประมาณ</li> <li>- งานบริการและเผยแพร่วิชาการ</li> <li>- งานบริการข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น</li> <li>- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบล</li> <li>- งานประมาณการจัดทำแผนพัฒนาตำบลงานคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล และคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาตำบล</li> <li>- งานวางแผนพัฒนารายได้</li> <li>- งานวางแผนด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ การผังเมืองและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานการจัดระบบข้อมูลเทศบาลตำบล</li> <li>- งานศูนย์ข้อมูลและสารสนเทศ</li> <li>- งานรวบรวมสถิติและข้อมูล</li> <li>- งานตรวจติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ</li> <li>- งานประเมินผลงาน/โครงการ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน</li> <li>- งานแผนงานและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน</li> <li>- งานประสานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒. กองคลัง (๐๔)</b></p> <p><b>๒.๑ ฝ่ายพัฒนารายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานวิเคราะห์ วางแผน ปรับปรุงการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดเก็บรายได้</li> <li>- งานเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น</li> <li>- งานตรวจสอบ จัดทำทะเบียนผู้ต้องชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานจัดทำระบบข้อมูลผู้ชำระภาษี/ค่าธรรมเนียม</li> <li>- งานประสานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดรายได้</li> <li>- งานแผนที่ภาษี</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๒ งานการเงินและบัญชี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเบิกจ่าย รับ นำส่ง เก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน</li> <li>- งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา</li> <li>- งานเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง คาคอปกแทนและเงินอื่น ๆ</li> <li>- งานการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ</li> <li>- งานการจัดสรรเงิน</li> </ul>	<p>ก.ท.จ.หนองคายมีมติยืนยันความถูกต้องการจัดตั้งฝ่ายแผนงานและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ ก.พ. ๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ท.ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๐ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙</p>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>- งานหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งสรรพากร</li> <li>- งานหักเงินประกันสังคม และการนำส่งสำนักงานประกันสังคม</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานสวัสดิการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ</li> <li>- งานเกี่ยวกับงบประมาณของกองคลัง</li> <li>- งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี และอื่น ๆ</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี และ อื่น ๆ</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานวิชาการด้านการบัญชี</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชีแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานควบคุม ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ</li> <li>- งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการพัสดุแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p><b>๓.๑ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะและการซ่อมแซม</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมและจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>- งานหักภาษี ณ ที่จ่าย และการนำส่งสรรพากร</li> <li>- งานหักเงินประกันสังคม และการนำส่งสำนักงานประกันสังคม</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการเงินแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานสวัสดิการของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่สถาบันการเงินให้สิทธิ</li> <li>- งานเกี่ยวกับงบประมาณของกองคลัง</li> <li>- งานจัดทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี และอื่น ๆ</li> <li>- งานจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน</li> <li>- งานจัดทำบัญชีทุกประเภท</li> <li>- งานจัดทำรายงานประจำเดือน ประจำปี และ อื่น ๆ</li> <li>- งานตรวจสอบบัญชี</li> <li>- งานวิชาการด้านการบัญชี</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการบัญชีแก่หน่วยงานอื่น ๆ ที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานจัดซื้อ จัดจ้างและจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</li> <li>- งานควบคุม ตรวจสอบการรับ - จ่ายพัสดุ</li> <li>- งานจำหน่ายพัสดุและทรัพย์สิน</li> <li>- งานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>- งานช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการพัสดุแก่หน่วยงานอื่นที่ร้องขอ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓. กองช่าง (๐๕)</b></p> <p><b>๓.๑ งานสาธารณูปโภค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะและการซ่อมแซม</li> <li>- งานขนส่งและวิศวกรรมและจัดตกแต่งสถานที่</li> <li>- งานสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> <li>- งานจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ</li> <li>- งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานเกี่ยวกับงบประมาณของกองช่าง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม</li> <li>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ</li> <li>- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่นุเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b></p> <p><b>๕.๑ งานสัตว์แพทย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<p><b>๓.๒ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานแผนการปฏิบัติงานประจำปี</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง</li> <li>- งานเกี่ยวกับงบประมาณของกองช่าง</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมถนน อาคาร สะพาน แหล่งน้ำ และอื่น ๆ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๓ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจออกแบบและจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม</li> <li>- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ</li> <li>- งานออกแบบและเขียนแบบ</li> <li>- งานประมาณราคา</li> <li>- งานรวบรวมจัดเก็บประวัติโครงการต่าง ๆ</li> <li>- งานควบคุมอาคารตามกฎหมาย</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๓.๔ งานผังเมือง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจและแผนที่</li> <li>- งานวางผังพัฒนาเมือง</li> <li>- งานควบคุมทางผังเมือง</li> <li>- งานจัดรูปที่ดินและพื้นที่นุเมือง</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b></p> <p><b>๕.๑ งานสัตว์แพทย์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสัตว์แพทย์</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๒ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานควบคุมและระงับโรคติดต่อ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๓ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง</li> <li>- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล</li> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><b>๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๕ งานการบริการสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕ กองการศึกษา (๐๘)</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>- งานบำรุงและรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาปศุสัตว์</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมการลงทุน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๗ งานตรวจสอบภายใน (ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล) (๑๒)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชีงานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ</li> <li>- งานตรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินงานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</li> </ul>	<p><b>๕.๔ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕.๕ งานการบริการสาธารณสุข</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๕ กองการศึกษา (๐๘)</b></p> <p><b>๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</li> <li>- งานบำรุงและรักษาศิลปะ จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น</li> <li>- งานกิจการโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาเด็ก</li> <li>- งานส่งเสริมการพัฒนาเยาวชน</li> <li>- งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในโรงเรียน</li> <li>- งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ</li> <li>- งานส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๖ กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b></p> <p><b>๖.๑ ฝ่ายพัฒนาชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาปศุสัตว์</li> <li>- งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ผู้สูงอายุและผู้พิการ</li> <li>- งานส่งเสริมการลงทุน</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul> <p><b>๗ งานตรวจสอบภายใน (ขึ้นตรงกับปลัดเทศบาล) (๑๒)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชีงานตรวจสอบการจัดเก็บรายได้ และลูกหนี้ค้างชำระ</li> <li>- งานตรวจ วิเคราะห์ และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</li> <li>- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินงานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการเงินการบัญชี</li> <li>- งานตรวจสอบการจัดซื้อ จัดจ้าง และจัดหาพัสดุ</li> </ul>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ</li> <li>- งานดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา</li> <li>- งานตรวจสอบทรัพย์สินและการจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน</li> <li>- งานตรวจสอบวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ</li> <li>- งานดำเนินการตามระเบียบกรมการปกครองหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- งานดำเนินการตามระบบการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</li> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่างๆ ที่ตรวจพบ</li> <li>- งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย</li> </ul>	

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	ว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน (ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๑๘	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>กองคลัง (๐๔)</b>								
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๑	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๕	เจ้าพนักงานการคลัง (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๒๖	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองช่าง (๐๕)</b>								
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>								
๓๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๓๒	ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>								
๓๖	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>								
๓๙	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง

การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการ ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูล ลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๔๑	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง</b>								
๔๒	ครู (ใช้เงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๔๓	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ใช้เงินอุดหนุนฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>								
๔๔	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔๕	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	นักพัฒนาชุมชน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>พนักงานจ้าง</b>								
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๔๘</b>	<b>๕๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>๕๑</b>	<b>+๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๗๖๕,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๒๐,๗๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	๘๒๗,๕๒๐
๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๕๑,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๔๙๐,๙๒๐
<b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>																	
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๗๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๙๑,๓๒๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๘,๐๘๐
๔	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
๕	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๓๘๐,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐
๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก.	๑	๑	๒๖๒,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๘๙,๐๘๐
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๑	๑	๒๑๘,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐
๑๐	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐
๑๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๐๗,๗๒๐	๒๑๖,๗๒๐	๒๒๕,๗๒๐
๑๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐
<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๓,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๘๐๐	๑๗๖,๖๔๐	๑๘๓,๗๒๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๔๗,๓๖๐	๑๕๓,๓๖๐	๑๕๙,๖๐๐
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐	๑๔๘,๙๒๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๑๑๗,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๑๓๒,๒๔๐
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐
๒๐	คนงานทั่วไป		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
๒๑	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
<b>กองคลัง (๑๔)</b>																	
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๒๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	๓๘๗,๔๘๐
๒๔	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑	๑	๒๘๔,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๔๘๐	๙,๗๒๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๓,๒๔๐	๓๑๒,๙๖๐
๒๕	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๘๐,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๙,๖๐๐	๒๘๙,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๓๐๘,๐๔๐
๒๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
๒๗	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐
<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๒๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๒๓๔,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๘๐	๙,๘๔๐	๑๐,๒๐๐	๒๔๓,๗๒๐	๒๕๓,๕๖๐	๒๖๓,๗๖๐
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในวงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
<b>กองช่าง (๐๕)</b>																	
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๘๔,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๘๘,๑๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐
๓๑	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๒๓,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐
๓๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๑๓๘,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๖๔๐	๑๕๕,๖๔๐
<b>ลูกจ้างประจำ</b>																	
๓๓	คนงาน		๑	๑	๑๖๘,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐
<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๓๔	ผู้ช่วยช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๒๗,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๖๐	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๑๓๒,๒๔๐	๑๓๗,๖๔๐	๑๔๓,๑๖๐
๓๕	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๘,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๕๖๐	๑๖๐,๘๐๐	๑๖๗,๒๘๐
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐
๓๗	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๕,๘๘๐	๑๔๑,๑๒๐	๑๔๖,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>																	
๓๘	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
<b>พนักงานจ้าง</b>																	
๓๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๑๓๔,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๓๙,๘๐๐	๑๔๕,๔๔๐	๑๕๑,๓๒๐
๔๐	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
๔๑	คนงานประจำรถขยะ		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>กองการศึกษา (๐๘)</b>																
๔๒	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	๑	๖๐๘,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๐๐๐	๑๗,๑๖๐	๒๔,๑๒๐	๖๒๖,๘๘๐	๖๔๔,๐๔๐	๖๖๘,๑๖๐
๔๓	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๔๑๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>																
๔๔	คนงานทั่วไป		๑	-	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐
	<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง</b>																
๔๕	ครู (ใช้เงินอุดหนุนจากกรมฯ)	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>พนักงานจ้าง</b>																
๔๖	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กอนุบาลและปฐมวัย (ใช้เงินอุดหนุนจากกรมฯ)	ผู้มีทักษะ	๑	๑	๓๗,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๔๓,๕๖๐	๔๙,๙๒๐	๕๖,๕๒๐
	<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>																
๔๗	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐
๔๘	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๔๒๗,๓๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๔๐,๖๔๐	๔๕๓,๗๒๐	๔๖๖,๙๒๐
๔๙	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๕๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในวง ระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓

พนักงานจ้าง																	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๖๓,๐๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๙,๖๘๐	๑๗๖,๕๒๐	๑๘๓,๖๐๐
๕๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	๑๔๔,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๒๔๐	๑๕๖,๓๖๐	๑๖๒,๗๒๐
(๔)	รวม		๕๑	๓๙	๑๒๖,๑๖๕,๔๘๐	๕๑	๕๑	๕๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๒๙,๙๒๐	๑๓๖,๘๘๐	๑๔๓,๓๒๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๖๒๙,๙๖๘	๒,๗๑๖,๓๔๔	๒,๘๐๕,๒๑๖
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๕๕,๑๗๙,๘๐๘	๑๖๖,๖๐๖,๐๖๔	๑๖๖,๘๓๑,๒๓๖
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๓๓๓.๘๗	๓๓๓.๓๑	๓๓๓.๗๖

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔,๓๗๖,๐๐๐ บาท (๔๔,๓๗๖,๐๐๐ X ๕%) + ๔๔,๓๗๖,๐๐๐ = ๔๖,๕๙๔,๘๐๐

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๖,๕๙๔,๘๐๐ บาท (๔๖,๕๙๔,๘๐๐ X ๕%) + ๔๖,๕๙๔,๘๐๐ = ๔๘,๙๒๔,๕๔๐

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๔๘,๙๒๔,๕๔๐ บาท (๔๘,๙๒๔,๕๔๐ X ๕%) + ๔๘,๙๒๔,๕๔๐ = ๕๑,๓๗๐,๗๖๗

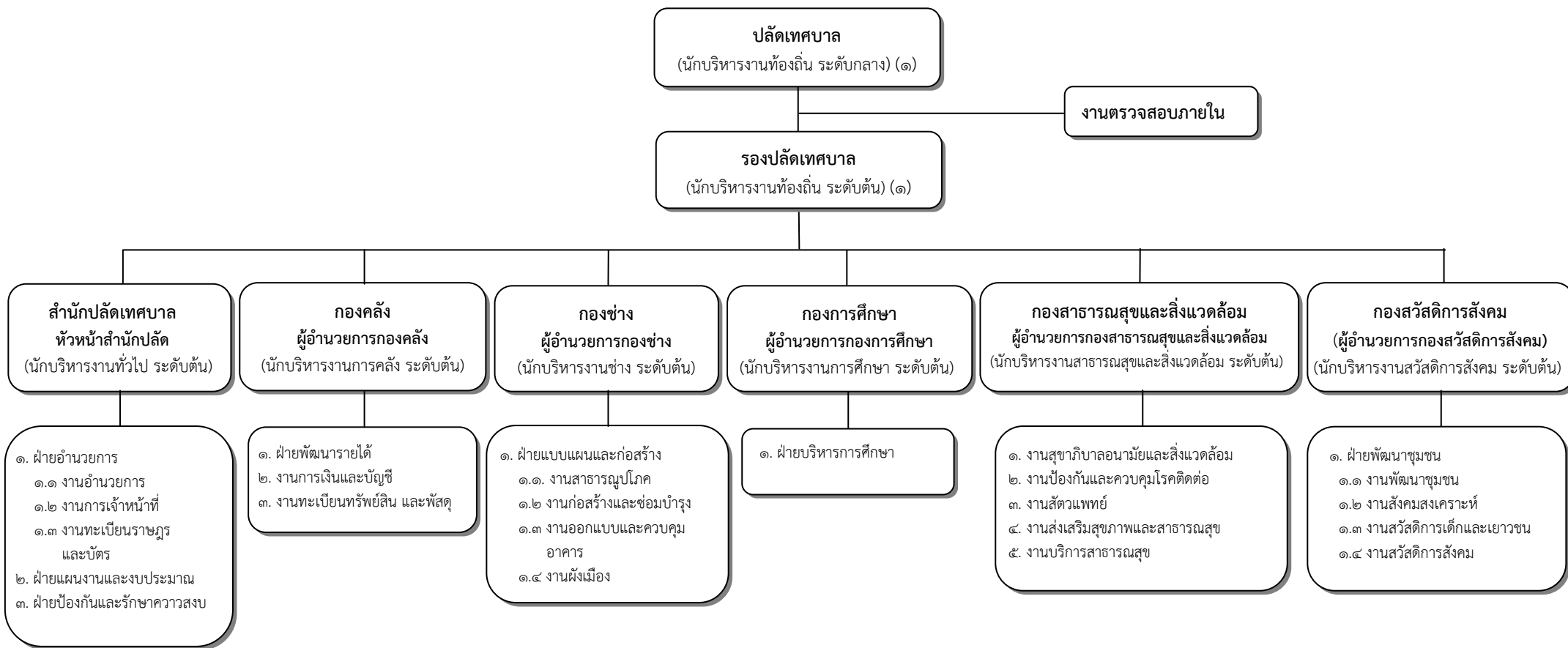
(๔)	รวม		๕๑	๓๙	๑๒๖,๑๖๕,๔๘๐	๕๑	๕๑	๕๑	-	-	-	๑๒,๔๘๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๒๖,๑๖๕,๔๘๐	๑๓๖,๘๘๐	๑๔๓,๓๒๐
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %														๒,๕๘๖,๗๖๘	๒,๖๗๓,๑๔๔	๒,๗๖๒,๐๑๖
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														๑๕๕,๕๒๐,๖๐๘	๑๖๖,๕๗๙,๒๐๘	๑๖๖,๕๙๓,๒๕๖
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี (กรณีหักเงินอุดหนุนครูออก)														๓๔.๒๕	๓๓.๖๙	๓๓.๑๓

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔,๓๗๖,๐๐๐ บาท (โดยหักเงินอุดหนุนครูออก ๔๙๑,๕๐๐)

$$(๔๔,๓๗๖,๐๐๐ - ๔๙๑,๕๐๐ = ๔๓,๘๘๔,๕๐๐) (๔๓,๘๘๔,๕๐๐ X ๕%) + ๔๓,๘๘๔,๕๐๐ = ๔๖,๐๗๘,๗๒๕$$

ฐานคำนวณงบประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๔๖,๐๗๘,๗๒๕ บาท (๔๖,๐๗๘,๗๒๕ X ๕%) + ๔๖,๐๗๘,๗๒๕ = ๔๘,๓๘๒,๖๖๒

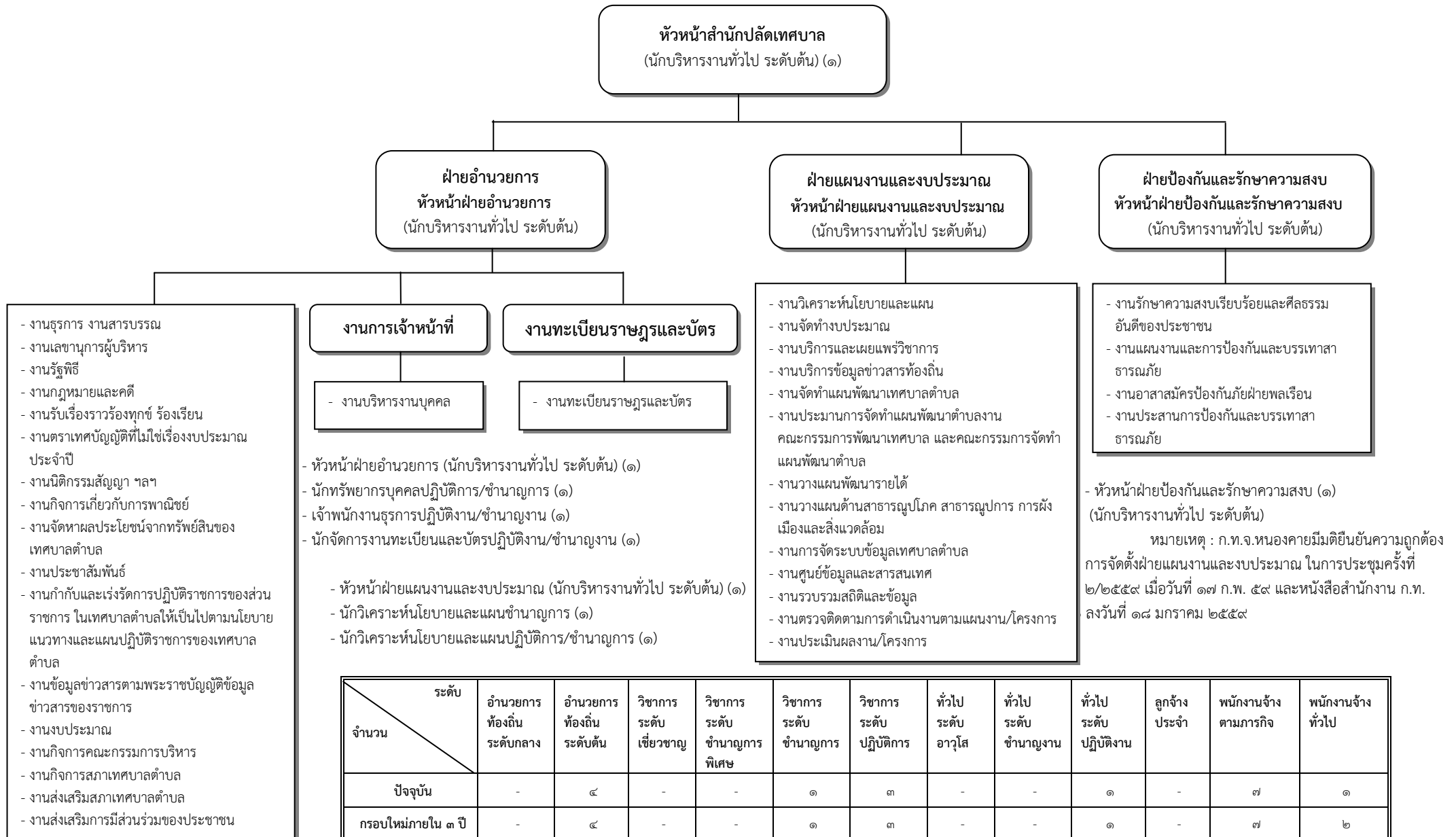
## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย



ระดับ จำนวน	ระดับ															
	บริหาร ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหาร ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	
ปัจจุบัน	๑	๑	-	๑๓	-	-	๑	๖	-	๑	๓	๑	๑	๑๗	๓	
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	๑	๑	-	๑๓	-	-	๑	๖	-	๑	๓	๑	๑	๑๗	๕	

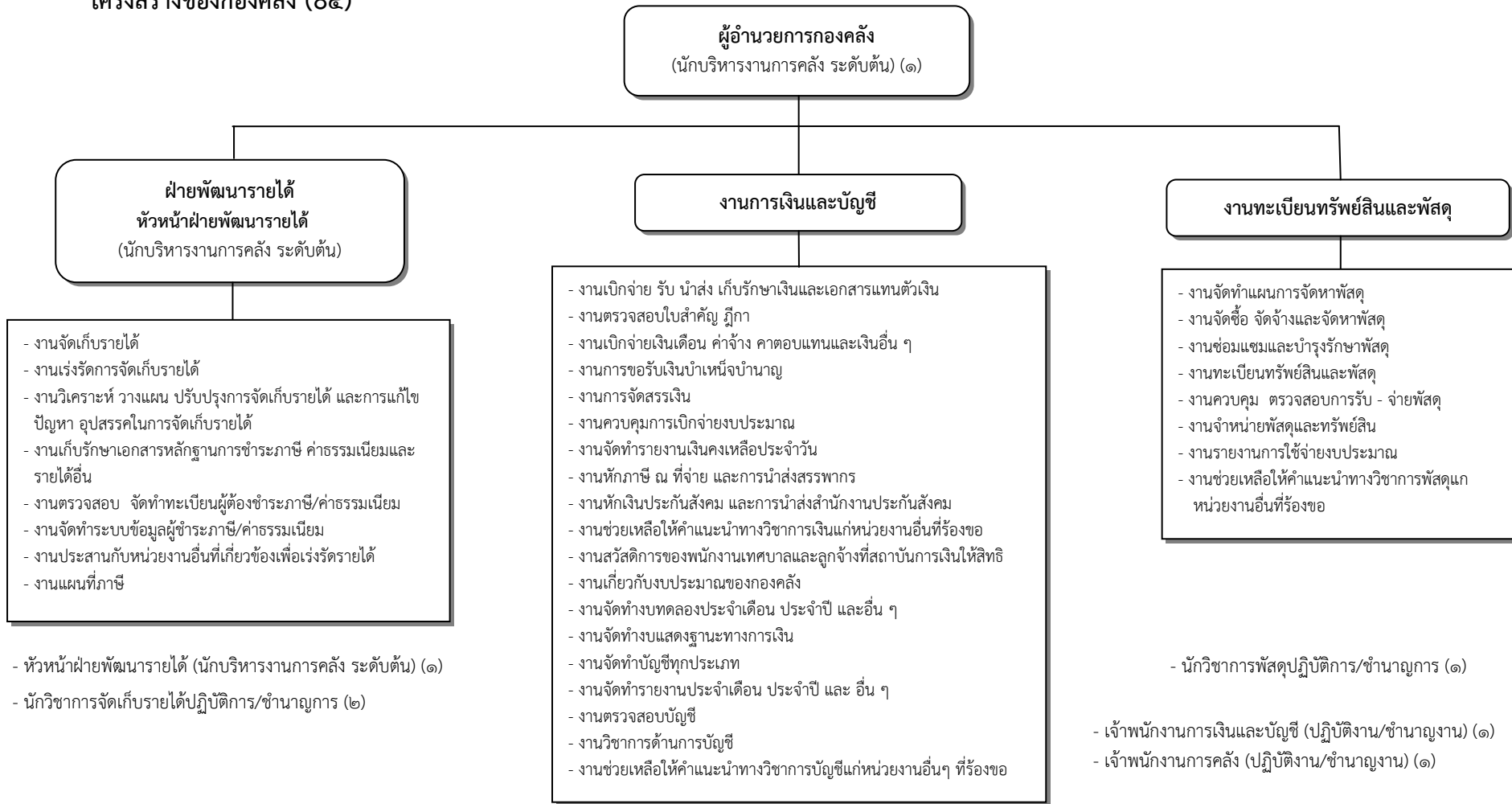


# โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล (๐๑)



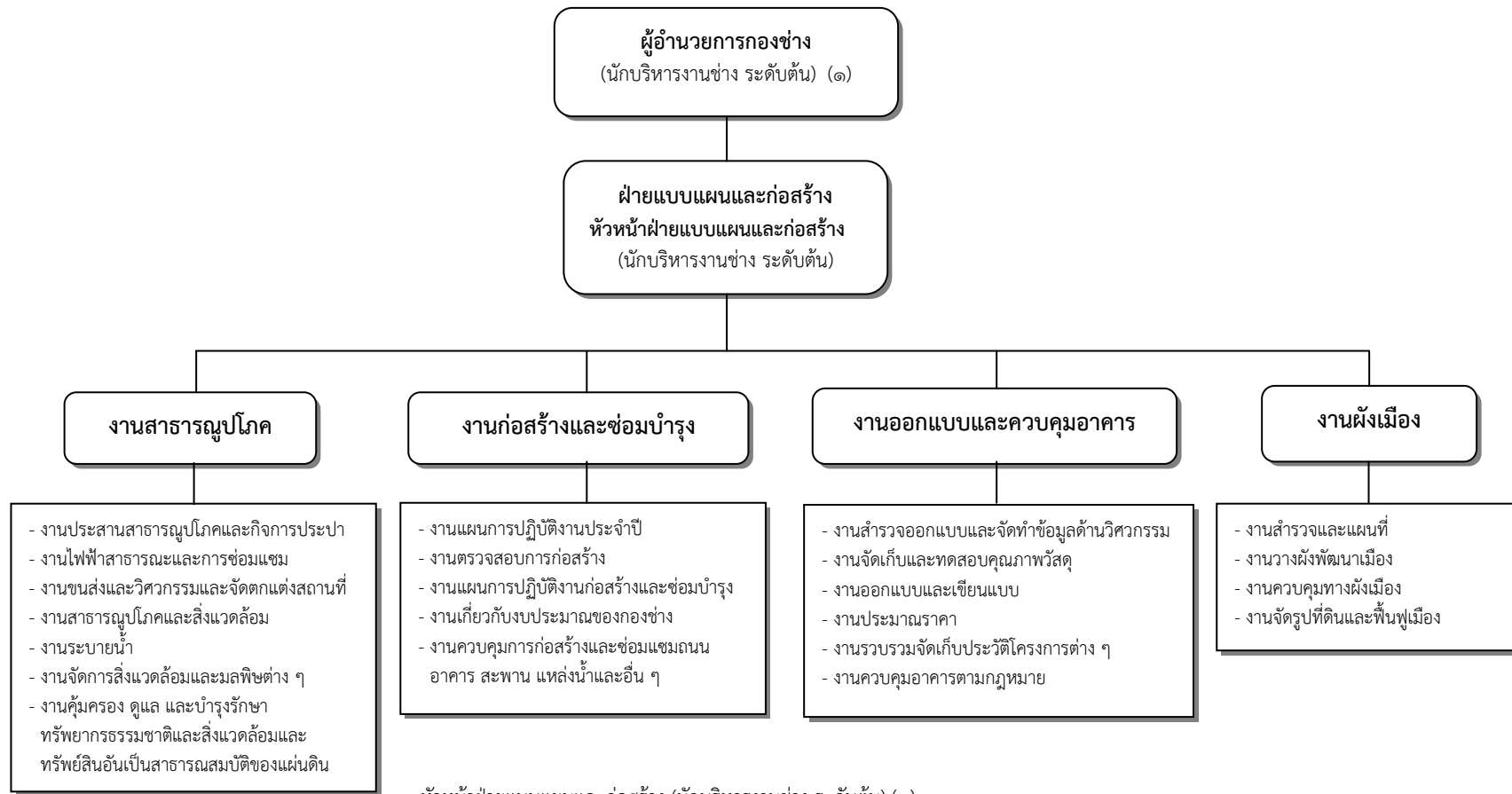
ระดับ	จำนวน	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน		-	๔	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	๗	๑
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี		-	๔	-	-	๑	๓	-	-	๑	-	๗	๒

## โครงสร้างของกองคลัง (๐๔)



จำนวน / ระดับ	ระดับ		วิชาการระดับเชี่ยวชาญ	วิชาการระดับชำนาญการพิเศษ	วิชาการระดับชำนาญการ	วิชาการระดับปฏิบัติการ	ทั่วไประดับอาวุโส	ทั่วไประดับชำนาญงาน	ทั่วไประดับปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น										
ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	๒	-	๒	-	-	๒	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	๒	-	๒	-	-	๒	-

## โครงสร้างของกองช่าง(๐๕)

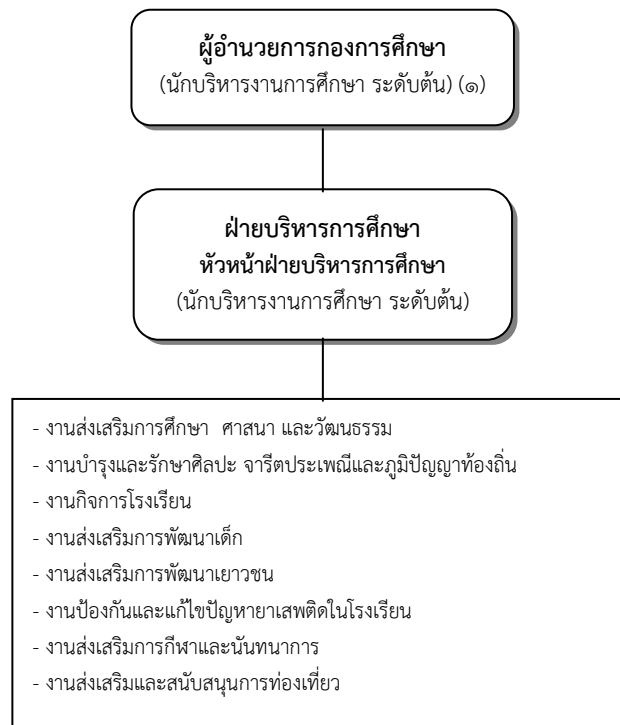


- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) (๑)

- นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๔	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๔	-

โครงสร้างของกองการศึกษา (๐๘)

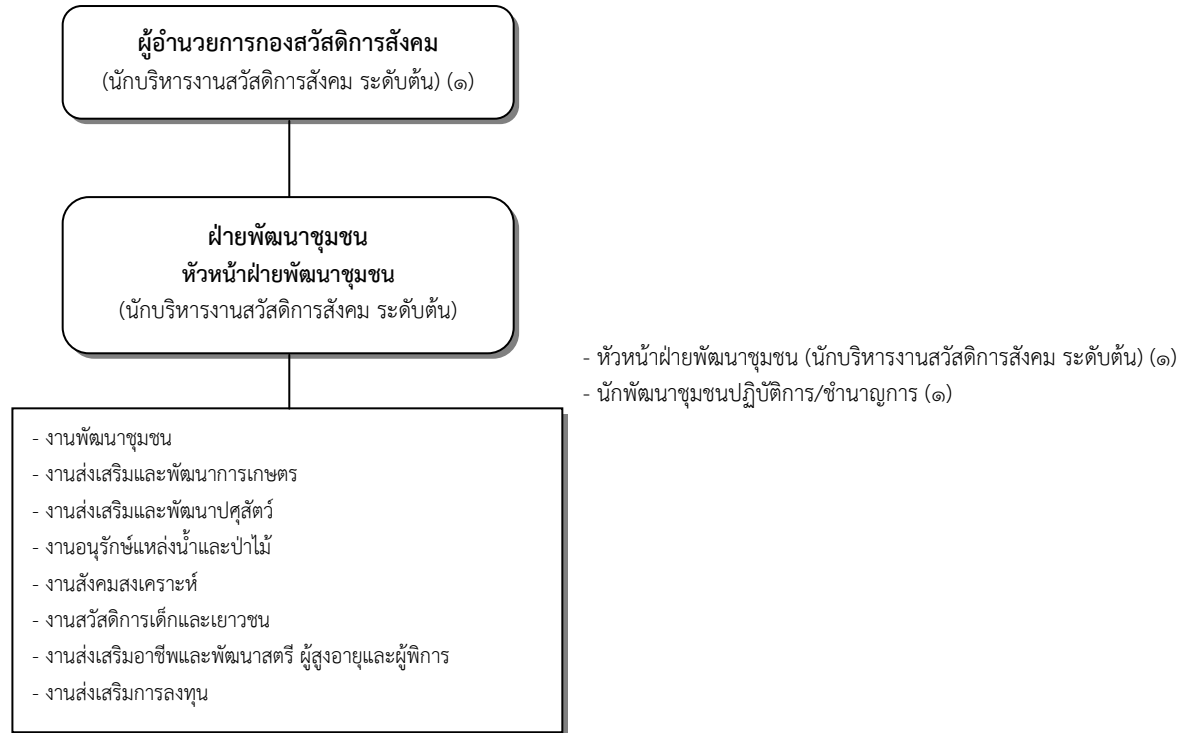


- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (๑)
- ครู (๑)

ระดับ จำนวน	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๑



โครงสร้างของกองสวัสดิการสังคม (๑๑)



จำนวน / ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ ระดับ ชำนาญการ	วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ	ทั่วไป ระดับ อาวุโส	ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน	ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป
ปัจจุบัน	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-
กรอบใหม่ภายใน ๓ ปี	-	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	๒	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๑	นายชวลิต เนตินรเศรษฐ์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๙๗,๙๖๐ (๔๙,๘๓๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐ X ๑๒)	๗๖๕,๙๖๐
๒	นางเพ็ญศรี พนมมาศ	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๕๑,๓๒๐

สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๑	นายอรุณ จิตมัตย์	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๓๗๘,๓๖๐
๒	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ รักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและ รักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๓	นางสาวณัฐรญา ดันนารัตน์	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๓๘๐,๖๔๐
๔	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
๕	นางศิวพร สุขเสริม	ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐ X ๑๒)			๓๑๑,๖๔๐
๖	นางสาวจุฑามาศ อุตรนคร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๒	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก	๒๖๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐ X ๑๒)			๒๖๒,๕๖๐
๗	นายภาณุวัฒน์ พรหมรส	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	๒๑๘,๔๐๐			๒๑๘,๔๐๐

## ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

## สำนักปลัดเทศบาล (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
๘	(อัตรารว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง				๖๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๓๕๕,๓๒๐ กำหนดเพิ่ม
๙	นางสาวสุชาดา สุนทรชัย	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๑๙๘,๘๕๐ (๑๖,๕๗๐ X ๑๒)			๑๙๘,๘๕๐
๑๐	นายปานเดชา พุทธเสน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ X ๑๒)			๑๘๕,๒๘๐
	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๑	นางสาวธัญยาลินี บุคตา	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	๑๖๓,๒๐๐ (๑๓,๖๐๐ X ๑๒)			
๒	นางกัลยรัตน์ สารภาค	ปวส. การตลาด	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑๔๑,๖๐๐ (๑๑,๘๐๐ X ๑๒)			
๓	นางสาวอารีย์ ไชยเทศน์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึก ข้อมูล	-	๑๓๒,๒๕๐ (๑๑,๐๒๐ X ๑๒)			
๔	นายสรพงษ์ โพธิ์ราชา	ปวส. ช่างกล (เทคนิคการผลิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๔,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐ X ๑๒)			
๕	นายสุขสรณ์ศิริเวช	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)			
๖	นายหัสสา โคตะสิทธิ์	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๗,๓๖๐ (๙,๗๘๐ X ๑๒)			
๗	นายขวัญชัย เทียงผดุง	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X ๑๒)			
๘	นางลำไย สุทธิ	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			
๙	(อัตรารว่าง)	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)			กำหนดเพิ่ม



๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

กองคลัง (๐๔)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลั้งเดิม			กรอบอัตรากำลั้งใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒	นางสาวศศิภาญ์ พรหมนิवास	ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนา รายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๓๔๗,๗๖๐
๓	นางกนกอร พรหมรส	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๒๘๔,๕๒๐ (๒๓,๗๑๐ X ๑๒)			๒๘๔,๕๒๐
๔	นางสาวสุมิตรา นิยะนุช	ปริญญาตรี การบัญชี	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๖๙-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๒๘๐,๐๘๐ (๒๓,๓๔๐ X ๑๒)			๒๘๐,๐๘๐
๕	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
๖	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๖๙-๒-๐๔-๔๒๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานการคลัง	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)			๒๙๗,๙๐๐ ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๑	นางกมลทิพย์ สุริยวงศ์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการเงิน และบัญชี	-	๒๓๔,๒๔๐ (๑๙,๕๒๐ X ๑๒)			
๒	นางสาวจุฑามาศ ไทสงค์	ปริญญาตรี (มีใบประกาศออกมา)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑	นายไพรินทร์ เรืองศรี	ปริญญาโท ครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาบัณฑิต	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)		๓๘๔,๗๒๐
๒	นายคณิต วิเศษสุนทร	ปริญญาตรี อุตสาหกรรมศาสตร (วิศวกรรมก่อสร้าง)	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผน และก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐ X ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐ X ๑๒)		๓๒๓,๖๔๐
๓	นายขวัญใจ โกษาเกต	ปวส. ก่อสร้าง	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง.	๖๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๓๘,๑๒๐ (๑๑,๕๑๐ X ๑๒)			๑๓๘,๑๒๐
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>											
๑	นายประสันติ พิทักษ์กุล	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐ X ๑๒)			ถ้าว่างให้ ยุบเลิก
	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๑	นายชัชชนันท์ มิตา	ปวส. เทคนิค สถาปัตยกรรม	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๒๗,๐๘๐ (๑๐,๕๙๐ X ๑๒)			
๒	นายดิชัย กุณันดา	ปวส. ช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	๑๔๘,๕๖๐ (๑๒,๓๘๐ X ๑๒)			
๓	นางสาวมาลัยทิพย์ ตรีรัตน์	ปวส. ก่อสร้าง	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)			
๔	นายควน โสภาพ	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๕,๖๐๐ (๑๑,๓๐๐ X ๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<b>พนักงานเทศบาล</b>											
๑	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
	<b>พนักงานจ้าง</b>											
๑	นายสมใจ บุคดา	ผู้มีทักษะ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๔,๔๐๐ (๑๑,๒๐๐ x ๑๒)			
๒	นายอำนาจ กิจประเสริฐ	ภาคบังคับ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐ x ๑๒)			
๓	นายประมูล อินทรประเสริฐ	ภาคบังคับ	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙๐๐๐ x ๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย (ปรับปรุงเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒)

กองสวัสดิการสังคม (๑๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
	<u>พนักงานเทศบาล</u>											
๑	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ x ๑๒)		๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม
๒	พ.จ.ท.ณรงค์ฤทธิ์ พรหมสาขา ณ สกลนคร	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๖๙-๒-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ x ๑๒)		๔๒๗,๓๒๐
๓	นางสาวนิตยา สุวรรณมาตย์	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๙-๒-๑๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๕๘,๐๐๐ (๒๑,๕๐๐ x ๑๒)			๒๕๘,๐๐๐
	<u>พนักงานจ้าง</u>											
๑	นายอนันต์ ตริรัตน์	ปริญญาตรี รัฐศาสตร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๓,๐๘๐ (๑๓,๕๙๐ x ๑๒)			
๒	นางสาวณัชชินญา ตริรัตน์	ปวส. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	-	๑๔๔,๓๖๐ (๑๒,๐๓๐ x ๑๒)			

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อ.เมือง จ.หนองคาย

กองการศึกษา (๑๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ	
<b>พนักงานเทศบาล</b>												
๑	นางสาววนิดา เนตินรเศรษฐ์	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตร์บัณฑิต	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๕๖๖,๘๘๐ (๔๗,๒๔๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓๕๐๐ x ๑๒)		๖๐๘,๘๘๐
๒	(อัตราว่าง)	มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๙-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหาร การศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘,๐๐๐ (๑๕๐๐ x ๑๒)		๔๑๑,๖๐๐ ว่างเดิม
<b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองแดง</b>												
๑	นางพนิดา สุนทรชัย	ปริญญาโท ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๔๓-๒-๐๐๖๖	ครู	ค.ศ.๑	๔๓-๒-๐๐๖๖	ครู	ค.ศ.๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้าง</b>												
๑	นางสายฝน ปัตตะณี	ผู้มีทักษะ	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก อนุบาลและปฐมวัย	-	๓๗,๔๕๐			
๒	(อัตราว่าง)	ภาคบังคับ	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)			กำหนดเพิ่ม

## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามที่ทางราชการต้องการ และจากสภาพการณ์ในโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การบ่มเพาะ ปลูกฝัง และเสริมสร้างให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ในการปฏิบัติราชการ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนสูงสุด

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จะกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างโดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ วิธีการพัฒนา อาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

### ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้กำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติ ดังนี้

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร