



## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

---

### ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

#### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๑) การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ในข้อนี้สะท้อนถึงกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐาน มีการบริหารเวลาและทรัพยากรอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การบริการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย เป็นที่น่าพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ (๒) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ถือปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้มาติดต่อหรือรับบริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ได้ให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาคและแบ่งแยกเป็นสิ่งที่ช่วยส่งเสริมความยุติธรรมในสังคม และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (๓) เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งเป็นรากฐานของการทำงานที่โปร่งใสและมีความไว้วางใจจากประชาชน ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <http://phochaink.go.th> เครือข่ายชุมชนหรือเวทีประชาคม

## ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๕) การบริหารงบประมาณการใช้งบประมาณตรงตามวัตถุประสงค์ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีความรับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือแผนงานที่ได้รับการอนุมัติอย่างถูกต้อง โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้โดยเคร่งครัดและสามารถตรวจสอบได้ หัวข้อ (๕) หน่วยงานไม่มีพฤติกรรมการใช้งบประมาณไม่คุ้มค่า ค่าวัสดุอุปกรณ์ ที่ค่าเกินทางไปราชการ เป็นต้น ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่า ราชการเป็นสำคัญ หัวข้อ (๖) การใช้จ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีกรณีของนโยบายที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สุจริต และยึดตามระเบียบของทางเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการดำเนินงานตามการจัดจ่ายงบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส ยึดถือนโยบายของส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์แก่กลุ่มพวกพ้อง ตามมาตรการป้องกันการชดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม โดยเจ้าหน้าที่รัฐต้องไม่รับสินบนหรือทรัพย์สินอันมิชอบ และมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์ OIT ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้งบประมาณ โดยขอความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของเทศบาลโพธิ์ชัยที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <http://phochaink.go.th> หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างชัดเจน

## ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม หัวข้อ (๕) ผู้บังคับบัญชาไม่มีพฤติกรรมการสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวหรือพวกพ้อง และหัวข้อ (๖) ผู้บังคับบัญชาไม่มีพฤติกรรมที่ทำให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็มทั้งสองข้อ แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการใช้อำนาจอย่างเหมาะสม ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน หรือใช้อำนาจในทางที่เป็นการบังคับให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการทุจริตธรรมและผิดกฎหมาย หัวข้อ (๖) การให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ควรรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการใช้อำนาจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยวางหลักการการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลโพธิ์ชัยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยให้ประกอบไปด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นต้น ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

## ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๑๐) การขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ผลการประเมิน ๑๐ คะแนนเต็ม สะท้อนว่า เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบการขอยืมหรือการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้อง มีการดำเนินการผ่านระบบที่ชัดเจน และมีเอกสาร/หลักฐานประกอบการใช้ทุกครั้ง ซึ่งแสดงถึงระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ หัวข้อ (๑๑) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ผลการประเมิน ๑๐ คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่า วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยในขั้นตอนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ หัวข้อ (๑๒) การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อยเพียงใด ซึ่งผลการประเมิน ๑๐ คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีระบบการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ เช่น การทำบัญชีครุภัณฑ์ การตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบทรัพย์สินแต่ละประเภท รวมถึงมีระเบียบแนวปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร ควบรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพย์สินมีมาตรฐานยิ่งขึ้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย อาจดำเนินการเพิ่มเติม ดังนี้ จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกส่วนงาน โดยเนื้อหาอาจครอบคลุมไปถึงประเภทของทรัพย์สิน วิธีการขอยืม การอนุมัติ การบันทึกและติดตามผลการใช้งาน โดยการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลสำหรับการติดตามการใช้ทรัพย์สิน อาทิ การใช้ระบบยืม คืนออนไลน์, QR Code ติดตามครุภัณฑ์, การพัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ที่สามารถแสดงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ (Real - Time) ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดภาระงานเอกสาร

## ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๑๓) ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (๑๔) การดำเนินการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ผลการประเมิน ๑๐ คะแนนเต็มทั้งสองข้อ สะท้อนให้เห็นว่า ผู้บริหารของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างจริงจัง โดยมีบทบาทนำในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความโปร่งใสเป็นหลัก ส่วนข้อ การส่งเสริมความโปร่งใส (๑๕) ผลการประเมิน ๑๐ คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีคู่มือหรือแผนทางการดำเนินงานที่ชัดเจนและโปร่งใส สามารถเข้าถึงหรือเจ้าหน้าที่ มีช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ โดยแยกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป มีการปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บหลักของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> และมีการแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แบบรายเดือนในรูปแบบไฟล์ .pdf .xls หรือ .csv ควบรักษามาตรฐานไว้

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีการจัดทำแผนป้องกันการทุจริต เน้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

## ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๑๓) เจ้าหน้าที่เรียกเก็บเงิน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ มีผลการประเมิน EIT Public ๕๘.๕๗ คะแนน และ EIT Survey ๑๐๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการดำเนินงานโดยยึดหลักคุณธรรม ความซื่อสัตย์ และไม่มีพฤติกรรมเรียกรับผลประโยชน์โดยมิชอบ ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนที่มีต่อองค์กรภาครัฐในระดับท้องถิ่น ทั้งขนาดมาตรฐานการให้บริการประชาชน (๑๓) การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีผลการประเมิน EIT Public ๕๙.๓๓ คะแนน และ EIT Survey ๙๗ คะแนน และ (๑๒) การปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเที่ยงม มีผลการประเมิน EIT Public ๑๐๐ คะแนน และ EIT Survey ๙๗ คะแนน จากทั้งสองหัวข้อสะท้อนให้เห็นว่าการให้บริการของเจ้าหน้าที่มีความเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเท่าเทียมของผู้รับบริการทุกคน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการจัดทำคู่มือและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์

### ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสารและการให้ข้อมูลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๑๔) ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีผลการประเมิน EIT Public ๕๙.๓๓ คะแนน และ EIT Survey ๙๖ คะแนน และ (๑๕) การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรจะได้รับอย่างชัดเจน มีผลการประเมิน EIT Public ๕๙.๗๑ คะแนน และ EIT Survey ๙๘ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการใช้ช่องทางการเผยแพร่ที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เช่น เว็บไซต์, สื่อสังคมออนไลน์, ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเสียงตามสายให้ประชาชนรับทราบอย่างต่อเนื่องและเข้าใจง่าย ส่วนข้อ (๑๖) เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน มีผลการประเมิน EIT Public ๕๙.๗๑ คะแนน และ EIT Survey ๙๗ คะแนน แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีความสามารถในการให้คำอธิบาย ตอบข้อซักถาม และสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นจุดเด่นด้านคุณภาพการให้บริการ ที่ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้เป็นที่ปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากยิ่งขึ้น อาทิ ช่องทาง แอปพลิเคชัน Line Facebook ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประกาศ คำสั่ง และเปิดให้แสดงความคิดเห็น โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลา กระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความสามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาคุณภาพโดยการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาอุปกรณ์และเครื่องมือ และการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงานระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น

## ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

การปรับปรุงระบบการทำงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม (๘๗) หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีผลการประเมิน EIT Public ๑๐๐ คะแนน และ EIT Survey ๘๘ คะแนน สะท้อนถึงช่องว่างเจตนาารมณ์ของประชาชนที่ต้องการมีส่วนร่วมกับกลไกหรือระบบที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจัดทำขึ้นในเชิงโครงสร้าง ซึ่งอาจยังไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงกับการปรับปรุงเชิงระบบอย่างต่อเนื่อง แม้ว่าคะแนน (๘๘) หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีผลการประเมิน EIT Public ๑๐๐ คะแนน และ EIT Survey ๘๘ คะแนนจะอยู่ในระดับดี แต่เพียงระดับการทำงานให้สอดคล้องกับความคาดหวังของประชาชนเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรเร่งพัฒนา ระบบติดตามผล ให้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และในส่วน (๘๘) หน่วยงานมีการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมิน EIT Public ๑๐๐ คะแนน และ EIT Survey ๘๖ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีแนวทางและนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบ จัดเวทีประชาคมประจำปี / การรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ / ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ และควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคประชาชน ร่วมเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือร่วมพิจารณาแผนงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และนำผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมาวิเคราะห์เชิงระบบ และเชื่อมโยงกับการวางแผนพัฒนา สื่อสารความคืบหน้าและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่ายต่อยอดระบบบริการออนไลน์ทางแอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้มีฟังก์ชันที่หลากหลาย เช่น แจ้งเรื่องร้องเรียน , ขอข้อมูลข่าวสาร, นัดหมายบริการล่วงหน้า ส่งเสริมการเข้าถึง E-Service สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

## ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

การเปิดเผยข้อมูลของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้

**ข้อมูลพื้นฐาน (๐๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ (๐๓) ข้อมูลการติดต่อ (๐๔) ชาวประชาสัมพันธ์ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ทั้งในด้านโครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ด้านช่องทางการติดต่อและชาวประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง และหัวข้อที่ควรปรับปรุง คือ (๐๒) ข้อมูลผู้บริหาร มีผลการประเมิน ๕๐ คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ สะท้อนถึงการขาดข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับผู้บริหาร เช่น การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของรองนายกและคน ซึ่งถือเป็นข้อมูลที่ประชาชนควรเข้าถึงได้โดยง่าย ข้อมูลส่วนนี้มีผลอย่างไรยังต่อความเชื่อมั่นและการตรวจสอบการบริหารของภาคประชาชน**

**การบริหารงานและการใช้ข้อมูลงบประมาณ เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการจัดทำเอกสารสำคัญอย่างครบถ้วน ได้แก่ (๐๖) แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน (๐๗) รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน และ (๐๘) คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนน ซึ่งล้วนเป็นเครื่องมือสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินงานอย่างมีระบบและสามารถตรวจสอบได้ แต่ก็ยังมีจุดที่ต้องปรับปรุงในส่วนของ (๐๕) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน มีผลการประเมิน ๐ คะแนน ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการพัฒนาโดยรวมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และความเชื่อมั่นของประชาชน ส่วนหัวข้อ (๐๑๐) E-Service (๐๘) คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับบริการหรือผู้มาติดต่อ (๐๑๑)**

ข้อมูลสถิติการให้บริการ มีผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงถึงความพร้อมของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ในการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีและความสะดวกของประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ

การจัดซื้อจัดจ้าง จุดที่ต้องปรับปรุงในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และหัวข้อ (๐๑๓) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการประเมิน ๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นถึงการจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้า มีเนื้อหาและองค์ประกอบไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ (การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างควรระบุเหตุผลประกอบหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐) เพราะข้อมูลส่วนนี้ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญในการส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หัวข้อ (๐๑๖) ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม แสดงให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการจัดทำประมวลจริยธรรมและดำเนินกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนให้บุคลากรยึดถือและปฏิบัติตามเป็นรูปธรรมให้เกิดพฤติกรรมเชิงบวกในองค์กร เช่น มีเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเรื่องจริยธรรม การอบรมจริยธรรมประจำปี และมีการประเมินการยึดมั่นจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และหัวข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ (๐๑๔) แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และหัวข้อ (๐๑๕) รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ๕๐ คะแนน ทั้งสองข้อ สะท้อนให้เห็นว่าเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ยังวางหลักเกณฑ์และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึง การแสดงผลการบริหารทรัพยากรบุคคล และการแสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๗ ไม่ครบองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและพัสดุพัสดุ หัวข้อ (๐๑๗) แนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๐๑๘) ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยมีการจัดทำกรมการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทำทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการภายในหน่วยงานและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดพัฒนาช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง มีการจัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนหัวข้อที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ (๐๒๐) การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม มีผลการประเมินเพียง ๕๐ คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับหัวข้ออื่น หน่วยงานควรมีแนวทางหรือนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบธรรม จัดเวทีประชาคมประจำปี การรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ และควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคประชาคม ในการร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินงาน และร่วมติดตามประเมินผล เพื่อความโปร่งใสและการพัฒนาที่ตรงตามความต้องการของชุมชน

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูล

- (๑) การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารให้ครบถ้วน ในด้านภารกิจหลัก ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การมอบหมายหน้าที่ของรองนายกและคณะประกาศเผยแพร่ในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และควรรวมหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย

(๒) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ความริ่การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิธีการวัดผลความสำเร็จของงาน และเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบการดำเนินงานผ่านทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <http://phochaink.go.th> เครือข่ายชุมชนหรือเวทีประชาคม

(๓) ควรจัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในหมวดงบลงทุน และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ โดยควรเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สจร.๑) การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นรายไตรมาส (กรณีไม่ได้ดำเนินการในระบบ EGP) ซึ่งควรมีรายละเอียด เช่น รายชื่อโครงการ เลขโครงการในระบบ EGP วงเงิน ประเภทพัสดุ แหล่งที่มา วิธีการจัดหา และสถานะปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <http://phochaink.go.th> หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างชัดเจน

(๔) ควรจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่ เจ้าหน้าที่ของเทศบาลโพธิ์ชัยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <http://phochaink.go.th> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยให้ประกอบไปด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ได้แก่ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรม ส่วนแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ต้องรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด เช่น รายการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินการ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ข้อมูลสถิติการรอบัตรกำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง และมีการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียด เช่น ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอปัญหา ความต้องการ ตลอดจนกำหนดประเด็นหลักการพัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายในการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยใช้หลักการจัดเวทีประชาคม การรับฟังความคิดเห็น แบบออนไลน์ ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามารถนำปัญหาและความต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์กำหนดแผนงานและโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยคนในท้องถิ่นแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <http://phochaink.go.th> เครือข่ายชุมชนหรือเวทีประชาคม

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

การป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย พิจารณาจากข้อคำถาม ดังนี้  
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ (๐๒๑) การประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่

(๐๒๒) รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา (๐๒๔) รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็ม ทั้งสามข้อ สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนันทักษณคดีในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่วนข้อ (๐๒๓) การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ทรัพย์สินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการประเมินเพียง ๕๐ คะแนน ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับต่ำ เมื่อเทียบกับหัวข้ออื่น สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยควรมีการกำหนดมาตรการกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส หัวข้อ (๐๒๕) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๐๒๘) รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ๑๐๐ คะแนนเต็มทั้งสองข้อ แสดงว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย มีการประเมินความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรมหรือธรรมาภิบาล ที่มีองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ ส่วนประเด็นที่ต้องได้รับการแก้ไข (๐๒๖) รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ผลการประเมิน ๕๐ คะแนน สะท้อนว่า การกำหนดประเด็นเกี่ยวกับ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการ ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ยังจัดทำไม่ครบองค์ประกอบ เช่น เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรง และการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการวิธีกรในการบริหารจัดการความเสี่ยง และที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน หัวข้อ (๐๒๗) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ผลการประเมิน ๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่า เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ควรนำข้อมูลการประเมินปี ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน TTA ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย จึงกำหนดมาตรการในการยกระดับการป้องกันการทุจริต

(๑) กำหนดมาตรการกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการดำเนินงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต ให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

(๒) ควรนำผลการประเมิน TTA ในปีล่าสุด มาวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน เพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับตัวชี้วัดประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการซึ่งงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลดความเสี่ยง การทุจริตและยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒. การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ตัวชี้วัด	มาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือโครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการ ดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และค่านิยมที่ดีของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p> <p>โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น</p>	<p>จุดแข็ง : บุคลากรมีความเข้าใจในระบบระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานการให้บริการสูง</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ถึงแม้จะแนะนำตัวชี้วัดอยู่ในระดับสูง และควรรักษามาตรฐานไว้ แต่ต้องมุ่งเน้นการรักษาค่านิยมและศีลธรรมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีการส่งผลกระทบต่อความเชื่อมั่น โดยยกย่องระดับกระบวน การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p> <p>จุดที่คำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนมากขึ้น</p> <p>- ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น</p> <p>- หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และมีการดำเนินการตามแผน และเผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบด้วย</p>	<p>จุดที่คำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์ทาง Line, Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือเบอร์ติดต่อประชาชน</p> <p>- พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางกรประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ หรือที่ Line, Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือเบอร์ติดต่อประชาชน</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบถึงโครงการ/หรือกิจกรรมที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ผ่านช่องทางกรประชาสัมพันธ์ ช่องทางออนไลน์ หรือที่ Line, Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือเบอร์ติดต่อประชาชน</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	สำนักงานปลัด

๒. การใช้งบประมาณ	<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี กิจกรรมการเบิกจ่ายตาม</p>	<p>จุดแข็ง : มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบได้</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : ถึงแม้คะแนนตัวชี้วัดอยู่ใน ระดับสูง และควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการ ยกระดับกระบวนการสร้างความโปร่งใในการ ใช้งบประมาณ หรือการใช้งบประมาณให้ คุ้มค่า และส่งเสริมให้บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมการดำเนินงานตามภารกิจของ หน่วยงานและมีการจัดทำช่องทางกร ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมในภารกิจต่าง ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ที่ Line, Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์เครือข่ายชุมชนหรือเวที ประชาคม</p> <p>- เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับ แผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ - หน่วยงานจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น - เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทาง ออนไลน์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการใช้จ่าย งบประมาณ ดังนี้</p> <p>- จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงาน และผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุม ชี้แจงรายละเอียด ประสานสัมพันธ์และเผยแพร่ ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่าย งบประมาณ ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ ทางช่องทาง Line, Facebook เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>- หน่วยงานมีการประชุมบุคลากรในองค์กร เพื่อ ชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- รายงานการติดตามประเมินผลแผนการ ดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทาง ออนไลน์ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ส่งเสริมให้ประชาคมหมู่บ้านเข้าร่วมในการ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อสร้างความเข้มแข็ง ให้ชุมชนและนโยบายสาธารณะ</p>	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักงานสถิติ กองคลัง
-------------------	--	---	---	------------------------------------	--------------------------

<p><b>๓. การใช้สื่อทาง</b></p>	<p>มาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล กิจกรรมสร้างความรู้เข้าใจในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน</p>	<p>จุดแข็ง : บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและไม่มีประเด็นเรื่อง การทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะมนตรีฯ ใช้อำนาจในระดับสูง และควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการยกระดับการใช้ชื่ออำนาจด้านการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่</p> <p>- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล อบรมหาความรู้และดำเนินการ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปตาม กฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือที่ Line, Facebook เว็บไซต์ ทั่วถึงของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล อบรมหาความรู้และดำเนินการ การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. เผยแพร่ผลการประเมิน ประกาศต่าง ๆ ที่ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือที่ Line, Facebook เว็บไซต์ ทั่วถึงของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>๓. จัดทำและตีพิมพ์การตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนที่ตำแหน่งว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจรวมถึง ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและ หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ ทักษะศึกษา</p> <p>๔. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๕. แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียด ของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>สิ้นปีถัด</p>
--------------------------------	--	---	--	---

<p>๕. การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>มาตรการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กิจกรรมส่งเสริมความรู้ แนวทางหลักเกณฑ์เรื่องการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>จุดแข็ง : มีการใช้ทรัพย์สินอย่างเป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา : คณะมนตรีผู้จัดอยู่ในระดับสูงและควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการยกระดับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นแนวทางการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกส่วนงาน โดยเนื้อหาของกรอบควบคุมไปถึงประเภทของทรัพย์สิน วิธีการขอขอยืม การอนุมัติ การบันทึกและติดตามผลการใช้งาน โดยการพัฒนาเครื่องมือดิจิทัลสำหรับการติดตามการใช้ทรัพย์สิน อาทิ การใช้ระบบยืม คืนออนไลน์ , QR Code ตีคคกรุ๊ป , การพัฒนาระบบฐานข้อมูลครุภัณฑ์ให้สามารถแสดงข้อมูลได้แบบเรียลไทม์ (Real - Time) ที่สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาเพื่อเพิ่มความโปร่งใสและลดภาระงานเอกสาร</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง - แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด - เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ - การสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อใช้ทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>กองคลัง</p>
------------------------------------	---	---	--	--	----------------

<p>๕. การแก้ไขปัญหาคาทรทุจริต</p>	<p>มาตรการแสดงเจตนาารมณในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสมาตรการจัดการเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p>	<p>จุดแข็ง : ผู้บริหารให้ความสำคัญการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาทรทุจริตอย่างจริงจังโดยมีบทบาทนำในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์และความโปร่งใสเป็นหลัก</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะมนต์ตัวผู้จัดอยู่ในระดับสูงและควรรักษามาตรฐานไว้ โดยการยกระดับการแก้ไขปัญหาคาทรทุจริต</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเน้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>- จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>- จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA</p> <p>- จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>- เผยแพร่มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานให้ผู้มารับบริการทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น</p> <p>เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p><a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>- มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเน้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้ เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- พัฒนาช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ใช้งานได้ง่าย สะดวกยิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์การเข้าใช้งานผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้ผู้มารับบริการทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>- จัดทำรายงานสถิติการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ประจำปีและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักงานสถิติ</p>
-----------------------------------	---	---	---	--	----------------------

<p>บ. คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>มาตรการ No gift policy ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต</p>	<p>จุดแข็ง : การให้บริการของเจ้าหน้าที่ที่มีความเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ และคำนึงถึงความเท่าเทียมของผู้รับบริการทุกคน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะแนวตัวชีวิตบางส่วน ๗๗ คณะนิยม สะท้อนว่ากระบวนการทำงานอาจมีความล่าช้าในบางขั้นตอน หรือประชาชนไม่สามารถเข้าถึงข้อมูล หรือบริการผ่านระบบออนไลน์ ได้อย่างสะดวกเท่าที่ควร รวมถึงการสื่อสารข้อมูลการบริการที่ไม่ชัดเจน ควรกำหนดมาตรการในการยกระดับคุณภาพการดำเนินงาน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการใช้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ และมีการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการจัดทำคู่มือและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>- ผู้บริหารกำหนดนโยบายมาตรการ แผนงาน เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>- การจัดทำนโยบาย No gift policy ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและปฏิบัติ</p> <p>- หน่วยงานส่งเสริมให้ประชาชนและภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมตรวจสอบการบริการงานของหน่วยงาน</p> <p>- หน่วยงานจัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต</p> <p>- การจัดทำคู่มือและลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนงานและปรับปรุงให้ทันปัจจุบัน เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> แอปพลิเคชัน Line Facebook หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>
------------------------------	--	--	---	--	------------------

<p>๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน</p>	<p>จุดแข็ง : มีช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะมนตรีวิวัฒนาการบางส่วน - ๘๘ คณะมนตรีวิวัฒนาการบางส่วนยังไม่ได้รับข้อมูล หรือยังเข้าถึงไม่ถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้งานยาก หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>จุดแข็ง : มีช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะมนตรีวิวัฒนาการบางส่วน - ๘๘ คณะมนตรีวิวัฒนาการบางส่วนยังไม่ได้รับข้อมูล หรือยังเข้าถึงไม่ถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ หรือขั้นตอนการให้บริการ รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้งานยาก หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน ควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยการปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้ทันปัจจุบัน (OIT) โดยเผยแพร่การเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การติดต่อที่สะดวกมากยิ่งขึ้น อาทิ ช่องทาง แอปพลิเคชัน Line Facebook ในลักษณะของการนำเสนอข้อมูล ประเภท คำสั่งและเปิดให้แสดงความคิดเห็น โดยมีปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพของการให้บริการ คือ ปัจจัยด้านระยะเวลาการบริการและขั้นตอนการให้บริการ ช่องทางการให้บริการ เจ้าหน้าที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวก วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี งบประมาณ ลักษณะของข้อมูลข่าวสาร นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น และความ สามารถในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาคุณภาพการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูล การวางแผนงาน การประสานงาน การปรับเปลี่ยนขั้นตอนและกระบวนการทำงาน การเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ การส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถของเจ้าหน้าที่ การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเครื่องมือ และการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ตรงกันในกระบวนการทำงาน ระหว่างผู้บริหารท้องถิ่น หัวหน้าส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอข้อมูลเป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น เพื่อประหยัดเวลาและทำให้ประชาชนเกิดความเข้าใจง่ายขึ้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักงานสถิติ</p>
---------------------------------	---	---	---	---	--	----------------------

<p>๘. การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>มาตรการส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โครงการเวทีประชาคม</p>	<p>จุดแข็ง : มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในงานบริการ E-service และเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : คณะแนวทวิวิสัยบางส่วน คณะแนนน สะท้อนถึง ช่องว่างระหว่างเจตนาจริงของประชาชนที่ต้องการมีส่วนร่วม กับกลไกหรือระบบที่เทศบาลตำบลโพธิ์ชัยจัดไว้ให้ในเชิงโครงสร้าง ซึ่งอาจยังไม่เพียงพอหรือไม่ทั่วถึงกับการปรับปรุงเชิงระบบอย่างต่อเนื่องและควรเร่งพัฒนาระบบติดตามผลใช้ชัดเจนและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย กำหนดมาตรการในการยกระดับการปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีแนวทางและนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ในรูปแบบ จิตเวทีประชาคมออนไลน์ / การรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ / ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ และควรรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคประชาชน ร่วมเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือร่วมพิจารณาแผนงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และนำผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมาวิเคราะห์เชิงระบบ และเชื่อมโยงกับการวางแผนพัฒนาสื่อสารควมสัมพันธ์กับประชาชน ดำเนินงานต่อสาธารณชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่ายต่อยุทธระบบบริการออนไลน์ทางแอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่น ๆ ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้มีฟังก์ชันที่หลากหลาย เช่น แจ้งเรื่องร้องเรียน, ขอข้อมูลข่าวสาร, นัดหมายบริการล่วงหน้า ส่งเสริมการเข้าถึง E-Service สำหรับกลุ่มผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส</p>	<p>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีแนวทางการและนโยบายการมีส่วนร่วมของประชาชนให้เป็นรูปธรรม จัดเวทีประชาคมประจำปี / การรับฟังความคิดเห็นแบบออนไลน์ / ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ และควรรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการภาคประชาชน ร่วมเสนอแนะเชิงนโยบาย หรือร่วมพิจารณาแผนงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย และนำผลสำรวจความคิดเห็นของประชาชนมาวิเคราะห์เชิงระบบ และเชื่อมโยงกับการวางแผนพัฒนาสื่อสารควมสัมพันธ์กับประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงง่ายต่อยุทธระบบบริการออนไลน์ทางแอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่น ๆ</p> <p>- พัฒนาระบบบริการ E-service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น</p> <p>- จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และทาง Line, Facebook เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="https://phochaink.go.th">https://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>- จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับปฏิบัติงานและการให้บริการ นำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p>	<p>สำนักงานปลัด</p>
-------------------------------	---	--	--	--	---------------------

<p>๔. การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p>	<p>จุดแข็ง : หน่วยงานมีโครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : จากการจัดกระทำปี ๕ ข้อ ที่คะแนนอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p> <p>ควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ตามการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างควรระบุเหตุผลประกอบตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐)</p>	<p>(๑) จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลของผู้บริหารให้ครบถ้วน ในด้านการบริหาร ขอบเขตอำนาจหน้าที่ การมอบหมายหน้าที่ของรองนายกและคณะ ประกาศแผนพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ และรวบรวมรายชื่อผู้รับผิดชอบในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย</p> <p>(๒) แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ควรมีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานที่เมื่อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงแผนดำเนินงานระยะยาวของหน่วยงานและวิถีการวัดผลความสำเร็จของการดำเนินงาน และเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบการดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> เครือข่ายชุมชนหรือเวทีประชาคม</p> <p>(๓) จัดทำข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และรายงานความก้าวหน้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่โปร่งใส สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ได้ โดยควรเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (สร.๑) การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นรายไตรมาส (กรณีไม่ได้ดำเนินการ EGP) ซึ่งควมรายละเอียด เช่น รายชื่อโครงการ เลขโครงการในระบบ EGP วงเงิน ประเภทพัสดุ แหล่งที่มา วิธีการจัดหา และสถานะปัจจุบันผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (EGP) ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง อย่างชัดเจน</p> <p>(๔) จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลโพธิ์ชัยที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม อย่างน้อยให้ประกอบไปด้วย การสรรหาและคัดเลือก</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> <p>สำนักงานปลัด กองคลัง</p>
----------------------------	--	--	--	--

			<p>บุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การย้าย การโอน หรือการเลื่อน การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ส่วน แผนกการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องมี รายละเอียด ได้แก่ รายการหรือกิจกรรมการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละ รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล ส่วน แผนกการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อยต้องมีกรอบไป ด้วย โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม และเทศบาล ตำบลหรือกิ่งยี่ ต้องรายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ มีรายละเอียด เช่น รายการหรือกิจกรรม ผลการดำเนินงาน ช่วงระยะเวลาดำเนินการ ข้อมูลสถิติการรอบอัตราจ้าง กรอบเงิน กรอบคนครอง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง และมีการรายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มี รายละเอียด เช่น ผลการดำเนินการ ผลการใช้จ่าย งบประมาณ และช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น (๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอ ปัญหา ความต้องการ ตลอดจนกำหนดประเด็นหลักการ พัฒนาให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมาย ในการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น รวมทั้งสอดคล้องกับ ปัญหาความต้องการของประชาชนและชุมชน โดยให้ หลักการจัดเวทีประชาคม การรับฟังความคิดเห็นแบบ ออเนไลน์ ระบบแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเครื่องมือ เพื่อให้เทศบาลตำบลโพธิ์ชัย สามารถนำปัญหาและความ ต้องการของประชาชนมาวิเคราะห์กำหนดแผนงานและ โครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่าง มีประสิทธิภาพ โดยการส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชนในการบริหารจัดการท้องถิ่นด้วยคนใน ท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาของท้องถิ่น และเปิดโอกาสให้ ประชาชนแสดงความคิดเห็นหรือร่วมตรวจสอบการ ดำเนินงานผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ของเทศบาล ตำบลโพธิ์ชัย <a href="http://phochaink.go.th">http://phochaink.go.th</a> เครือข่ายชุมชน หรือเวทีประชาคม</p>
--	--	--	--

<p><b>๑๐. การป้องกันทางธุรกิจ</b></p>	<p>มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย</p>	<p>จุดแข็ง : หน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No gift policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทางทุจริตที่ชัดเจน</p> <p>จุดที่ควรพัฒนา : จากการวิเคราะห์ มี ๓ ข้อที่คะแนนอยู่ในระดับต่ำ ได้แก่ ข้อ O๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ O๒๖ รายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ O๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ควรมีการกำหนดมาตรการในการยกระดับการป้องกันทางทุจริต โดยการจัดการความเสี่ยงและการติดตามประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการค้าเงินงานที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ มีการกำหนดประเด็นเกี่ยวกับ ด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ของทางราชการ ด้านการใช้อำนาจและหน้าที่ ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ยังจัดทำไม่ครบองค์ประกอบ เช่น เกณฑ์การประเมิน ระดับความรุนแรง และการจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง และที่ต้องปรับปรุงอย่างเร่งด่วน และนำข้อมูลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๗ มาวิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือกิจกรรม เพื่อให้ทราบถึงจุดที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>(๑) กำหนดมาตรการกิจกรรมในการจัดการความเสี่ยงและมีการติดตามการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโพธิ์ชัย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในการบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ลดโอกาสและผลกระทบที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อการค้าเงินงานที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่สามารถควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ</p> <p>(๒) ควรนำผลการประเมิน ITA ในปีล่าสุด มาวิเคราะห์จุดแข็ง/จุดอ่อน เพื่อกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้ครอบคลุมกับตัวชี้วัด ประกอบด้วย กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ การให้บริการและระบบ E-Service ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของรัฐ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และมีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อลด ความเสี่ยงการทุจริตและยกระดับธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p> <p>สำนักงานปลัด</p>
---------------------------------------	--	---	---	--